



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa
Beatrice
Maffio



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0050937
del 15/10/2013

Modugno, 14 ottobre 2013

Ai Responsabili P.O.

Loro Sedi

Oggetto: Fruizione ferie.

Con la presente, si invitano i Responsabili P.O. a fare fruire le ferie pregresse al personale loro assegnato.

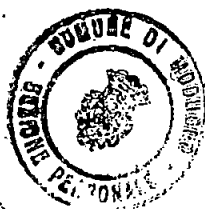
Si precisa che il Responsabile, può rilevare la situazione pregressa delle ferie, nonché quelle dell'anno in corso dei propri collaboratori, dai cartellini delle presenze che l'Ufficio Rilevazione delle Presenze invia mensilmente. **Inoltre, i Responsabili, sono tenuti a programmare annualmente le ferie del personale assegnato, nonché le proprie,** facendo godere "in primis" quelle pregresse, quindi le festività soppresse ex art. 1 co. 1, lett.b della legge n. 937/1977, in modo da evitare inutili contenziosi per giornate di ff.ss. non fruite per esigenze di servizio, e/o richieste negli ultimi giorni dell'anno.

In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno solare di spettanza, dovranno essere fruite, **tutte le ferie pregresse,** entro il 30 aprile dell'anno successivo, e comunque entro e non oltre il 30 giugno.

In caso di inerzia da parte del lavoratore (il quale, si rammenta, ha diritto a fruire, a richiesta, nell'anno di maturazione, di due settimane di ferie consecutive, nel periodo giugno - settembre), **il Responsabile è tenuto ad assegnare d'Ufficio le ferie.**

Ciò è tanto più essenziale alla luce del sistema di sanzioni pecuniarie a carico dei Responsabili inadempienti. Infatti, il decreto legislativo n. 95/2012 all'art. 5, co.8, ha stabilito che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle PP.AA. **devono essere obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non possono dare luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.** Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il Responsabile.

Si raccomanda infine, di attenersi a quanto stabilito dal vigente **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA CHRISTIANA ANGLANA

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio
Responsabile del Procedimento Dipendenti
COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale MGGBRC59T45F262U

Cognome Maggio

Nome Beatrice

Genere FEMMINA

Data di nascita 05/12/1959

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Modugno

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Dati incarico

Anno di riferimento	2013
Data acquisizione	07/06/2013
Oggetto dell'incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Tipologia importo	Previsto
Importo	9.767,66
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	SI
Riferimento normativo	D.Lgs.
Numero	267
Data	18/8/2000
Articolo	109
Comma	2
Data di autorizzazione o conferimento	109
Data inizio	28/5/2013
Data fine	
Doveri ufficio	SI
Incarico saldato	No
Relazione	ALLA DIPENDENTE E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE. ALLA STESSA SONO STATE ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.107 COMMI 2 E 3 DLGS.267/2000. UNITà ORGANIZZATIVA DI LIVELLO APICALE E CON ESSA LA DIREZIONE DEGLI UFFICI CHE NE COSTITUISCONO ARTICOLAZIONE INTERNA. IL COMPENSO INDICATO E' NELLA MISURA ANNUA.

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio
Responsabile del Procedimento Dipendenti
COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale MGGBRC59T45F262U

Cognome Maggio

Nome Beatrice

Genere FEMMINA

Data di nascita 05/12/1959

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Modugno

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Anno di riferimento	Dati incarico
Data acquisizione	2012
Oggetto dell'incarico	27/06/2013
Tipologia importo	COMMISSIONI
Importo	Presunto
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	0,00
Riferimento normativo	NO
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data di autorizzazione o conferimento	
Data inizio	14/8/2012
Data fine	
Doveri ufficio	SI
Incarico saldato	Non Liquidabile
Relazione	COMPONENTE COMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA'

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Gabinetto del Sindaco

IL SINDACO

Richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario del Comune di Modugno prot. n. 29135 del 4.06.2013 con il quale si disponeva, tra l'altro, che il responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti, Avv. Cristina CARLUCCI sostituisca il Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport, Avv. Angela STRAZIOTA in tutti i casi di assenza o impedimento;

considerata l'impossibilità di garantire tale previsione atteso che il Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti sarà assente per ferie a decorrere dal giorno 29.07.2013 fino al 30.08.2013;

dato atto della necessità di assicurare, comunque, le funzioni del Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport, assente per malattia;

acquisite, per le vie brevi le disponibilità alla sostituzione di che trattasi, da parte del dott. Gianluigi BERARDI, Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale e della dott.ssa. Beatrice MAGGIO, Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale;

DISPONE

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale, dott. Gianluigi BERARDI, è chiamato a sostituire, dal giorno 29 luglio 2013 al giorno 19 agosto 2013 compreso, il Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport, assente per malattia;

Il Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, dott.ssa Beatrice MAGGIO è chiamata a sostituire, dal giorno 20 agosto 2013 al giorno 23 agosto 2013 compreso, il Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport, assente per malattia;

Si trasmetta il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale, dott. Gianluigi BERARDI, alla Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, dott.ssa Beatrice MAGGIO, al Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport, Avv. Angela STRAZIOTA ed al Servizio Personale per quanto di rispettiva competenza.

Modugno li, 25.07.2013



Nicola MAGRONE

Sindaco