



29318



dott. me Haggio Bestica

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

29

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11



Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno lì 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Don Alfonso Magnatta



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di BARI

Decreto n. del 23.05.2013

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000. Dip. Maggio Beatrice

Il Commissario Straordinario

Premesso:

Che, l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio di Supporto al Segretario Generale;

Che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

C.M.

Che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

Che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

Che il Servizio di Supporto al Segretario Generale, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Segreteria Ufficio delibere
- Trasparenza, Integrità -Piano Anticorruzione
- Coordinamento controlli amministrativi
- Elaborazione obiettivi gestionali e indicatori su indicazioni del Segretario generale, Giunta e O.I.V.
- Revisori

Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 35/2013;

Di individuate la dipendente Dott.ssa Maggio Beatrice per il conferimento dell'incarico di che trattasi, verificato che, dal fascicolo personale della dipendente e dal curriculum pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, risulta che la stessa ha acquisito capacità professionale correlata alla categoria di appartenenza e che ha già

svolto incarichi riguardanti funzioni direttive e di responsabilità presso altri Servizi di questo Ente;

Dato atto che la stessa dipendente risulta idonea a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

- 1) Di individuare la Dott.ssa Maggio Beatrice quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale.
- 2) Per l'effetto, alla Dott.ssa Maggio Beatrice - Funzionario – Cat. Giur. D3, nata a Modugno il 05.12.1959 è conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL ,ricomprensente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) Alla stessa sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio di Supporto al Segretario Generale, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 4) Alla suddetta dipendente è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 , pari ad € 9.767,66 annui, oltre oneri e irap, in tredici mensilità, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 5) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18.

DISPONE

Che la dipendente sopra incaricata sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessata, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale e alla RSU.

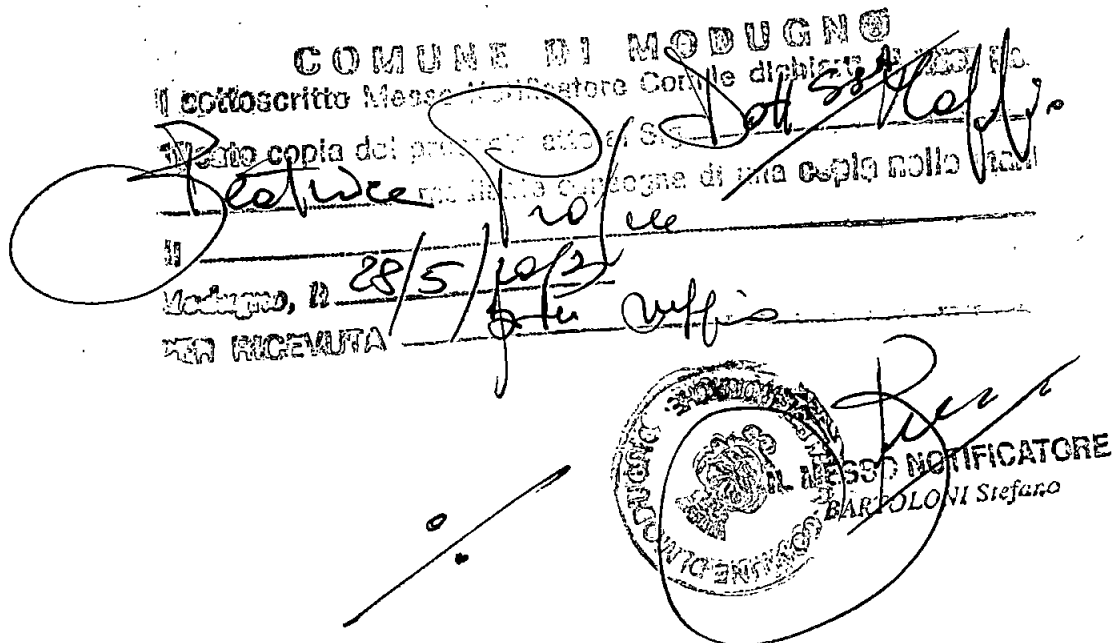
Modugno, li 23.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alfonso Magnatta
Dott. Alfonso Magnatta

Per Accettazione

Data 28/5/2013 Firma *Stefano Ruffo*



Cybe

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver re
ficato copia del presente atto al Sig. Dr. Cristiano
Alfieri mediante consegna di una copia nelle mani
di He. Luzzi, la quale si separa
Modugno, li 29/5/1913

PER RICEVUTA

[Signature] IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano
