

Concorso interno, per titoli e colloquio riservato al personale in servizio per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, 8^ q.f. - I Settore - Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.

VERBALE n. 2

L'anno millenovecentonovantanove, addì trentuno del mese di maggio, alle ore 16.30, presso l'Aula Consiliare del Comune di Modugno, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio, per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - 8^ q.f. - I Settore - Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 1.4.1999.

La Commissione è costituita da:

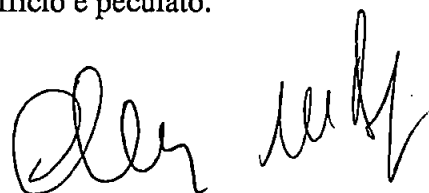
- Avv. DIGENNARO Maria - Dirigente I Settore - Presidente;
- Dott. MAGNISI Francesco - Dirigente Regione Puglia - Componente;
- Dott. SABINO Antonio - Dirigente A.M.I.U. - Componente;

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. BERARDI Gianluigi.

La Commissione, accertata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi membri, decide di sottoporre alla candidata quattro domande relative alle discipline previste dal bando di concorso per il sostenimento del colloquio.

Si procede pertanto alla formulazione dei quattro quesiti di seguito riportati:

- 1) Le novità introdotte dal nuovo CCNL - comparto Regioni - Enti Locali, con particolare riferimento alla privatizzazione del rapporto di lavoro, alle modalità di progressione orizzontale e verticale, ed alla individuazione delle posizioni organizzative;
- 2) Gli elementi dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla motivazione. L'illegittimità dell'atto amministrativo ed i rimedi contro di esso. Gli atti lesivi dei diritti soggettivi ed interessi legittimi. Principali differenze tra l'atto amministrativo ed il negozio giuridico di diritto privato.
- 3) I principali reati del Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di Pubblico Servizio. Le differenze esistenti tra i reati di corruzione e concussione, abuso di ufficio e peculato.



- 4) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): caratteristiche e finalità, metodologie di gestione in relazione al bilancio di previsione. Le variazioni di bilancio.

Alle ore 17.00 viene convocata la candidata MAGGIO Beatrice, identificata con il documento P.G. n. BA2176971W.

Si dà inizio alla prova orale sottoponendo alla stessa, nell'ordine, le domande precedentemente formulate.

Al termine del colloquio la Commissione, fatta allontanare la candidata, procede alla valutazione della medesima attribuendole il punteggio di 28/30.

La graduatoria finale di merito risulta, pertanto, la seguente:

Cognome e Nome	Tit. studio	Anz. Servizio	Corsi di aggiornam. e specializzazione	Curriculum	Colloquio	totale
MAGGIO Beatrice	3.00	4.00	0.90	1.00	28/30	36.90

Il Presidente dispone l'affissione della graduatoria di merito perché tutti possano prenderne visione e la trasmissione degli atti alla Sezione Personale per gli adempimenti di competenza.

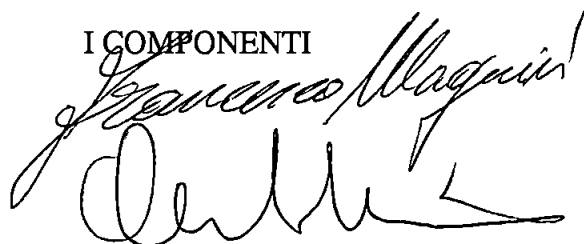
I lavori si chiudono alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



Concorso interno, per titoli e colloquio riservato al personale in servizio per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, 8^a q.f. - I Settore - Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.

VERBALE n. 1

L'anno millenovecentonovantanove, addì tredici del mese di maggio, alle ore 18.30, presso l'Ufficio del Dirigente I Settore del Comune di Modugno, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli e colloquio riservato al personale in servizio per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - 8^a q.f. - I Settore - Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 1.4.1999.

La Commissione è costituita da:

- Avv. DIGENNARO Maria - Dirigente I Settore - Presidente;
- Dott. MAGNISI Francesco - Dirigente Regione Puglia - Componente;
- Dott. SABINO Antonio - Dirigente A.M.I.U. - Componente;

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. BERARDI Gianluigi.

La Commissione, accertata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi membri, prende atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 30.9.1998 con la quale venne indetto il concorso interno, per titoli e colloquio riservato al personale in servizio per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - 8^a q.f. - I Settore - Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M. Procede, quindi, alla lettura dell'elenco degli istanti, trasmesso dall'Ufficio Personale, dal quale rileva che non sussistono motivi di incompatibilità tra i membri della Commissione e la candidata ammessa.

Della inesistenza di motivi di incompatibilità viene resa apposita dichiarazione, allegata al presente verbale, da parte di ciascun membro della Commissione.

Preliminarmente all'esame dell'istanza di partecipazione la Commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli ai quali, ai sensi del bando di concorso, potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, ripartiti come segue:

Titolo di studio con votazione	Max 4 punti;
Anzianità di servizio prestata	Max 4 punti;
Corsi di aggiornamento e specializzazione	Max 1 punto;
Curriculum	Max 1 punto.

Per quanto concerne i titoli di studio verranno attribuiti un massimo di 4 punti secondo lo schema di seguito riportato:

DA	A	PUNTI
66	70	1
71	85	2
86	100	3
101	110	4

Per quanto concerne l'anzianità di servizio prestata la Commissione ha a disposizione complessivi punti 4 così distribuiti: 0.50 punti per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato nella qualifica immediatamente inferiore (7^a q.f.) per un massimo valutabile di 8 anni.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento e specializzazione (Max 1 punto) si conviene di valutare 0,1 punto ciascun corso di aggiornamento e 0,5 punti per ciascun corso di specializzazione.

DICHIARAZIONE

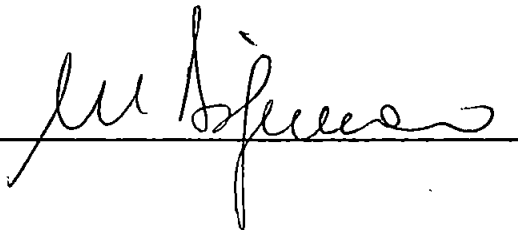
La sottoscritta, **DIGENNARO Maria**, Presidente della Commissione esaminatrice relativa al Concorso Interno, per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio, per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario 8^a q.f. - I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi al concorso,

DICHIARA

di non aver rilevato la sussistenza di situazioni di incompatibilità tra la sottoscritta ed i predetti concorrenti.

MODUGNO, 13.5.1999

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Digennaro', is written over a horizontal line.

DICHIARAZIONE

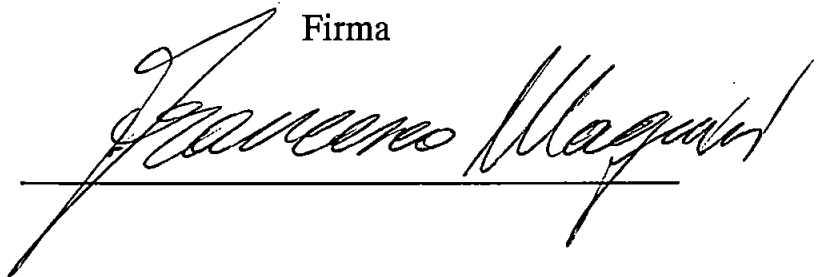
Il sottoscritto, **MAGNISI Francesco**, componente della Commissione esaminatrice relativa al Concorso Interno, per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio, per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario 8^a q.f. - I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi al concorso,

DICHIARA

di non aver rilevato la sussistenza di situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto ed i predetti concorrenti.

MODUGNO, 13.5.99

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Magnisi', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

DICHIARAZIONE

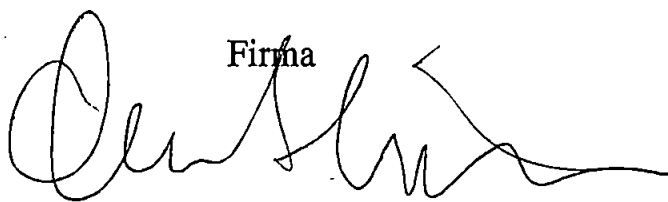
Il sottoscritto, **SABINO Antonio**, componente della Commissione esaminatrice relativa al Concorso Interno, per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio, per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario 8^a q.f. - I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi al concorso,

DICHIARA

di non aver rilevato la sussistenza di situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto ed i predetti concorrenti.

MODUGNO, 13.5.99

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Sabino', is written over a horizontal line.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, **BERARDI Gianluigi** segretario della Commissione esaminatrice relativa al Concorso Interno, per titoli e colloquio, riservato al personale in servizio, per l'attribuzione di n. 1 posto di Funzionario 8^a q.f. - I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi al concorso,

DICHIARA

di non aver rilevato la sussistenza di situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto ed i predetti concorrenti.

MODUGNO, 13.5.88

Firma

Gianluigi Berardi

Per quanto concerne la valutazione del curriculum la Commissione dispone di complessivi punti 1 da attribuire a propria discrezione sulla base della esperienza e professionalità dichiarata.

Si procede, dunque, all'esame dell'istanza di partecipazione della singola candidata presente in elenco ed alla valutazione dei titoli di studio, dell'anzianità di servizio, dei corsi di aggiornamento, di specializzazione e del curriculum secondo i criteri precedentemente concordati.

I punteggi attribuiti vengono sintetizzati nell'apposita scheda di valutazione.

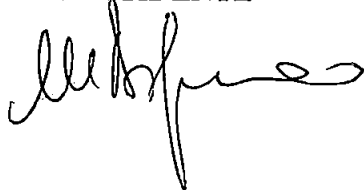
La Commissione fissa la data del colloquio per il giorno 31 maggio alle ore 16.30 presso la sede comunale.

Il Presidente incarica il Segretario di predisporre le relative comunicazioni.

La Commissione si scioglie alle ore 19.30 ritenendosi convocata per il giorno 31 maggio 1999, alle ore 16.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

