



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0015969

del 03/04/2014



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale prot.n.61339 del 2.12.2013, nell'ambito di una più generale riorganizzazione e con carattere di priorità, attesa anche la delicatezza e strategicità assegnata dall'Amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9- nella persona della dott.ssa Elvira Verrone - cat.D;

- che con decreto sindacale prot.n.15599 del 1.04.2014, la dott.ssa Verrone, per le motivazioni in atto, è stata individuata, nelle more di una più ampia riorganizzazione della macrostruttura di vertice, quale nuovo Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, in sostituzione della dott.ssa Beatrice Maggio - Istruttore Direttivo cat.D;

- che contestualmente, al fine di meglio valorizzare la professionalità della dipendente cessata dall'incarico, dott.ssa Beatrice Maggio - Istruttore Direttivo cat.D, si rende opportuno procedere ad una nuova assegnazione, mediante destinazione ad altro Servizio;

Verificata, la necessità di procedere al potenziamento dell'Ufficio di Piano, in vista dell'attuazione della programmazione legata alla prossima triennalità del PSZ ad approvarsi;

Considerato che:

- ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;

- ai sensi del successivo art.29 comma 5 *"Competente ad attuare processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i Servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentito i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto"*;

- dato atto che si è proceduto a consultazione informale della dipendente interessata;

- sentito il Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali - dott.ssa Straziota;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL di categoria;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dal 7.04.2014 la dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal Servizio di Supporto al Segretario Generale al Servizio 9 - Servizi Sociali- Ufficio di Piano, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando al responsabile l'assegnazione all'Ufficio di competenza ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0015969

del 03/04/2014

2. la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Responsabile del Servizio 9 per quanto di competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al Sindaco e agli Assessori al Personale, Bilancio e Servizi Sociali, per opportuna conoscenza.

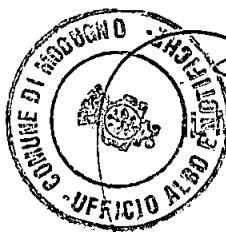
Modugno li 2/4/2014



Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO
Ufficio Messo Notificatore
del Personale
di Gerardo Musella
Modugno, li 03/4/2014
PER RICEVUTA

Ufficio Contabilità
di Stefano Bartoloni



BARTOLONI Stefano