



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 222

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Legge 127/97 art. 6 comma 12 e successive modificazioni.
Annullamento delibera n. 313 del 27.4.95. Dipendente Maggio Beatrice. Adempimenti.

L'anno millenovecentonovantotto addì 30 del mese di settembre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice Sindaco - Assessore	si
3) CITRONE	Luigi	Assessore	si
4) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
5) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
6) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
7) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico GIORGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione della Sezione proponente

PREMESSO:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n.124 del 19.11.90 stabiliva di attribuire alla dipendente Dott.ssa Beatrice Maggio la qualifica di Funzionario 8° q.f. ex D.P.R. n. 347/83;

- Avverso il predetto provvedimento la dipendente in questione ha prodotto ricorso al TAR Puglia, a tutt'oggi pendente teso ad ottenere l'annullamento della decisione della S.P.C. in quanto la stessa subordinava l'efficacia della deliberazione alle definitive determinazioni della C.C.F.L.e a condizione che fosse provveduto alla riorganizzazione degli uffici e servizi comunali;

- Che con delibera di C.S. n. 308/95 veniva approvato il piano generale di ristrutturazione degli uffici comunali in esecuzione delle delibere di C.S. nn. 58,59,60/95;

- Che con delibera di C.S. n. 314/95 per il dipendente in questione veniva rideterminato il trattamento economico per effetto dell'attuazione della normativa transitoria di cui alla deliberazione n. 59/1995;

- Che con provvedimenti di C.S. n. 413/95, n. 414/95 e n. 415/95 veniva deliberato di procedere:

1) all'annullamento in autotutela dell'art. 152 del regolamento del Trattamento giuridico ed economico del personale approvato con delibera n. 59/95;

2) all'annullamento in autotutela della deliberazione n. 314/95;

- Che avverso le delibere di C.S. n. 413, 414, 415/95 veniva prodotto atto di opposizione alla SE.PRO.CO. con richiesta di annullamento;

- Che con nota del 2.6.95 la SE.PRO.CO. chiedeva chiarimenti all'Amministrazione Comunale da fornire con atto deliberativo di Consiglio Comunale;

- Che con delibera di C.C. n. 11/95 venivano forniti i suddetti chiarimenti che la SE.PRO.CO. non riteneva esaustivi, annullando pertanto, le delibere di C.S. n. 413,414,415/95;

- Che con delibera di G.C. n. 946/95 il comune di Modugno si costituiva contro l'annullamento della SE.PRO.CO. presso il TAR Puglia, giudizio a tutt'oggi pendente;

- Che questa Amministrazione Comunale con delibera n.426 del 26.6.96 ha deliberato di dare esecuzione alla delibera di C.S. n.308/95 di approvazione del Piano Generale di ristrutturazione degli Uffici Comunali ed ai successivi provvedimenti di attuazione e di inquadramento delle figure apicali e subapicali (delibere C.S. n.309,310,311,312,313,314,315,316 e 317/95), riservandosi l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza dell'esito dei giudizi pendenti innanzi al TAR Puglia e relativi all'annullamento delle delibere Commissariali n.413,414 e 415 della SE.PRO.CO.

- Che con l'entrata in vigore della Legge n.127/97 questa Amministrazione, appena insediatasi, si trovò ad affrontare la problematica degli inquadramenti del personale adottati in modo difforme dalle disposizioni del D.P.R. n.347/83 e successive modificazioni;

- Che all'epoca fu acquisito il parere del Segretario Generale e del Legale convenzionato, nonché del Dirigente I° Settore;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- Che alla luce dell'istruttoria espletata dall'Ufficio, questo Ente deliberò, con provvedimento di G.C. n. 641 del 18.08.97, di non procedere alla revoca di cui all'art. 6 della L. 127/97 e di riservarsi altro provvedimento sulla base di nuovi e diversi elementi conoscitivi e della risposta al quesito formulato alla Funzione Pubblica (ad oggi non ancora pervenuto);
- Che la legge n. 191/98 ha prorogato i termini entro i quali gli Enti Locali sono tenuti ad annullare i provvedimenti di inquadramento difformi, bandendo contestualmente i concorsi per la copertura dei posti resisi vacanti per effetto dell'annullamento;
- Che da ricerca giurisprudenziale in materia è emerso che l'orientamento ormai consolidato e acclarato dal Consiglio di Stato con decisione in adunanza plenaria 30.10-17/11/95 n. 30 ha sancito che il cambiamento di classificazione di un Ente Locale non comporta l'automatico inquadramento nella qualifica superiore dei dipendenti preposti a strutture apicali dell'Ente stesso ma, in sostanza, è subordinato alla ridefinizione della Pianta Organica e alla esistenza, quindi, del posto nell'organico dell'Ente;
- Che alla luce di tale sentenza occorre riesaminare la problematica ed adottare nei termini previsti i provvedimenti necessari previsti dalla legge richiamata;
- Che in data 24/09/98 la dipendente, Dott.ssa Beatrice Maggio, unitamente ad altri dipendenti, ha fatto pervenire invito all'Amministrazione - a dare attuazione alla procedura di cui all'art. 6 comma 17 L. 127/97 e successive modificazioni;
- Che in data 29/09/98 la suddetta dipendente, unitamente ad altri dipendenti, ha dichiarato di obbligarsi, in caso di applicazione dell'art. 6 comma 17° della Legge n. 127/97, ad abbandonare i giudizi pendenti relativi ai propri inquadramenti rinunciando ai relativi effetti processuali con compensazione di spese;

Tenuto conto che la posizione subapicale in questione è funzionale alla struttura organizzativa di questo Ente, peraltro confermata dalla nuova dotazione organica;

In merito alla necessità di attivare la procedura di cui all'art. 6 comma 17° L. 127/97, è stato acquisito il parere del Segretario Generale e del Dirigente del I° Settore che univocamente si sono espressi nel senso dell'applicabilità della normativa indicata agli inquadramenti di alcune figure apicali e subapicali.

Considerato, pertanto, che nel caso in oggetto ricorrono le condizioni per adottare il provvedimento di annullamento in argomento atteso che non è sino ad oggi intervenuta sentenza passata in giudicato nè il dipendente interessato è stato collocato a riposo continuando ad espletare le mansioni di Funzionario.

Tanto premesso si propone il seguente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione che precede;

Vista la propria deliberazione n. 641 del 18.8.97 adottata alla luce dei pareri del Segretario Generale e del Legale convenzionato.

Visti i pareri oggi espressi dagli Organi Tecnico-consultivi che, per effetto della riapertura dei termini disposti dalla legge n. 191/98, hanno riesaminato la fattispecie propria di questo Comune anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali emersi



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sull'argomento de quo, pervenendo a diverse conclusioni, in base alle quali non si nutrono più dubbi sulla difformità degli stessi inquadramenti rispetto al D.P.R. n.347/83 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che, come emerge dagli stessi nuovi pareri, risulta applicabile la normativa di cui al 17° comma dell'art.6 della legge n.127/97 e successive modifiche;

Preso atto della dichiarazione della medesima dipendente acquisita al protocollo n. 30027 del 24.9.1998, con la quale ha invitato l'Amministrazione ad applicare la procedura di che trattasi;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato, d.ssa Maria DIGENNARO-Dirigente I° Settore "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 30.9.1998;

Dato atto che, pertanto, non necessita l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 6, comma 11° della legge n. 127/97;

Con voti unanimi espresso per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza.

DELIBERA

1) Annullare i provvedimenti di inquadramento della dipendente Dott.ssa Beatrice Maggio adottati con delibera N° 124 del 19.11.1990 e N° 314 del 27.04.1995 ed ogni atto ad esse connesso;

2) Annullare la delibera n.641 del 18.8.97.

3) Indire il concorso interno per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo I° Settore resosi vacante a seguito del presente provvedimento.

4) Approvare il bando allegato al presente provvedimento.

5) Di dare atto che per effetto dell'art.6-comma 17° il Funzionario Dott.ssa Beatrice Maggio continuerà, sino all'espletamento del concorso interno, a svolgere le mansioni di Funzionario conservando il relativo trattamento economico.

6) Di demandare ai competenti uffici la verifica della sussistenza dei presupposti per il recupero di emolumenti in precedenza corrisposti in relazione all'espletamento delle mansioni correlate all'inquadramento de quo giusta quanto evidenziato nel parere del Dirigente del I° Settore ;

7) Di dare atto che il medesimo dipendente si è dichiarato obbligato a rinunciare, per effetto del presente provvedimento, agli atti giudiziari prodotti sino ad oggi ed ai conseguenti effetti procedurali in tutti i giudizi pendenti che lo vedono controparte di questo Ente circa il suo inquadramento nella qualifica superiore



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

senza che questo Comune abbia a rimborsare onorari e spese processuali, nonchè ad ogni altra azione connessa alla vertenza de quo;

8) Di dare incarico all'Ufficio legale di procedere, d'intesa con il legale del dipendente interessato agli adempimenti per la definizione delle controversie di che trattasi nelle sedi giudiziarie oer cessazione della materia del contendere;

9) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

10) Trasmettere copia della presente alla Sezione Personale e Contabilità del Personale, nonchè alle OO.SS. aziendali, per quanto di rispettiva competenza.

tn.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

IL SINDACO
f.to Ing. Francesco BONASIA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 OTT. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

22 OTT. 1998

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17
comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 22 OTT. 1998
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 22 OTT. 1998 Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 OTT. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver ne-

lasciato copia del presente atto al Sig. Re Maffio

Re Maffio mediante consegna di una copia nello stato

di Modugno il 23/10/98

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE

Rezza Serafino



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Allegato alla Delibera di G.C. n. 222 del 30-09-98

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO 8^a qualifica funzionale - I° SETTORE SEGRETERIA - AA.GG.-PERSONALE-O.M.

I L S I N D A C O

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.... del ..

Visti i DD.PP.RR. 268/87, 333/90 e CC.CC.NN.LL. del 6.07.1995 e del 16.07.96;

Visto il Vigente Regolamento organico;

Visto il Vigente Regolamento dei Concorsi;

Dato atto che il Comune di Modugno è Ente di tipo 1/B, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 DPR 347/83;

Visto l'art. 6 comma 17 legge 127/97 come modificato dalla legge 191/98;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso interno per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio di ruolo presso il Comune di Modugno per l'attribuzione di n.1 posto Funzionario 8^a qualifica funzionale - I° Settore Segreteria AA.GG. - Personale - O.M.

Alla suddetta figura professionale è corrisposto il trattamento economico della ottava qualifica funzionale prevista dal Contratto Collettivo di Lavoro del 14.03.1997, l'indennità integrativa speciale, la eventuale retribuzione individuale di anzianità con le relative tredicesime, nonché l'indennità di direzione per dodici mensilità.

Ai sensi dell'art. 6 comma 17 legge 127/97 si come modificato dalla legge 191/98, al concorso possono partecipare i dipendenti di ruolo appartenenti alla qualifica immediatamente inferiore che abbiano svolto almeno cinque anni di effettivo servizio nella medesima qualifica in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente, nonché i dipendenti soggetti alla disciplina della norma innanzi richiamata anche se provvisti del titolo di studio immediatamente inferiore a quello prescritto per l'accesso alla qualifica corrispondente.

Per essere ammessi al concorso, gli aventi diritto, devono far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata, domanda di partecipazione in carta semplice entro e non oltre il termine perentorio del.....

A tal fine fa fede la data di spedizione della stessa.

Le domande di ammissione, oltre che con le modalità previste al precedente comma, potranno essere presentate



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

direttamente al servizio protocollo del Comune entro lo stesso termine.

In tal caso farà fede il timbro di arrivo a calendario dell'Ufficio in parola.

Qualora il suddetto termine utile per la presentazione delle domande sia giorno festivo, esso è prorogato a quello successivo non festivo.

Il concorso si svolgerà per titoli integrati dacolloquio.

I punti complessivi a disposizione della Commissione sono:

a) per la valutazione dei titoli saranno assegnati max punti 10/30.

I titoli valutabili sono:

- 1) titolo di studio con votazione;
- 2) corsi di aggiornamento e di specializzazione;
- 3) anzianità di servizio prestata;
- 4) curriculum;

b) la valutazione del colloquio è in trentesimi e la prova si intende superata ove il candidato abbia ottenuto almeno la votazione di 21/30.

A corredo della domanda gli aspiranti devono produrre:

A) il curriculum personale sottoscritto, in cui sono indicate le attività professionali documentate non riferibili a titoli valutabili nelle altre categorie sopra indicate;

B) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione del voto;

C) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Non è richiesta l'autentica della firma apposta sulla domanda.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copie autenticate.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare la dicitura "CONCORSO INTERNO PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO 8^a qualifica funzionale - I° SETTORE SEGRETERIA-AA.GG.-PERSONALE-O.M.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio attribuito per i titoli e il punteggio riportato per il colloquio. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, dell'età anagrafica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme di legge.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Ordinamento comunale con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro e al trattamento giuridico ed economico del personale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto Civile con particolare riferimento ai negozi giuridici;
- Ordinamento contabile degli Enti Locali;