



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
VII SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Prot. **38240**

**CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL
DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del coordinamento di tutti i servizi di Polizia Municipale in assenza del Dirigente del settore dal 24/07/2008 al 30/08/2008;

Visto il vigente Regolamento organico;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altre unità del Settore per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

L'incarico di responsabile del coordinamento di tutti i servizi di Polizia Municipale al :
S.Ten. Luigi Di Caterino in servizio presso questo Comando di Polizia Municipale dal 24/07/2008 al 05/08/2008;

Al Ten. Vincenzo Straziota in servizio presso questo Comando di Polizia Municipale dal 06/08/2008 al 22/08/2008;

S.Ten. Luigi Di Caterino dal 23/08/2008 al 30/08/2008.

Per ogni urgente e non rinviabile necessità per le quali sia necessario l'adozione di atti (Determine, Ordinanze, proposte di Delibere ecc.) le stesse potranno essere assunte dal Dirigente del II Settore Urbanistica,-Edilizia Privata Ambiente e Qualità della Vita Ing. Giuseppe Capriulo dal 24/07/2008 al 10/08/2008 e dal Dirigente del I° Settore Segreteria-AA.GG- Personale-Servizi Demografici ~~Dott.ssa Beatrice Maggio~~ dal 11/08/2008 al 30/08/2008.

Dispone, altresì, la notifica agli interessati e l'invio per ogni opportuna conoscenza al Sig. Sindaco-Ai Sigg. Assessori Comunali-Al Segretario Generale-Ai Dirigenti del I°-II°-III°-IV°-V°-VI° all'Ufficio Personale ed al personale del Comando di Polizia Municipale.

Modugno 18 luglio 2008

IL DIRIGENTE VII SETTORE

Comandante della P.M.

Magg. ~~Vincenzo~~ Zotti



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I° SETTORE
UFFICIO LEGALE

MODUGNO, Lì 10 LUGLIO 2008

PROT. N. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>38291</u>	
15 LUG. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Ai Dirigenti:
→ **I°SETTORE**
II°SETTORE
III°SETTORE
IV°SETTORE
V E VI°SETTORE
VII°SETTORE

LORO SEDI

Oggetto: Adesione proposta di assicurazione per la copertura assicurativa della colpa grave.

Si trasmette, in allegato alla presente, il modulo di adesione alla proposta di assicurazione per la copertura della colpa grave.

Si precisa che lo stesso dovrà essere consegnato debitamente compilato, entro 3 giorni dalla ricezione della presente, presso l'ufficio della scrivente, al fine di consentire di provvedere agli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
AVV. CRISTINA CARLUCCI



PROPOSTA DI ASSICURAZIONE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI AMMINISTRATORI, DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI ENTI PUBBLICI

PROPOSTA - QUESTIONARIO - ADESIONE COLPA GRAVE

Le dichiarazioni inesatte e le reticenze del dichiarante relative a circostanze che influiscono sulla valutazione del rischio, possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, nonché la stessa cessazione dell'assicurazione (artt. 1892, 1893, 1894 C.C.)

1. DATI RIGUARDANTI L'ASSICURATO:

Nome Cognome	BEATRICE MAGLIO
Indirizzo	
Codice Fiscale	MGG BRC 59TL45 F262U
Ente di appartenenza	COMUNE DI MODUGNO
Funzione e/o Carica ricoperta	DIRIGENTE
Data assunzione dell'incarico	23 LUGLIO 2007
Durata incarico	23/07/2007 - 22/07/2008

Adesione alla garanzia "colpa grave" e responsabilità amministrativa, amministrativa-contabile
Polizza Lloyd's a Contraenza

Dcorrenza:
Scadenza:

1. INFORMAZIONI RIGUARDANTI I PRECEDENTI ASSICURATIVI ED I SINISTRI:

- L'ASSICURATO HA IN CORSO ALTRE POLIZZE DI QUESTO TIPO?

☒ [SI]

[NO]

SE SI': SPECIFICARE N. DI POLIZZA - ASSICURATORE (NEL CASO DEI LLOYD'S IL NOME DEL SOTTOSCRITTORE):

Polizza pregressa stipulata con l'Ente

- SONO MAI STATE ANNULLATE DAGLI ASSICURATORI COPERTURE ASSICURATIVE PER QUESTI RISCHI?

[SI]

[NO]

SE SI': SPECIFICARE:

- NEGLI ULTIMI 5 ANNI SONO STATE PRESENTATE DENUNCE AL PROCURATORE REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI, AI SENSI DELLE NORME IN VIGORE, NEI SUOI CONFRONTI ?

[SI]

[NO]

SE SI': SPECIFICARE:

DICHIARAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del disposto degli artt. 1892, 1893 del C.C. il sottoscritto dichiara di non essere a conoscenza di fatti o circostanze suscettibili di causare o di aver causato danni rientranti nell'oggetto del contratto di assicurazione RC Amministratori, Dirigenti e Responsabili di Strutture Organizzative di Enti Pubblici in emissione da Lloyd's Rappresentanza Generale per l'Italia

DATA 17-7-2008

FIRMA

John Auflice



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torui

SINDACO.07/ASSORG08

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 4965P	
18 SET. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 18 settembre 2008

Al Dirigente AA.GG. e Personale
avv.Berardino Galeota
c/o Città di Altamura

Alla Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio
S E D E

OGGETTO: Autorizzazione, ai sensi dell'art.53 commi 9 e
10 del D.lgs.n.165 del 30/03/2001.

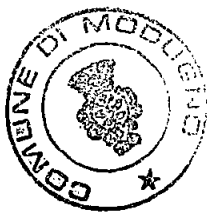
In riferimento alla Vs/nota 1/EM/08 del 18 settembre 2008,

si autorizza

il Dirigente I Settore, dr.ssa Beatrice Maggio, a ricoprire l'incarico di componente della Commissione di concorso pubblico per la copertura di n.13 posti di Istruttore amm.vo cat.C.bandito da codesto Comune.

All'Amministrazione cui la presente è diretta, si ricorda che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.lgs.165/2001, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare alle amministrazioni di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati.

Cordiali saluti.



IL SINDACO
dr. Giuseppe Rana

CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

codice fiscale 82002590725

FAX (080) 3107436

Partita IVA 02422160727

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 69485	
18 SET. 2008	
Fasc. _____	Clas _____
Sottofasc. _____	

A/EM./of

18 SET. 2008

Fax 080/5865262

Dott.ssa Beatrice Maggio
Dirigente del Personale
Comune di
MODUGNO

E p.c.

Sig. Sindaco
Comune di Modugno

OGGETTO: Nomina a componente Commissione di Concorso.

Si comunica che, con determina dirigenziale n. 1423 del 16.09.2008 la S.V è stata nominata componente della Commissione di concorso pubblico per la copertura di n.13 posti di istruttore amministrativo Cat.C1 bandito da questo Comune.

Stante l'urgenza di procedere all'insediamento della Commissione, la S.V. è invitata presso il Servizio Personale . Piazza Municipio, 1 - Altamura, venerdì 19 settembre p.v. alle ore 9,00.

Si invita a far pervenire regolare autorizzazione per l'espletamento di detto incarico.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE AA.GG.E PERSONALE
Avv. Berardino Galeota



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 39784	
10 NOV. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 7/11/2008

CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Considerato che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà in missione nelle giornate del 10-11-12/11/2008.

Che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

Che con riferimento alla gestione delle Determinazioni Dirigenziali (adozione e apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL) è possibile provvedere direttamente a cura del sottoscritto Dirigente a mezzo della procedura Infoatti per via telematica.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, preventivamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni.

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Beatrice MAGGIO - Dirigente del I Settore - l'incarico e le funzioni afferenti l'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Al Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità - le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso.

L'incarico predetto, per il periodo 10-12/11/2008, comprende l'attribuzione delle predette funzioni per ogni urgente e non differibile esigenza.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, alla Giunta, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

Dorini

 COMUNE DI MODUGNO P. N. 68963	
30 DIC 2008	
Cat.	Clas.
Fasc. SEGRETARIA	

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I SETTORE
AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

Modugno, 29 dicembre 2008

**CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni del responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di ferie dal 5 al 9 gennaio 2009 compreso;

Visto il vigente regolamento organico.

Visto il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni,

CONFERISCE

al dr.Berardi Gianluigi, Istruttore direttivo del I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 5 al 9 gennaio 2009 compreso;

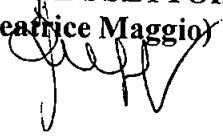
Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessaria l'adozione di atti aventi anche rilevanza esterna.

Dispone, altresì, la notifica del presente atto all'interessato e l'invio per ogni opportuna conoscenza al sig. Sindaco, al Segretario Generale, ai sigg.ri Assessori Comunali, ai sigg. Dirigenti e all'Ufficio del Personale.



IL DIRIGENTE I SETTORE

(d.ssa Beatrice Maggio)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0010584

21 FEB. 2008

IL SINDACO

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Premesso:

- che il Segretario Generale, dr. Acquafredda Pietro, è assente dalla sede comunale dal 14 febbraio 2008 a tutto il 22 febbraio 2008;
- che è stata convocata una riunione di Giunta Comunale per il giorno 20 febbraio 2008;
- che, pertanto, si rende necessario attribuire ad un Dirigente le funzioni di Vice Segretario Generale, per lo svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico/amministrativa alla riunione di Giunta.

Visto l'art.19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Sindaco facoltà di assegnare ad uno dei Dirigenti le funzioni di Vice Segretario.

Ritenuto assegnare le predette funzioni alla dr.ssa Maggio Beatrice – Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, in possesso dei requisiti culturali previsti dall'art.13 del DPR 4 dicembre 1997 n.465:

conferisce

alla dr.ssa Maggio Beatrice – Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici – le funzioni di Vice segretario fino al 22 febbraio 2008.

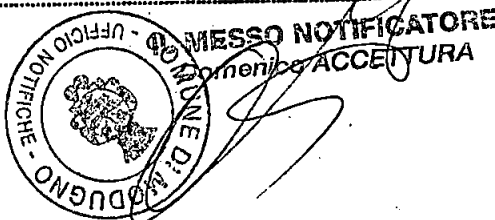
Si notifichi alla dr.ssa Maggio Beatrice e ai componenti della Giunta Comunale.



Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. la dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dr. MAGGIO
Beatrice mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, il 21/2/08
per RICEVUTA _____





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

1
23/08
REG.

Prot.n.....

Modugno 22/2/08 1

Risp.nota.....

del 21/2/08

Rifer.n. 0010584

AL DOTT. S. S. S.
C.p. uff. Perorale
S. S. S.

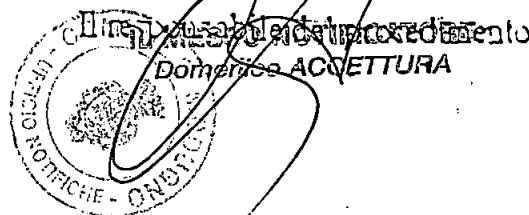
COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 10796	
22 FEB. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Notifica

Contenzioso incarico

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copia
dell'avviso notificato a nome di DOTT. MAGGIO BEATRICE

unita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI **COMUNE DI MODUGNO**

Prot. n. 00/0586

21 FEB. 2008

IL SINDACO

at. _____ Clas. _____
asc. _____ Sottofasc. _____

Premesso:

- che il Segretario Generale, dr. Acquafredda Pietro, è assente dalla sede comunale dal 14 febbraio 2008 a tutto il 22 febbraio 2008;
- che è stata convocata una riunione di Giunta Comunale per il giorno 20 febbraio 2008;
- che, pertanto, si rende necessario attribuire ad un Dirigente le funzioni di Vice Segretario Generale, per lo svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico/amministrativa alla riunione di Giunta.

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Sindaco facoltà di assegnare ad uno dei Dirigenti le funzioni di Vice Segretario.

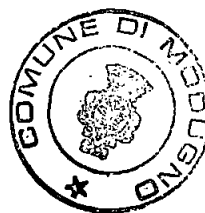
Ritenuto assegnare le predette funzioni alla dr.ssa Maggio Beatrice – Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, in possesso dei requisiti culturali previsti dall'art. 13 del DPR 4 dicembre 1997 n. 465:

conferisce

alla dr.ssa Maggio Beatrice – Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici – le funzioni di Vice segretario fino al 22 febbraio 2008.

Si notifichi alla dr.ssa Maggio Beatrice e ai componenti della Giunta Comunale.

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

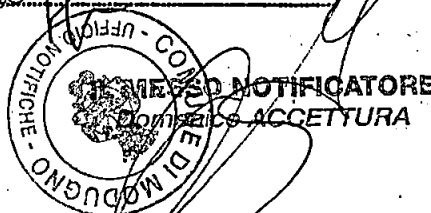
notificato copia del presente atto al Sig. DR. MAGGIO

Beatrice mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, il 21/2/08

per RICEVUTA _____





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno, 6 febbraio 2008

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	7402
- 7 FEB. 2008	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Al Dirigente AA.GG. e Personale
Avv. Bernardino Galeotta
Comune di Altamura
Fax 080/3141502

E, p.c. Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio
SEDE

Oggetto: Autorizzazione, ai sensi dell'art.53, commi 9 e 10 del D.lgs.n.165 del 30 marzo 2001.

In riferimento alla Vs/nota prot.0006307 del 5 febbraio 2008,

si autorizza

Il Dirigente "I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici", dr.ssa Beatrice Maggio, a ricoprire l'incarico di componente esperto della commissione esaminatrice relativa alla progressione verticale per la copertura di n.7 posti di Istruttore Amministrativo cat.C1.

L'autorizzazione viene concessa a condizione che l'incarico venga svolto, esclusivamente, al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizi per le incombenze dell'Ufficio di appartenenza.

All'Amministrazione cui la presente è diretta, si ricorda che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.lgs.165/2001, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare alle Amministrazioni di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati.

Cordiali saluti



Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	7402
- 7 FEB. 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 6 febbraio 2008

Al Dirigente AA.GG. e Personale
Avv. Berardino Galeotta
Comune di Altamura
Fax 080/3141502

E, p.c. Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio
SEDE

Oggetto: Autorizzazione, ai sensi dell'art.53, commi 9 e 10 del D.lgs.n.165 del 30 marzo 2001.

In riferimento alla Vs/nota prot.0006307 del 5 febbraio 2008,

si autorizza

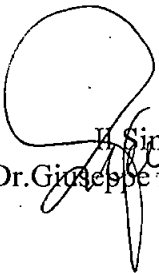
Il Dirigente "I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici", dr.ssa Beatrice Maggio, a ricoprire l'incarico di componente esperto della commissione esaminatrice relativa alla progressione verticale per la copertura di n.7 posti di Istruttore Amministrativo cat.C1.

L'autorizzazione viene concessa a condizione che l'incarico venga svolto, esclusivamente, al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizi per le incombenze dell'Ufficio di appartenenza.

All'Amministrazione cui la presente è diretta, si ricorda che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.lgs.165/2001, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare alle Amministrazioni di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati.

Cordiali saluti




Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

codice fiscale 82002590725

FAX (080) 3141502

Partita IVA 02422160727

SETTORE AA.GG. E PERSONALE SERVIZIO PERSONALE

Prot.nr. _____

Comune di Altamura
Protocollo Generale
USCITA - 05/02/2008 - 0006307Anticipata via fax

080.5865262

Al Sig. SINDACO

p.c. Al Dirigente AA.GG. e Personale

COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. *6126*

- 5 FEB: 2008

Cat _____ Clas _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE FUNZIONI DI
ESPERTO IN COMMISSIONE DI CONCORSO.

Dovendo questo Comune procedere alla nomina di un componente esperto della commissione esaminatrice relativa alla progressione verticale per la copertura di nr.7 posti di Istruttore Amministrativo cat.C1, chiede alla S.V. di fornire formale autorizzazione per la dott.ssa Beatrice Maggio, Dirigente di codesto Ente, a svolgere funzioni di esperto nella su citata commissione ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/01.

Si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti

Addi, 05/02/2008

Il Dirigente AA.GG. e Personale
Berardino GALEOTA

**CITTÀ DI ALTAMURA**

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

Fax 080.3107204 - Tel. 080/3107285

Partita Iva 02422160727

Prot. n. _____

Altamura, lì 11 Febbraio 2008

COMUNICAZIONE URGENTE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	8190
11 FEB. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofase. _____

DR.SSA BEATRICE MAGGIO

Dirigente

c/o Comune di

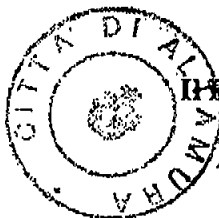
MODUGNO

Oggetto: Selezione per titoli e colloquio per la copertura tramite progressione verticale di n.7 posti di istruttore amministrativo Cat C1 - Convocazione Commissione.

Le comunico che, con determinazione dirigenziale n.144 del 7/2/2008, la S.V. è stata nominata componente esperto per la selezione di cui all'oggetto, in sostituzione della Dr.ssa Maria De Filippo.

La invito, pertanto, alla riunione della Commissione esaminatrice, che avrà luogo presso l'Ufficio del Personale, a P.zza Municipio n.1, il giorno 13 c.m. alle ore 16,30, per la valutazione dei titoli dei candidati ammessi..

Distinti saluti



Il Presidente della Commissione

Avv. Bernardino Galeota



Copia

CITTA' DI ALTAMURA

Provincia di Bari

**1° SETTORE: AA. GG., SEGRETERIA E PERSONALE
SERVIZIO GESTIONE PERSONALE****N. 144 del registro delle determinazioni****Del 07/02/2008****DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE****Oggetto:**

SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI NR. 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1. NOMINA COMMISSIONE - MODIFICA		
--	--	--

ALLA C. A.

DOT. SSA BEATRICE MAGGIO

080. 5865262

pag. 1 di 7

Determinazione n. 144 del 07/02/2008

IL DIRIGENTE**Premesso che:**

- con determina dirigenziale n.1493/07 si procedeva alla nomina della commissione selezionatrice per la selezione mediante progressione verticale per la copertura di nr.7 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1;

Stante l'impedimento per motivi di salute dell'Avv. Maria De Filippo nominato quale componente esperto della predetta procedura concorsuale;

Ritenuto di dover procedere alla sua sostituzione;

Visto l'art. 21, comma 6, del vigente Regolamento delle procedure concorsuali;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n. 65/05 relativa ai compensi previsti per le commissioni esaminatrici ove dovuti;

Visto l'art. 94 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di nominare la dott.ssa Beatrice Maggio, Dirigente del Comune di Modugno, componente esperto per la selezione tramite progressione verticale per la copertura di nr.7 posti di **Istruttore Amministrativo cat. C1**, per le motivazioni in premessa evidenziate e in sostituzione della dott.ssa Maria De Filippo;
2. di impegnare la somma occorrente per il compenso del componente esperto esterno da rideterminare in sede di provvedimento di liquidazione nel modo seguente:
€ 506,00 (356,00 compenso+150,00 spese) Int. 1.01.08.03, Cap. 1820.11, R.P. Bil. 2008, Oggetto: "Prestazioni di servizio-Altri servizi generali", Imp. 2127/07
€ 30,27 Int. 1.01.08.07, Cap. 1980.01, r.p. Bil. 2008, Oggetto: "Imposte e tasse-Altri servizi generali", Imp. 2128/07
3. di confermare la determina n. 1493/07 per quant'altro non modificato con il presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE AA.GG. E PERSONALE**

Avv. Berardino GALEOTA



CITTA' di ALTAMURA

Codice fiscale 82002590725

Provincia di Bari

Partita IVA 02422160727

Prot. n. _____

Altamura 11 SET. 2007

AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA COPERTURA DI NR. 7 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"-CAT.C1 -
AREA AMMINISTRATIVA - MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Altamura approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153/06;

Vista la deliberazione di G.C. n.35/07 e la successiva nr. 95/07 relative al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009;

Visto l'art.4 CCNL 1998/2001 relativo alle progressioni verticali del personale dipendente del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto, altresì, la deliberazione di G.C. n.553 del 16/12/2002, di approvazione del Regolamento per le progressioni verticali - sistema di classificazione del personale in attuazione dell'art. 4 CCNL del 31/3/1999 così come modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.148/2005, con Deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 15/06/2006 e in ultimo con Deliberazione di G.C. nr. 52/07;

RENDE NOTO

Che é indetta selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 7 (sette) posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C1".

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il comune di Altamura, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: "*DIPLOMA DI 2° GRADO*" e appartenenza alla categoria iniziale B3 (ex 5^a q.f.) e anzianità di servizio di ruolo di almeno tre anni nella stessa categoria;
2. essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso propedeutico nell'area amministrativa già espletato.

oppure, in alternativa:

1. Titolo di studio: Diploma di "*SCUOLA MEDIA INFERIORE*" e appartenenza alla Cat. "B1" in profilo con posizione "B1" e anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria e/o profilo professionale;
2. essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso propedeutico nell'area amministrativa già espletato.

oppure, in alternativa:

1. Titolo di studio: "*SCUOLA MEDIA INFERIORE*" e costituisce requisito utile l'appartenenza alla Cat. "B" in profilo con posizione "B3" e anzianità di servizio pregressa di almeno cinque anni nella categoria "B" e/o profilo professionale;
2. essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso propedeutico nell'area amministrativa già espletato.

Gli anni di anzianità sopra definiti si riferiscono a prestazioni lavorative a tempo pieno, a tempo indeterminato ed a tempo parziale presso questo Comune o Enti Locali.

Per l'accesso a tutte le categorie, ai fini del calcolo dell'anzianità si tiene conto di quella maturata nel profilo professionale ricoperto, prescindendo dalla qualifica funzionale e/o categoria economica di inquadramento contrattuale.

Le domande di ammissione redatte in carta semplice devono essere indirizzate:

"Al Dirigente del Settore AA.GG. e Personale" e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale che provvederà ad apporre il timbro di arrivo sulla domanda o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio con l'**indicazione della selezione cui si chiede di partecipare**.

La data di spedizione dell'istanza inviata per posta è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dell'Ufficio Postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i titoli che ritenesse utili ai fini della graduatoria. *(Saranno valutati tutti i titoli: *CURRICULUM *ANZIANITA' DI SERVIZIO *TITOLI DI STUDIO *TITOLI VARI secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Altamura approvato con deliberazione di G.C. n. 553 del 16/12/2002 modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.148/2005, con Deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 15/06/2006 e in ultimo con Deliberazione di G.C. nr. 52/07 al quale si rimanda per quanto qui non previsto).*

I documenti devono essere presentati in originale o copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa D.P.R. 445/2000, in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Non sono sanabili e comportano, quindi, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

Cognome e Nome; Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; Firma del Concorrente a sottoscrizione della domanda.

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione esaminatrice.

La prova di esame consisterà nell'espletamento di un colloquio, teso ad accertare la professionalità dei candidati sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto privato
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, Statuto e Regolamento comunale;
- Nozioni sulla tenuta dell'Anagrafe e dello Stato Civile;
- Principi di finanza e contabilità comunale;
- Prova pratica elementare sull'uso del Computer.

La prova si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

Sarà cura della Commissione esaminatrice comunicare ai candidati almeno **15 giorni prima**, a mezzo avviso da affiggere all'Albo Pretorio del Comune, la data e la sede in cui sarà tenuto il colloquio.

Valutazione dei titoli:

La valutazione ed attribuzione del punteggio per i titoli previsti dall'art. 6 del regolamento per la progressione verticale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione di eventuali titoli sarà effettuata prima che si proceda al "colloquio" secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 11, comma terzo, del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 553 del 16/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni, al quale si rimanda per quanto qui non previsto.

Si precisa che, al termine della selezione, i candidati risultati vincitori saranno inquadrati nella nuova categoria ed assegnati presso gli uffici individuati dalla conferenza dei dirigenti, con lettera del Dirigente del Settore personale.

La posizione del candidato in graduatoria, non attribuisce alcuna priorità in capo al candidato in ordine all'assegnazione dell'ufficio presso cui sarà chiamato a prestare l'attività.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente bando, dal Regolamento delle progressioni verticali e s.m.i. e dal Regolamento delle procedure concorsuali approvato con deliberazione di G.C. nr. 53/07.

La graduatoria finale si estingue all'atto della proclamazione dei vincitori e non può essere più utilizzata.

Altamura _____

Il Dirigente del Settore Affari Generali - Personale
(Avv. Berardino GALEOTA)