

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 D.M. 388 15/07/2003

Si attesta che

MAGGIO BEATRICE

Matricola: , data di nascita: **05-12-1959**, luogo di nascita: **MODUGNO(BA)**, C.F.: **MGGBRC59745F262U**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
PS	COMUNE DI MODUGNO	12 ORE	01-07-2025	08-07-2025	Dott.ssa Tilde MARTINO
<u>Data Attestato:</u> 08-07-2025					

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl


Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 - Accordo Stato Regioni 2011 e 2016

Si attesta che

MAGGIO BEATRICE

Matricola: , data di nascita: **05-12-1959**, luogo di nascita: **MODUGNO(BA)**, C.F.: **MGGBRC59745F262U**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
FG	COMUNE DI MODUGNO	4 ORE	15-05-2025	15-05-2025	ING. Paolo Murro
<u>Data Attestato:</u> 15-05-2025					

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl


Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 - Accordo Stato Regioni 2011 e 2016

Si attesta che

MAGGIO BEATRICE

Matricola: , data di nascita: **05-12-1959**, luogo di nascita: **MODUGNO**, C.F.: **MGGBRC59T45F262U**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO FORMAZIONE PARTICOLARE PREPOSTI

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
FPP	COMUNE DI MODUGNO	8H	14-11-2022	18-11-2022	Dott.V. Basile

Data Attestato: 18-11-2022

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl



Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018

SI ATTESTA

Che **MAGGIO Beatrice** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

CORSO GUIDA
SU APPALTI SOTTO SOGLIA E AFFIDAMENTI
DIRETTI PER RUP E DIRIGENTI DI NUOVA NOMINA

*Analisi dei principali istituti aggiornata alle Linee Guida ANAC 2018
e laboratorio didattico sulle corrette modalità di organizzazione
e gestione delle procedure di affidamento*

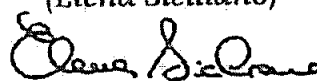
tenutosi a **Bari** il **15 novembre 2018**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

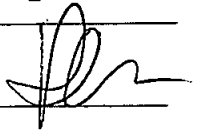
Relatore:

Avv. Carmine PODDA

Avvocato amministrativista Docente in master e convegni per le pp.aa.
Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"

Il Direttore
(Elena Siciliano)





Da : Beatrice Maggio <b.maggio@comune.modugno.ba.it>

ven, 19 ott 2018, 10:44

Oggetto : <Nessun oggetto>

2 allegati

A : Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Cc : Serafino Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Gent.mo,
trasmetto l'allegato attestato di partecipazione al Seminario ANUSCA del 18.10.2018.
Nel contempo comunico di non aver usufruito della pausa pranzo e, pertanto, chiedo il riconoscimento del buono pasto.
Cordialità.

Beatrice Maggio



www.comune.modugno.ba.it

**Dott.ssa Beatrice
Maggio**

Responsabile Servizio 2 - Demografico

Sede legale: Piazza del Popolo,
16

Sede operativa: Piazza del
Popolo, 16

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707

Mobile: +39

fax: +39

mail: b.maggio@comune.modugno.ba.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.
La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.
Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.
We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.



logo_modugno.jpg

3 KB



Attesti della Legge 241/90 al numero
e Responsabile del Procedimento

R. N. 10

22 OTT. 2018

ju



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che il/la Sig.ra/Signor MAGGIO Beatrice
nato/a MODUGNO il 05 / 12 / 1959,
dipendente del Comune di MODUGNO, ha
partecipato ai lavori del seminario "LE NUOVE SFIDE PER GLI
UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE: ANPR, CIE,
DAT, CITTADINANZA" Corso di aggiornamento e
riqualificazione professionale - art. 10 DPR 633/72, così come
dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 20-12-1993), tenutosi a
MONOPOLI - BA, nei giorni 18-~~19~~ OTTOBRE 2018.

p. LA SEGRETERIA

Bianca SEVERI

sedè nazionale:

Via Dei Mille, 35/a-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

ATTESTATO

Il/La dott. MAGGIO BEATRICE nato/a a MODUGNO,
il 5/12/1959, in data odierna, dalle ore 10,30 alle ore 12,00, ha
partecipato alla prova finale del Corso di Formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE
DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL
CONTRATTO, TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Bari, 23 settembre 2019



IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof.ssa Anna Maria Nico

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Resso

25 SET. 2019

M

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 16-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici

Da : Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

gio, 16 mag 2019, 16:29

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 16-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunciata carioggia <annunciata.carioggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <settore.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it, mara davanzo <mara.davanzo@asl.bari.it>

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 16/05/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA

REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **Presenze Corso Gestione Gara 16-05-2019.pdf**
561 KB

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento



23 MAR 2019



d.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLÒ ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDA CRISTINA
25	LAGIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	NIELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VAREANO GIACOMO

PRESENZA ALLIEVI DEL: 16.05.2019		LEZIONE N. 8
Firma di ingresso		Firma di uscita
ARGOMENTO DELLE LEZIONI		
AW. E. TOMA		
La gestione della gara negli appalti pubblici dal bando alla stipula del contratto.		
Orario: dalle ore 8,30 alle ore 14,30		
Firma Docente: E. Toma		
Firma Tutor:		
ARGOMENTO DELLE LEZIONI		
Orario: dalle ore _____ alle ore _____		
Firma Docente:		
Firma Tutor:		
NOTE		

PRESENTI 45

ASSENTI 5

CORSO LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI:
DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO - TECNICHE PER
LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 09-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici**Da :** Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

ven, 10 mag 2019, 18:02

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 09-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunciata carioggia <annunciata.carioggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <sette.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 09/05/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736



Presenze Corso Gestione Gara 09-05-2019.pdf

576 KB

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
Il Responsabile del Procedimento

R. Guacci

13 MAG 2019

pu

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHIICO ISABELLA
12	CHIRICALLO ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDA CRISTINA
25	LAGIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIBILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANO GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL: 09-05-2019	LEZIONE N. 7
	Firma di Ingresso	Firma di uscita
1	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
4	ASSENTE	ASSENTE
5	ASSENTE	ASSENTE
6	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
13	ASSENTE	ASSENTE
14	ASSENTE	ASSENTE
15	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
16	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
17	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
18	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
19	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
20	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
21	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
22	ASSENTE	ASSENTE
23	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
24	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
25	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
26	ASSENTE	ASSENTE
27	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
28	ASSENTE	ASSENTE
29	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
30	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
31	ASSENTE	ASSENTE
32	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
33	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
34	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
35	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
36	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
37	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
38	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
39	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
40	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
41	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
42	ASSENTE	ASSENTE
43	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
44	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
45	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
46	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
47	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
48	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
49	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
50	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

ARGOMENTO DELLE LEZIONI

Arch. P. DE. FINIS
La gestione della gara
a la gestione della gara
la gestione della gara. Esempio
Sito appalto. Collaudo. di

Orario: dalle ore 8,30 alle ore 14,30

Firma Docente: *[Firma]*Firma Tutor: *[Firma]*

ARGOMENTO DELLE LEZIONI

Orario: dalle ore _____ alle ore _____

Firma Docente: *[Firma]*Firma Tutor: *[Firma]*

NOTE

La data. Mes
CARIOGGIA ANNUNZIATA
ora del ore
11.00 di

PRESENTI N. 41

ASSENTI N. 9

LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI:
DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE
PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 02-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici

gio, 02 mag 2019, 18:44

1 allegato

Da : Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>**Oggetto :** INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 02-05-2019 - Gestione gara appalti pubblici

A : annunziata carioggia <annunziata.carioggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <sette.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 02/05/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736



Presenze Corso Gestione Gara 02-05-2019.pdf

621 KB

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLA ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDA CRISTINA
25	LAGOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESAO GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL:	LEZIONE N.
	02-05-2019	6
Firma di ingresso	Firma di uscita	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Dot. C. Rosino La valutazione delle aff- fette, I criteri di selezione la Commissione di gara. la gara. Arte ebraica Firma digitale Orario: dalle ore <u>8.30</u> alle ore <u>14.30</u> Firma Docente: <i>[Firma]</i> Firma Tutor: <i>[Firma]</i>
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Orario: dalle ore _____ alle ore _____ Firma Docente: _____ Firma Tutor: _____
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	NOTE
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	

PRESENTI 41

ASSENTI 9

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 11-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici**Da :** Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

gio, 11 apr 2019, 18:44

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 11-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunziata carieggia <annunziata.carieggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <settore.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione dell' 11/04/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **presenze Gestione della Gara 11-04-2019.pdf**
625 KB

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLO ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDI CRISTINA
25	LACIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANO GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL:	LEZIONE N.
	11-04-2019	6
Firma di ingresso		Firma di uscita
1	ASSENTE	ASSENTE
2	ASSENTE	ASSENTE
3	ASSENTE	ASSENTE
4	ASSENTE	ASSENTE
5	ASSENTE	ASSENTE
6	ASSENTE	ASSENTE
7	ASSENTE	ASSENTE
8	ASSENTE	ASSENTE
9	ASSENTE	ASSENTE
10	ASSENTE	ASSENTE
11	ASSENTE	ASSENTE
12	ASSENTE	ASSENTE
13	ASSENTE	ASSENTE
14	ASSENTE	ASSENTE
15	ASSENTE	ASSENTE
16	ASSENTE	ASSENTE
17	ASSENTE	ASSENTE
18	ASSENTE	ASSENTE
19	ASSENTE	ASSENTE
20	ASSENTE	ASSENTE
21	ASSENTE	ASSENTE
22	ASSENTE	ASSENTE
23	ASSENTE	ASSENTE
24	ASSENTE	ASSENTE
25	ASSENTE	ASSENTE
26	ASSENTE	ASSENTE
27	ASSENTE	ASSENTE
28	ASSENTE	ASSENTE
29	ASSENTE	ASSENTE
30	ASSENTE	ASSENTE
31	ASSENTE	ASSENTE
32	ASSENTE	ASSENTE
33	ASSENTE	ASSENTE
34	ASSENTE	ASSENTE
35	ASSENTE	ASSENTE
36	ASSENTE	ASSENTE
37	ASSENTE	ASSENTE
38	ASSENTE	ASSENTE
39	ASSENTE	ASSENTE
40	ASSENTE	ASSENTE
41	ASSENTE	ASSENTE
42	ASSENTE	ASSENTE
43	ASSENTE	ASSENTE
44	ASSENTE	ASSENTE
45	ASSENTE	ASSENTE
46	ASSENTE	ASSENTE
47	ASSENTE	ASSENTE
48	ASSENTE	ASSENTE
49	ASSENTE	ASSENTE
50	ASSENTE	ASSENTE

Prof. G. ROMA
 di un'attestazione della classe
 Accade. Di Resta
 economico applicabile nel
 base di pos.
 Orario: dalle ore 8,30 alle ore 14,30
 Firma Docente: Libera
 Firma Tutor:

ARGOMENTO DELLE LEZIONI
 Orario: dalle ore _____ alle ore _____
 Firma Docente:
 Firma Tutor:

NOTE
 Ho dot. DE CARO
 FRANCESCO e da ore
 da 13.00 gg.

PRESENTI N. 38
 ASSENTI N. 12

CORPO CA COSTITUIRE DELLA GARA NEGLI
 APPALTI PUBBLICI DAL BANDO DELLA DISPUTA DEL
 CONTABO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI AUTI DI GARA

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 18-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici**Da :** Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

gio, 18 apr 2019, 18:35

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 18-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunziata carloggia <annunziata.carloggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <sette.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 18/04/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736



Presenze Corso Gestione Gara 18-04-2019.pdf

611 KB

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLO ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDA CRISTINA
25	LADIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANI GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL:	LEZIONE N. 5
	18-04-2019	
	Firma di ingresso	Firma di uscita
1	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
2	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
3	ASSENTE	ASSENTE
4	ASSENTE	ASSENTE
5	ASSENTE	ASSENTE
6	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
7	ASSENTE	ASSENTE
8	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
9	ASSENTE	ASSENTE
10	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
11	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
12	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
13	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
14	ASSENTE	ASSENTE
15	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
16	ASSENTE	ASSENTE
17	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
18	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
19	ASSENTE	ASSENTE
20	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
21	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
22	ASSENTE	ASSENTE
23	ASSENTE	ASSENTE
24	ASSENTE	ASSENTE
25	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
26	ASSENTE	ASSENTE
27	ASSENTE	ASSENTE
28	ASSENTE	ASSENTE
29	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
30	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
31	ASSENTE	ASSENTE
32	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
33	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
34	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
35	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
36	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
37	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
38	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
39	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
40	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
41	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
42	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
43	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
44	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
45	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
46	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
47	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
48	ASSENTE	ASSENTE
49	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
50	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
		ARGOMENTO DELLE LEZIONI
		AN. A. GUSMAI
		"La parte e' pagatura dei concorrenti. I Repubblicani Art. 80 della Costituzione. I poteri esecutivi. AVALIAMENTO
		Orario: dalle ore 8,30 alle ore 14,30
		Firma Docente:
		Firma Tutor: <i>[firma]</i>
		ARGOMENTO DELLE LEZIONI
		Orario: dalle ore _____ alle ore _____
		Firma Docente:
		Firma Tutor:
		NOTE

PRESENTI 34 ASSENTI 16

LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI
 DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER
 LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 04-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici**Da :** Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

ven, 05 apr 2019, 11:40

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 04-04-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunciata carioggia <annunciata.carioggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafra.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <sette.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 04/04/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736



Presenze Gestione Gara 04-04-2019.pdf
647 KB

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

R. Guacci

19.0 APR 2019

dy

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLI ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	L'ABOMBARDA CRISTINA
25	LACIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANO GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL:	04-04-2019	LEZIONE N. 3
	Firma di ingresso	Firma di uscita	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1			Prof. A. MEALE
2			Gli operatori economici
3			Caratteristiche Raggruppamenti di imprese - Dialogo Compositivo
4			Partnership per l'innovazione
5			Orario: dalle ore 8,30 alle ore 14,30
6			Firma Docente: <i>[Signature]</i>
7			Firma Tutor:
8			ARGOMENTO DELLE LEZIONI
9			Orario: dalle ore _____ alle ore _____
10			Firma Docente:
11			Firma Tutor:
12			NOTE
13			La dott. ss. BONSEGNA
14			GIUDITTA entra alle
15			ore 11.00
16			La dott. ss. PARTIPILO
17			CARMEN firma il
18			n° 40 - pertanto, in
19			data odierna
20			PARTIPILO CARMEN
21			è presente, mentre è
22			ASSENTE PANUNZIO
23			BARBARA
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

PRESENTI 43 ASSENTI 7

CORSO LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

IFEL

Fondazione ANCI



anci
PUGLIA

**LE NOVITÀ PER IL 2018 IN TEMA DI
RIFORMA PA
SI ATTESTA CHE**

MAGGIO BEATRICE

Comune MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Bari, 9 marzo 2018

IL DIRETTORE IFEL

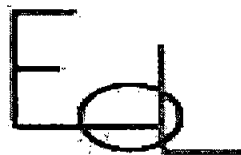
(Pierciro Galeone)

IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. Maggio Beatrice

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Armonizzazione contabile***

Data di svolgimento:	12/13 Ottobre 2017
Luogo di svolgimento:	Comune di Grumo Appula (BA)
Relatore:	Dott. Claudio Battista
Totale ore di formazione:	n. 9

Milano, 16 Ottobre 2017

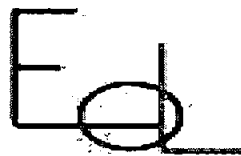
SOLUZIONE SRL unipersonale
Sede Legale Piazza IV Novembre 4 - 20124 Milano
Sede Operativa Via Oberdan 140 - 25128 Brescia
Tel. 030-2531939 - Fax 030-7832832
Info@entonline.it - www.entionline.it
P.IVA e Cod. Fisc. 03130550304

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano
Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. Maggio Beatrice

che ha frequentato il

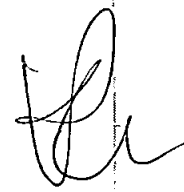
***Corso di formazione Entionline
in materia di Armonizzazione contabile***

Data di svolgimento:	12/13 Ottobre 2017
Luogo di svolgimento:	Comune di Grumo Appula (BA)
Relatore:	Dott. Claudio Battista
Totale ore di formazione:	n. 9

Milano, 16 Ottobre 2017

SOLUZIONE SRL unipersonale
Sede Legale: Piazza IV Novembre 4 - 20124 Milano
Sede Operativa: Via Oberdan 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
Info@entonline.it - www.entionline.it
P.IVA n. 0313055024

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina



SI ATTESTA

Che **MAGGIO Beatrice** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**ANALISI OPERATIVA DEL MEPA
ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI,
DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELLA RECENTE
GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA**

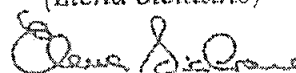
tenutosi a **Bari** il **1° Ottobre 2018**
presso **Villa Romanazzi Carducci**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Ilenia FILIPPETTI

Responsabile della Sezione Provveditorato della Regione Umbria,
Presidente dell'Associazione Forum appalti.
Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"

Il Direttore
(Elena Siciliano)





associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

Comitato Regionale della Puglia

SI ATTESTA

SI ATTESTA

Che la Sig.ra **MAGGIO** Beatrice

Nata a ... **MODUGNO** il ... 05.12.1959

Dipendente del Comune di **MODUGNO**

Ha partecipato ai lavori del Seminario

"LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI:

L'ANAGRAFE

**Corso completo, teorico-pratico per l'apprendimento di una
corretta gestione del servizio"**

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così

come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993), tenutosi a

SANNICANDRO DI BARI (BA) nei giorni 4, 5 e 6 aprile 2018, dalle ore 9.00

alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.-

Sannicandro di Bari li 6 aprile 2018

Il Presidente Regionale
Nicola Panebianco

sede nazionale:

40024 Castel San Pietro Terme (BO) – Via Dei Mille, 35 e/f • cod. fisc. 90000910373 – P. IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 – fax +39 051 944183 • e-mail tesseramento@anusca.it



SI ATTESTA

che **MAGGIO Beatrice** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL MEPA E IL SUO FUNZIONAMENTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

tenutosi a **Bari** il **15 marzo 2018**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatori:

Dott.ssa Tiziana CILLEPI

CONSIP - Responsabile Promozione del Programma
di Razionalizzazione della Spesa Pubblica – Regione Veneto
Esperta Mercato Elettronico

Avv. Barbara BRAGGIO

Avvocato Amministrativista, esperto in Appalti pubblici

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Corso OPERA

Da : Beatrice Maggio
<b.maggio@comune.modugno.ba.it>

mer, 14 mar 2018, 12:44

📎 1 allegato

Oggetto : Corso OPERA

A : Monica Calzetta
<m.calzetta@comune.modugno.ba.it>

Cc : Serafino Rezza
<s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Gent.ma,
comunico che domani 15 marzo la scrivente, unitamente al collega Proscia,
parteciperà al corso sul MEPA organizzato da OPERA.
Cordialità.
B.M.



www.comune.modugno.ba.it

**Dott.ssa Beatrice
Maggio**

Responsabile Servizio 8 - Pubblica
Istruzione Cultura Sport

Sede legale: Piazza del Popolo,
16

Sede operativa: Piazza

Plebiscito
70026 - Modugno (BA)
Tel: +39 080.58.65.690
Mobile: +39

fax: +39

mail: b.maggio@comune.modugno.ba.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non

stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute. La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

CORSO DI FORMAZIONE
INPS VALORE P.A. 2018

*La gestione della gara negli appalti pubblici: dal bando alla
stipula del contratto.*

Tecniche per la redazione degli atti di gara

II LIVELLO

REGISTRO PRESENZE

a.a. 2018/2019

ATT: MAGGIO B.

2/2

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIDOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLI ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FESIELLO SABINO
24	LABOMBARDI CRISTINA
25	LACIOTTA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PEGLIUSE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANI GIACOMO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DELL'14.03.2019	LEZIONE 1
1	Firma di ingresso	Firma di uscita
2	14.03.2019	14.03.2019
3	14.03.2019	14.03.2019
4	14.03.2019	14.03.2019
5	14.03.2019	14.03.2019
6	14.03.2019	14.03.2019
7	14.03.2019	14.03.2019
8	14.03.2019	14.03.2019
9	14.03.2019	14.03.2019
10	14.03.2019	14.03.2019
11	14.03.2019	14.03.2019
12	14.03.2019	14.03.2019
13	14.03.2019	14.03.2019
14	14.03.2019	14.03.2019
15	14.03.2019	14.03.2019
16	14.03.2019	14.03.2019
17	14.03.2019	14.03.2019
18	14.03.2019	14.03.2019
19	14.03.2019	14.03.2019
20	14.03.2019	14.03.2019
21	14.03.2019	14.03.2019
22	14.03.2019	14.03.2019
23	14.03.2019	14.03.2019
24	14.03.2019	14.03.2019
25	14.03.2019	14.03.2019
26	14.03.2019	14.03.2019
27	14.03.2019	14.03.2019
28	14.03.2019	14.03.2019
29	14.03.2019	14.03.2019
30	14.03.2019	14.03.2019
31	14.03.2019	14.03.2019
32	14.03.2019	14.03.2019
33	14.03.2019	14.03.2019
34	14.03.2019	14.03.2019
35	14.03.2019	14.03.2019
36	14.03.2019	14.03.2019
37	14.03.2019	14.03.2019
38	14.03.2019	14.03.2019
39	14.03.2019	14.03.2019
40	14.03.2019	14.03.2019
41	14.03.2019	14.03.2019
42	14.03.2019	14.03.2019
43	14.03.2019	14.03.2019
44	14.03.2019	14.03.2019
45	14.03.2019	14.03.2019
46	14.03.2019	14.03.2019
47	14.03.2019	14.03.2019
48	14.03.2019	14.03.2019
49	14.03.2019	14.03.2019
50	14.03.2019	14.03.2019

Prof. MA A.M. NICO
LA GONER NABE NEGRI
APPALTI PUGLIESE, IL COVE
DEI CONTRATTI - LE LINEE
GONER NABE - ORGANISMO
DI DIRIZIO PUGLIESE. PREVENZIONE
Strada: data ore 830 alle ore 1430

Firma Docente: *[Signature]*
Firma Tutor: *[Signature]*

NOTE

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2016-11-08 - 0060568
Prot. Generale n: 0060568 A
Data: 08/11/2016 Ora. 11.27
Classificazione:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Modugno, 7 novembre 2016

Al Responsabile Servizio 6 Finanziario
P.O. Martino Donato

Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Trasmissione attestato di partecipazione.

Con la presente si trasmette l'attestato di partecipazione della scrivente al Seminario di Studio del giorno 28 ottobre u.s.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2
Dott.ssa Beatrice Maggio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La Sig.ra Beatrice Maggio

Ha frequentato il Seminario di Studio della durata complessiva di 5 ore tenutasi presso il Comune di Mola di Bari (Ba) sul tema:

Unioni civili e convivenze di fatto

Principi e concetti istituiti dalla Legge n. 76/2016, prassi e criticità applicative

Venerdì 28 Ottobre 2016 Ore 09.00 - 13.30

Docente: Dott. Donato Berloco

Sepel Editrice

Il Direttore

M. Chiara Soldati
H. Chiaro



SEPEL Editrice

Via Larga Castello, 15 - 40061 - Minerbio (BO)

Tel. 051.878143 - Fax 051.878509

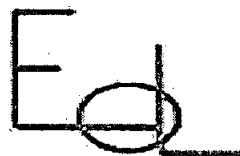
C.F. 00285910378 - P.IVA 00497931204

Reg. Impr. BO 00285910378 - R.E.A. n. 155779

<http://www.sepel.it> Email: sepel@sepel.it

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **MAGGIO BEATRICE**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 20 - 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 12

Milano, 15 luglio 2016

L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano
Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE SRL
Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi 31 - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295388 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA/C.F. 03139650984



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 2016-05-03 - 0023831
Prot. Generale n: 0023831 P
Data: 03/05/2016 Ora: 11.38
Classificazione:

Modugno, 2 maggio 2015

Al Responsabile del Servizio 6
Ufficio Personale

Oggetto: Trasmissione attestati di partecipazione a seminari ANUSCA.

Con la presente si trasmettono le allegate attestazioni di partecipazione della scrivente a 2 Seminari di aggiornamento professionale, organizzati da A.N.U.S.C.A., nei giorni 26 e 27 aprile 2016.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



A. N. U. S. C. A.
Comitato Provinciale di Bari



Comune di ADELFLA
Città Metropolitana di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra MAGGIO BEATRICE

dipendente del Comune di MONOBUO

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

- Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale
- Cittadini U.E. e Attestazione di Soggiorno
- L'imposta di bollo

(Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale - art. 10 DPR 633/72,
così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 20,12,19903)

*Tenutasi nel Comune di ADELFLA
nella Sala Consiliare*

dalle ore 9.00 alle ore 17,30 del 26 aprile 2016

ADELFLA 26 aprile 2016

Il Presidente Prov.le
dott. Iginio DEL VECCHIO



A. N. U. S. C. A.
Comitato Provinciale di Bari



Comune di MODUGNO
Città Metropolitana di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra PIAGGIO BEATRICE

dipendente del Comune di MODUGNO

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

"L'Avvio dell'ANPR: Dalla sperimentazione al subentro dei Comuni.

L'impatto normativo e gestionale della nuova anagrafe nazionale"

(Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale - art. 10 DPR 633/72,
così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 20,12,19903)

Tenutasi nel Comune di MODUGNO

Nella Sala Beatrice ROMITA

Presso Comando Polizia Municipale

dalle ore 9,00 alle ore 18,30 del 27 aprile 2016

MODUGNO 27 aprile 2016

Il Presidente Prov.le

dott. Iginio DEL VECCHIO



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0055852 P
Data: 13/11/2015 Ora: 13.40
Classificazione:

Modugno, 13 novembre 2015

Al Responsabile del Servizio 6
Ufficio Personale

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione al seminario ANUSCA.

Con la presente si trasmette l'allegata attestazione di partecipazione della scrivente al Seminario di aggiornamento professionale, organizzato da A.N.U.S.C.A., "Primi passi in ANPR: la nuova anagrafe", svoltosi a Castel San Pietro Terme (BO) nei giorni 10 -11 e 12 novembre 2015.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

che la/il Sig.ra/Signor MAGGIO BEATRICE
nata/o a MODUGNO il 05 / 12 / 1959,
dipendente del Comune di MODUGNO,
ha partecipato ai lavori del Seminario di Studio sul tema ***"PRIMI PASSI IN
ANPR: LA "NUOVA" ANAGRAFE - DALLO SPORTELLLO AL BACK
OFFICE, TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z PRIMA, DURANTE
E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR"*** (corso di aggiornamento e
riqualificazione professionale - art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.
14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993), tenutosi a **CASTEL SAN
PIETRO TERME** i giorni **10-11-12 Novembre 2015**.



La segreteria

sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**TUTTE LE NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI
DI LAVORO E DI CONGEDI PARENTALI ALLA LUCE
DEI DECRETI DEI D.Lgs. 80 e 81/15
E DEL DECRETO "ENTI LOCALI"
(D.L. n. 78/15 conv. L.125/15)**

tenutosi a Bari il 24 settembre 2015
presso l'Hotel Rondò Residence
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dr.ssa Rossella SCHIAVONE

Funzionario Ministero del Lavoro-Esperta in Diritto del Lavoro
e collaboratrice con le testate specializzate de "Il Sole 24 ore".

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER
LA PRODUTTIVITÀ DEGLI ENTI LOCALI E RELATIVI ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI: SCHEMI DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA E
RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AI CONTRATTI INTEGRATIVI
LA MANUTENZIONE DEI CONTRATTI DECENTRATI
IL BLOCCO DEI FONDI DAL 2015
LA "SANATORIA" PREVISTA DALL'ART. 4 DEL D.L.16/2014
IL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE P.A.**

tenutosi a **Bari** il **21 aprile 2015**
presso il **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Donato BENEDETTI
Dirigente Servizio Personale di Amministrazione Locale

Il Direttore
(Elena Siciliano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Siciliano'.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE MANOVRE ESTIVE
E LA GESTIONE DEL FONDO
PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO
D.L. 16/2014 CONVERTITO DALLA
LEGGE 2 MAGGIO 2014 N. 68**

tenutosi a Bari il 28 ottobre 2014
presso il Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott. Vito TATO

Dirigente dei Servizi Ispetivi di Finanza Pubblica
Settore V Ispettorato Generale di Finanza - Ragioneria Generale dello Stato
Ministero dell'Economia e delle Finanze

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS E RISVOLTI PRATICI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI

*L'uso dell'AVCPass dopo il Milleproroghe 2014
e l'analisi delle più rilevanti novità in materia di appalti pubblici*

tenutosi a Bari il 11 aprile 2014

presso il Nicolaus Hotel

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Avv. Angelita CARUCCIOLLO

Avvocato amministrativista in Roma
autore di pubblicazioni in materia

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



CITTÀ DI BITETTO



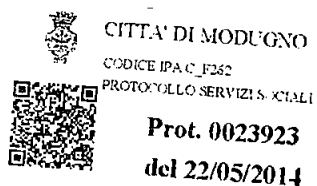
CITTÀ DI MODUGNO



COMUNE DI BITRITTO

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



Modugno, 22.05.2014

Al Responsabile del Servizio 1

Dott. Berardi Gianluigi

SEDE

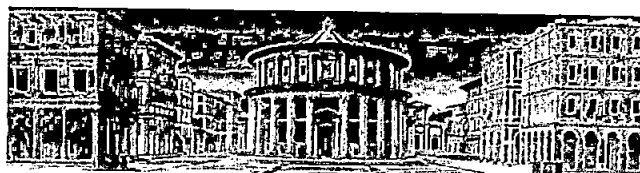
OGGETTO: Trasmissione attestato.

In allegato alla presente si trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento svoltosi a Bari in data 21.05.2014, ai fini della giustificazione dell'assenza dal servizio nella suddetta giornata nonché ai fini dell'inserimento dello stesso nel proprio fascicolo personale.

Cordiali saluti.

Beatrice Maggio

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LOTTA ALLA CORRUZIONE:
PROCESSI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE, RESPONSABILITA' DELLA DIRIGENZA,
ANALISI DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E
L'INDIVIDUAZIONE DEI PRESIDI ORGANIZZATIVI**

tenutosi a **Bari** il **21 maggio 2014**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Prof. Luciano HINNA

Già consulente dell'Alto Commissariato per la lotta alla corruzione, poi chiamato come esperto Sa@t, Servizio anticorruzione e trasparenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, commissario della CIVIT, oggi ANAC, Autorità anticorruzione, ed autore di diverse pubblicazioni in materia. Attualmente è consulente del Ministero dell'Interno e di altri enti minori, per tutto il processo di introduzione del sistema anticorruzione (PS, VVFF, Prefetture, Libertà civili etc), è inoltre responsabile scientifico dei corsi e master di specializzazione in anticorruzione ed intelligence economica dell'Università di Roma Tor Vergata dove è Ordinario di Economia delle aziende pubbliche e non profit.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



CITTÀ DI BITETTO



CITTÀ DI MODUGNO



COMUNE DI BITRITTO

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



CITTÀ DI MODUGNO

CODICE IPAC 1002

PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI



Prot. 0017892

del 14/04/2014

Modugno, 14.04.2014

Al Responsabile del Servizio 1

Dott. Berardi Gianluigi

SEDE

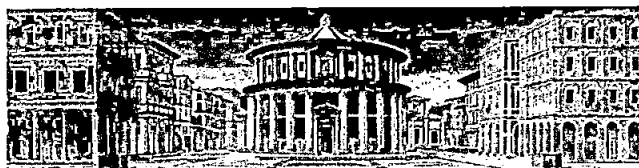
OGGETTO: Trasmissione attestato.

In allegato alla presente si trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento tenutosi a Bari in data 11.04.2014 ai fini della giustificazione dell'assenza dal servizio nella suddetta giornata nonché ai fini dell'inserimento dell'attestato nel proprio fascicolo personale.

Cordiali saluti.

Beatrice Maggio

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS E RISVOLTI PRATICI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI

*L'uso dell'AVCPass dopo il Milleproroghe 2014
e l'analisi delle più rilevanti novità in materia di appalti pubblici*

tenutosi a Bari l' 11 aprile 2014
presso il Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Avv. Angelita CARUOCIOLO
Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Job Solutions S.r.l. (accreditata servizi di Istruzione e Formazione Professionale presso la Regione Lombardia N.651, a Forma.Temp con codice 0216.0461), attesta che il Sig./Sig.ra

MAGGIO BEATRICE

ha partecipato al corso di Formazione Permanente per complessive 8 ore di:

"Polizia giudiziaria"

Codice Identificativo: P14JOBSOL001PM

Il corso di complessive 8 ore (8 teoriche e 0 pratiche) si è svolto dal giorno 13 febbraio 2014 sino al successivo 18 febbraio 2014 presso la Polizia Municipale - Sala Romita sita in Via Giuseppe Maranda 52 a Modugno (BA)

Modulo 1: (4ore teoriche)

La nuova fattispecie corruttive: profili di diritto sostanziale e processuale

Modulo 2: (4ore teoriche)

Gli elementi dei primi atti di polizia giudiziaria

Milano li, 18 febbraio 2014

Firma del Responsabile del
Progetto (Paolo Marzorati)

.....


Progetto
Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

si attesta che

Beatrice Maggio

ha partecipato al seminario
“La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione
e gli strumenti di trasparenza”
Auditorium Polizia Municipale Via P. Aquilino

Bari, 6 novembre 2013

Dott.ssa Maria Teresa Tedeschi
(Responsabile del Progetto)



Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla legge

dirittoitalia.it

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Laboratorio pratico appalti:
L'impostazione del bando e del
disciplinare di gara - La stipulazione dei
contratti in modalità elettronica

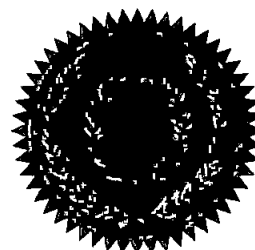
30 GENNAIO 2013

per la durata di 6 ore

Conferito a BEATRICE MAGGIO

BARI

il 30/01/2013



IL DIRETTORE

Prof. Avv. Luigi Graziano

Luigi Graziano



Corso di formazione

“Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio”

Si Attesta

Che il/la Dott. ^{SSA} MAGGIO BEATRICE

Nato/a a MODUGNO Il 05.12.1959

Ha frequentato in data 18 Maggio 2012, in Bari, il corso di formazione, svolto dalle ore 9.00 alle ore 17.00 con 06 ore d'aula, dal tema: “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie. I controlli della Ragioneria Generale dello Stato”, docente il dott. Attilio Vallante.

Il Responsabile alla Formazione
Dott. Filippo Bagliano

Bari, li 18/05/12



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Struttura Territoriale
Puglia, Campania, Basilicata e Calabria

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che la dott.ssa **MAGGIO Beatrice** ha partecipato al Seminario di aggiornamento:

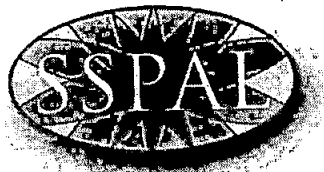
"MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI", svoltosi a Bari

presso la sede della SSPAL Puglia, il giorno 26 ottobre 2011.

Il seminario ha avuto la durata complessiva di n. 5 ore.

Bari, 26 ottobre 2011

IL FUNZIONARIO
dott.ssa **Patrizia Giallonardi**



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

STRUTTURA TERRITORIALE
"PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA"

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO
"MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI"

☐ BARI - AULA DIDATTICA SSPAL - CORSO V. EMANUELE II, 193 (PALAZZO FIZZAROTTI) 26 OTTOBRE 2011 - ORE 9,00 / 14,00

ADESIONE (Inviare - debitamente compilata, via fax al n. 080/5216728 o via e-mail: puglia@sspal.it entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2011)

COGNOME: MAGGIO

NOME: BEATRICE

QUALIFICA PROFESSIONALE (barrare la casella):

☐ Amministratore

☐ Segretario Comunale (specificare anche la fascia di appartenenza)

☐ Dirigente

☒ Funzionario Titolare di P.O.

☒ Funzionario Responsabile Servizio (specificare) PERSONALE

☐ Corsista COA IV

IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE/STRUTTURA... COMUNE DI MODUGNO (BA)

TELEFONO... 080/5865705 FAX UFFICIO... 080/5865262

CELL... 3358485800

E-MAIL PROFESSIONALE... b.maggio@comune.modugno.ba.it

E-MAIL PERSONALE

N.B. Ai Segretari comunali e provinciali verranno attribuiti 0,50 crediti formativi.

VISTO:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Teresa ORESTE

FIRMA

Beatrice Maggio

CONFERMA TX

DATA : 14-OTT-2011 VEN 12:44
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805216728
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 14-OTT 12:44
DURATA : 00' 26"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

STRUTTURA TERRITORIALE
"PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA"

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO
"MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI"

☐ BARI - AULA DIDATTICA SSPAL - CORSO V. EMANUELE II, 193 (PALAZZO
FIZZAROTTI) 26 OTTOBRE 2011 - ORE 9,00/14,00

ADESIONE (inviare - debitamente compilata, via fax al n. 080/5216728 o via e-mail:
maggio@comuni.it) entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2011)

COGNOME: MAGGIO

NOME: BEATRICE

QUALIFICA PROFESSIONALE (barrare la casella):

☐ Amministratore.....

☐ Segretario Comunale (specificare anche la fascia di appartenenza).....

☐ Dirigente.....

☒ Funzionario Titolare di P.O.

☒ Funzionario Responsabile Servizio (specificare) PERSONALE.....

☐ Corsista COA IV

IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE/STRUTTURA COMUNE DI MODUGNO (BA)

TELEFONO 080/5865262 FAX UFFICIO 080/5865262

CELL 3358485800

E-MAIL PROFESSIONALE b.maggio@comune.modugno.ba.it

E-MAIL PERSONALE.....

N.B. Ai Segretari comunali e provinciali verranno attribuiti 0,50 crediti formativi.

VISTO:

Il Segretario Comunale
Dot. Maria ORESTE

FIRMA

Beatrice Maggio



Corso di formazione

“L’ applicazione del D.Lgs. n° 150/2009
e le più recenti novità nella gestione del personale.”

Si Attesta

Che il/la DOTT. SSA MAGGIO BEATRICE

Nato/a a MODUGNO

Il 05-12-1959

Ha frequentato in data 20 gennaio 2011, in Bari, il corso di formazione, svolto dalle ore 9.00 alle ore 17.00, con 06 ore d’aula, dal tema: “L’ applicazione del D.Lgs. n° 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale: Assunzioni e Contrattazione. Le novità della L. n° 183/2010 (Collegato Lavoro)”, docente il Prof. Arturo Bianco.

Il Responsabile alla Formazione
Dott. Filippo Gaetano

Bari, li 20/01/11

EDk



F O R M A Z I O N E

Sistema qualità certificato ISO 9001

Attestato

Beatrice Maggio

ha frequentato il corso

La Manovra Estiva 2010 e il Personale

tenutosi a *Giovinazzo (Ba)*

il *Venerdì 17 Settembre 2010*

il *Venerdì 17 Settembre 2010*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

UFF. PERSONALE

fig. 25221



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Struttura Territoriale

"Puglia, Campania, Calabria e Basilicata"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

si attesta che ~~il/dott.~~/la dott.ssa MAGGIO BEATRICE

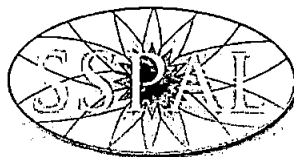
ha partecipato al Seminario di aggiornamento: *"Contrattazione collettiva e relazioni sindacali"*, svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia - Palazzo Fizzarotti - il giorno 25 giugno 2010 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Il seminario ha avuto la durata complessiva di n. 7 ore

Bari, 25 giugno 2010

IL TUTOR

Dr.ssa Angela Maria Stoia



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Struttura Territoriale
"Puglia, Campania, Calabria e Basilicata"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

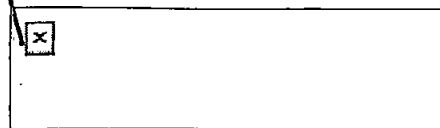
si attesta che ~~il/dott.~~ /la dott.ssa MAGGIO BEATRICE,

ha partecipato al Seminario di aggiornamento: "*Contrattazione collettiva e relazioni sindacali*", svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia - Palazzo Fizzarotti - il giorno 25 giugno 2010 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Il seminario ha avuto la durata complessiva di n. 7 ore

Bari, 25 giugno 2010

IL TUTOR
Dr.ssa Angela Maria Stoia



OPERA
Organizzazione per le
Amministrazioni

La contrattazione collettiva integrativa alla
luce delle più recenti disposizioni contenute
negli artt. 40 e 40-bis del Dlgs. n. 165/2001,
come modificati e sostituiti dagli artt. 54 e
55 del decreto "Brunetta" (decreto
legislativo n. 150/2009).

Il "Fondo di alimentazione del salario
accessorio": gestione delle voci di entrata e
di uscita del fondo, nella disciplina recata
dagli artt. 15 e 17 del CCNL del 1° aprile
1999 e s.m.i.

**Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 : 2008 - Certificazione di
qualità UNI EN ISO 14001 : 2004**

Tel 0804676784 - fax 0804602234 - e-mail: segreteria@operabari.it
www.operabari.it

ritorna all'elenco dei programmi

☒ Bari, 24 febbraio 2010 ☐ Milano, 21 aprile 2010
☐ Roma, 3 giugno 2010

Orario di svolgimento: 9.00 - 13.30 e 14.30 - 16.30

Quota di partecipazione: € 385,00+IVA 20%*

la quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro

Scheda di Iscrizione

Ente Pubblico a cui intestata la
fattura

Via Piazza del Popolo n. 16 C.A.P. 70026 Città MODUGNO
(BA)

C.F. 80017070725 Tel. 080/5865705
Fax _____

Dati Partecipante

Nome Dr.ssa MAGGIO BEATRICE
Cognome _____

Qualifica FUNZIONARIO
Ufficio/Settore PERSONALE

Via SIENA n. 25 Città MODUGNO
C.A.P. 70026

Tel 080/5865705 Fax 080/5865262
mail: _____

MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione deve pervenire mediante il presente modulo compilato in ogni sua parte all'indirizzo postale, fax o e-mail sopra indicate.
- 2) L'annullamento dovrà essere comunicato non oltre il 7° giorno dalla data dell'iniziativa. Diversamente l'ammontare della quota di partecipazione sarà fatturata a rimborso degli oneri delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento. E' sempre possibile la sostituzione del nominativo dei partecipanti.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

☒ ABBONAMENTO Settore I

Det. N. 123/2.4.2009 e 396/28-12-2009

Data 12-2-2010

firma _____

Timbro e
**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE**
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)





Attestato

Beatrice Maggio

ha frequentato il corso

Legge n. 15/2009: Riforma del Lavoro Pubblico

e riflessi sulla Gestione del Personale

tenutosi a *Giovinazzo (Ba)*

il *Giovedì 2 Luglio 2009*

il *Giovedì 2 Luglio 2009*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



Attestato

Beatrice Paggio

ha frequentato il corso

Il Fondo di Alimentazione del Salario Accessorio

tenutosi a *Margherita di Savoia (Fg)*

il *Mercoledì 22 Aprile 2009*

il *Mercoledì 22 Aprile 2009*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



A. N. U. S. C. A.
Comitato dei Comuni della Provincia di Bari



Prefettura di Bari
Ufficio Territoriale del Governo

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

La Sig.ra MAGGIO Beatrice
dipendente del Comune di Modugno
ha partecipato in data 30 gennaio 2008, dalle ore 9.00 alle ore 14.00,
presso la Prefettura di Bari alla

Giornata di Studio

sui temi:

"I comunitari nel nuovo quadro normativo"
e
"Il D. Lgs. N. 30/2007 e i suoi riflessi in materia di acquisto
e riacquisto della cittadinanza italiana"

Bari, 30 gennaio 2008



IL PREFETTO

(Schilardi)



Corso di formazione

"Il Controllo della Corte dei Conti
I principali errori nella contrattazione decentrata"

Si Attesta

Che il/la DOTT.SSA BEATRICE MAGGIO

Nato/a a MODUGHO

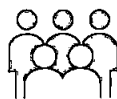
Il 05-12-1959

Ha frequentato con profitto in data 20 Novembre 2007, in Bari, il Corso di formazione, della durata di 06 ore, dal tema: "Il Controllo della Corte dei Conti - I principali errori nella contrattazione decentrata", docente il Prof. Arturo Bianco.

Il Responsabile alla Formazione
Dott. Filippo Tagliano

Bari, li 20/11/07

EDk



F O R M A Z I O N E

Attestato

Beatrice Naggio

ha frequentato il corso

Misure della Finanziaria 2007 e del DL Bersani in materia di Personale

tenutosi a *Molfetta (Ba)*

il

venerdì 15 dicembre 2006

venerdì 15 dicembre 2006

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



ATTESTAZIONE

Si attesta che la **Dott.ssa Beatrice Maggio**, nata a Modugno (Ba) il 05/12/1959 della **Amministrazione Comunale di Modugno** ha partecipato al progetto **Grup- Gestori Risorse Umane Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione**. Tale progetto, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la formazione del Personale della Pubblica Amministrazione nell'ambito del P.O.N. A.T.A.S. Misura II.2 Azione 4, è stato gestito all'ATI Assforseo (capofila) – Confor Informatica – Prael Sistemi. L'iniziativa ha inteso sostenere le Amministrazioni nel confronto con le innovazioni in atto nel settore della gestione del personale.

La **Dott.ssa Beatrice Maggio**, ha partecipato all'attività formativa nel periodo giu 04 – lug 05 – frequentando con assiduità i seguenti moduli formativi:

- ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVIFORMAZIONE
- LE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E LA COSTRUZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
- CONCORSO PUBBLICO
- TOTAL QUALITY MANAGEMENT
- LA GESTIONE DEL RAPPORTO DISCIPLINARE E DELL'AZIONE D'INADEMPIMENTO E DEL RELATIVO PROCEDIMENTO
- LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE: IL PEG COME STRUMENTO DI ORGANIZZAZIONE
- GLI STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASSETTO DI GESTIONE FLESSIBILE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- LA DESTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA
- LA VALUTAZIONE SELETTIVA (ASSESSMENT CENTER, BEHAVIORAL EVENT INTERVIEW, IN BASKET, BIG FIVE, ETC)
- L' IN UP DOWN OUT EVALUATION
- LA GESTIONE SISTEMICA DELLE RISORSE UMANE
- L'INFORMATION TECHNOLOGY
- LE CAUSE DI SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEGLI ENTI PUBBLICI
- GLI ASPETTI CONTRIBUTIVI E L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- LA SICUREZZA NEL LAVORO
- LA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI EFFICACEMENTE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'ENTE
- LA GESTIONE ASSOCIATA ED IL "SERVICE" DEL SERVIZIO R.U. E LE RELATIVE ECONOMIE DI SCALA

Sede nazionale:

00154 Roma - Via G.A. Badoero 51
Tel. 06 51435086 r.a.
Fax 06 5123716
www.assforseo.it
info@assforseo.it

Sedi regionali:

◦ Calabria ◦ Prov. Aut. Bolzano
◦ Sicilia ◦ Umbria ◦ Veneto
◦ Sardegna ◦ Campania ◦ Puglia
Società consortile non a scopo di lucro
Trib. Roma 3998/86 - CCIAA Roma n. 610274
C.F. 07004150582 - P.IVA 01665701007



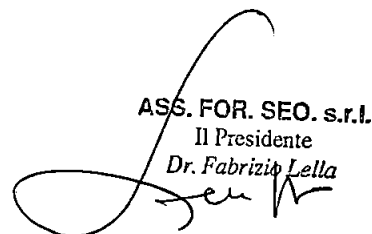
- LA FORMAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
- IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI NEGLI ENTI LOCALI
- LA GESTIONE ASSOCIATA E SERVICE GESTIONE RISORSE UMANE
- GLI STRUMENTI FORMATIVI
- IL BILANCIO DELLE COMPETENZE
- IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO ED I SUOI CONTENUTI
- LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- GLI ISTITUTI ECONOMICI DEL RAPPORTO DI LAVORO
- L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE ASL
- GLI STRUMENTI MANAGERIALI PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La formazione è stata organizzata in giornate di aula della durata di 6 ore ciascuna. L'attività corsuale è stata supportata da attività di esercitazione/formazione assistita ed integrata dai servizi di consulenza/informazione erogati dal portale di progetto www.grup.it al quale la **Dott.ssa Beatrice Maggio**, risulta iscritta.

Si rilascia la presente attestazione su richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge

Roma 08/03/06

ASS. FOR. SEO. s.r.l.
Il Presidente
Dr. Fabrizio Lella





SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

***"LA MANOVRA FINANZIARIA BIS E LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007:
PRIME RIFLESSIONI"***

**Hotel Excelsior – Via Giulio Petroni, 15
Bari 4 Dicembre 2006 - h. 9.30 - 13.30**

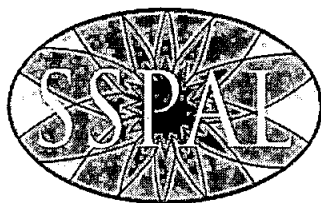
Attestato di presenza

SI ATTESTA

che il/la Dott. MAGGIO BEATRICE
ha partecipato in data odierna al Seminario di cui all'oggetto.

Bari, 4 dicembre 2006

IL DIRETTORE



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Sede regionale della Puglia - Bari

Direttore Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

***"LA MANOVRA FINANZIARIA BIS E LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007:
PRIME RIFLESSIONI"***

Hotel Excelsior – Via Giulio Petroni, 15
Bari 4 Dicembre 2006 (ore 9.30 - 13.30)

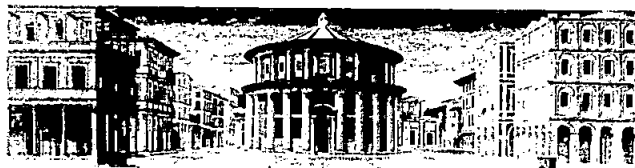
Ore 9.30 Introduzione al Seminario
Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi
Direttore SSPAL Puglia

Relatori:

1. Elementi di valutazione del progetto L.F. da parte della giurisdizione contabile
Dott. Francesco Lorusso
Procuratore regionale c/o sezione giurisdizionale della Corte dei conti
2. Tasse di scopo - Contributo di soggiorno - Addizionali - Novità in materia di ICI
Prof. Antonio Uricchio
Professore straordinario di Diritto Tributario - Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
3. Misure per l'occupazione e l'equità sociale
Prof. Vito Rocco Peragine
Professore associato di Scienze delle Finanze – Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
4. Il controllo della spesa pubblica alla luce delle novelle legislative
Prof. Antonio Nisio
Professore aggregato di Economia dell'Azienda pubblica e delle pubbliche amministrazioni-
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
5. Il patto di stabilità e di crescita interno
Dott. Michelangelo Nigro
Dirigente in staff al Sindaco e alla Giunta del Comune di Bari

Ore 12.30 Dibattito
Ore 13.30 Chiusura dei lavori

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

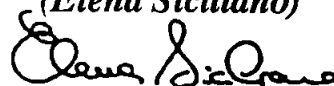
**LE NOVITÀ: ipotesi CCNL 2004-05;
progressioni verticali; risorse decentrate, calcolo e utilizzo;
finanziaria 2006; DPCM**

*tenutosi a **Bari** il **30 marzo 2006**
presso il **Rondò Residence**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30***

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N a r.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



ATTESTAZIONE

Con la presente si attesta che la Sig.ra. Maggio Beatrice ha frequentato presso il Comune di Modugno (Bari), il Corso STRUTTIRT – “I Fondi Strutturali nella Riforma per il periodo 2007 - 2013” dal 23 al 24/02/2006 e il 13/03/2006.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Telecom Italia Learning Services S.p.A.

Segreteria Corsi

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' followed by a flourish.

Bari, 20 ottobre 2005

R

Si attesta che

Maggio Beatrice

ha partecipato alla giornata di studio

***“Il Reclutamento del Personale nelle Regioni e negli Enti
Locali***

***Tipologie di concorsi, procedure ed adempimenti anche alla luce della riforma del procedimento
e degli ultimi orientamenti giurisprudenziali”***

*tenutasi a Bari il 20 ottobre 2005
con il seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 – 13.00 e 14.30 – 17.00*

Il Direttore
Dott. Roberto Vicini

Roberto Vicini



GRUP *gestori risorse*
umane professionali
www.grup.it

Si certifica che **BEATRICE MAGGIO**, del Comune di Modugno (BA), ha partecipato al Convegno conclusivo del progetto GRUP ***Gestori Risorse Umane Professionali***, finanziato dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON ATAS misura II.2 Azione 4., tenutosi, in data odierna, presso Ass.for.SEO, Via G.A. Badoero, 67 Roma, dalle ore 9.30 alle 14.00.

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, 28 Ottobre 2005.

Ass. For. SEO
Via G.A. Badoero, 67 - 00154 ROMA
C.F. 07004150582 - P.I. 01665701007

Sede nazionale:
00154 Roma - Via G.A. Badoero 51
Tel. 06 51435086 r.a.
Fax 06 5123716
www.assforseo.it
info@assforseo.it

Sedi regionali:
• Calabria • Prov. Aut. Bolzano
• Sicilia • Umbria • Veneto
• Sardegna • Campania • Puglia
Società consortile non a scopo di lucro
Trib. Roma 3998/86 - CCIAA Roma n. 610274
C.F. 07004150582 - P.I. 01665701007

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL CCNL DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEL COMPARTO REGIONI E
AUTONOMIE LOCALI PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2002-2005
E IL BIENNIO ECONOMICO 2002-2003**

Firmato il 22 febbraio 2006

**CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE
DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
PER IL BIENNIO ECONOMICO 2004-2005**

Firmato il 9 maggio 2006

tenutosi a **Bari** il **18 maggio 2006**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N a r.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

***La predisposizione di un provvedimento amministrativo:
principi fondamentali, errori da evitare,
prassi applicativa***

*tenutosi a Modugno il 9 e 10 marzo 2006
presso la Sala Riunioni "Beatrice Romita"*

Relatore:

Avv. Francesca MINOTTI
Avvocato Amministrativista

Il Direttore
(Elena Siciliano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written in a cursive style.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE NOVITÀ: ipotesi CCNL 2004-05;
progressioni verticali; risorse decentrate, calcolo e utilizzo;
finanziaria 2006; DPCM**

tenutosi a **Bari** il **30 marzo 2006**
presso il **Rondò Residence**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.RA.N a r.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

REDAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G.

*tenutosi a Modugno il 3 marzo 2006
presso la Sala Riunioni "Beatrice Romita"*

Relatore:

Dott. Mario SCIANTI

*Dirigente Responsabile Settore Risorse Finanziarie
e Patrimonio del Comune di Modena*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written in a cursive style.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Organici, dotazioni organiche, assunzioni, progressioni verticali, consulenze, collaborazioni; la disciplina della legge finanziaria 2006, della finanziaria 2005 e relativi DPCM attuativi e del Decreto Legge approvato dal Consiglio dei Ministri il 29/12/05 in materia di mobilità, assunzioni a termine, consulenze e co.co.co.

**tenutosi a Bari il 13 gennaio 2006
presso Villa Romanazzi Carducci
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N a r.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***Regolamenti di organizzazione:
riesame, aggiornamento, innovazione.***

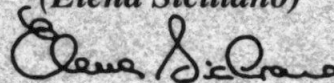
***Il percorso utile; i soggetti coinvolti;
il ruolo dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
i poteri del privato datore di lavoro***

***tenutosi a Bari il 2 dicembre 2005
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30***

Relatore:

***Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N. a.r.***

***Il Direttore
(Elena Siciliano)***



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**Le recenti NOVITA' sulla gestione del personale
delle regioni e degli enti locali:**

**relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico,
selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili, consulenze e co.co.co.,
orario, legge finanziaria 2007, dirigenza, responsabilità amministrativa.**

Giurisprudenza costituzionale, civile e amministrativa,
pareri e decisioni della Corte dei Conti, indirizzi istituzionali
(direttive, pareri, interpelli), esperienza e prassi.

*tenutosi a **Bari** il **22 ottobre 2007**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30***

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N. a r.

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Approfondimenti, analisi e suggerimenti riguardanti le ultime novità in materia di personale delle autonomie regionali e locali alla luce della

Legge Finanziaria 2007

della Circolare Funzione Pubblica del 12/2/2007

e del Decreto Milleproroghe(n. 300/2006)

Regole e limiti per la determinazione degli organici, per il contenimento della spesa del personale, per le assunzioni a tempo indeterminato, per la stabilizzazione del personale a tempo determinato, per le co.co.co., per le progressioni verticali

*tenutosi a **Bari** il 12 e 20 marzo 2007*

*presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel***

1° giornata 9.00 - 13.00 e 14.30 - 16.30

2° giornata 9.00 - 14.00

Relatori:

Dott. Domenico DI COCCO

Direttore A.R.A.N. a r.

Dott. Francesco VERBARO

Direttore Generale ufficio per il personale della P.A.

Dipartimento Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Direttore

(Elena Siciliano)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written in a cursive style.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

Legge Finanziaria per il 2008

**Le novità di interesse delle autonomie regionali,
locali e funzionali**

*tenutosi a **Bari** il **17 gennaio 2008**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30***

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N. a r.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RESPONSABILITA' CONTABILE
ED AMMINISTRATIVA DELL'ENTE,
DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIRIGENTI**

*tenutosi a Bari il 15 dicembre 2008
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Cons. Claudio GALTIERI
Procuratore Regionale Corte dei Conti Toscana

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written in a cursive style.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

IL REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ NEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

tenutosi a **Bari** il **20 novembre 2008**
presso l'**Hotel Scandic**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

Segretario generale e Direttore generale della Città di Belluno.
Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni in materia
di pubblico impiego. Membro di Nuclei di Valutazione

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***Il procedimento disciplinare negli enti locali
alla luce della nuova contrattazione 2008***

*tenutosi a Bari il 4 novembre 2008
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Riccardo Nobile

*Segretario generale e Direttore generale della Città di Belluno.
Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni in materia
di pubblico impiego. Membro di Nuciet di Valutazione*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IPOTESI DI CCNL 2006-2009 (regioni ed enti locali) E LEGGE FINANZIARIA 2008

*tenutosi a Bari, 18 marzo 2008
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N ar.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written in a cursive style.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA LEGGE DELEGA DI RIFORMA
DEL PUBBLICO IMPIEGO:
I PRINCIPI E I CRITERI DELLA RIFORMA "BRUNETTA"
LO SCHEMA DI DECRETO LEGISLATIVO DI ATTUAZIONE
DELLA LEGGE 4 MARZO 2009, n. 15**

*tenutosi a Bari il 29 giugno 2009
presso il Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Cons. Francesco VERBARO
*Segretario Generale del Ministero del Lavoro,
della Salute e delle Politiche Sociali*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990

DOPO LE MODIFICHE DEL 2009

ED IN SEGUITO AI C.D. DECRETI BRUNETTA:

*esame degli strumenti indispensabili per l'adeguamento virtuoso
degli uffici e per scongiurare le ipotesi di responsabilità dei dirigenti
e dei funzionari pubblici*

*tenutosi a **Bari** il **27 novembre 2009***

*presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel***

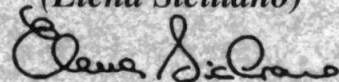
*dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30***

Relatore:

Cons. Stefano TOSCHEI

*Magistrato TAR Consigliere giuridico Presidenza Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica*

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

“RIFORMA BRUNETTA”

**LE NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO PUBBLICO
ALLA LUCE DEL D.LGS 150/2009 ATTUATIVO DELLA L. 15/09:
PRIMI PARERI E CIRCOLARI. LE DISPOSIZIONI CONTENUTE
NEL D. L. 78/2009 E NEL COLLEGATO IN MATERIA DI LAVORO
AC 1441-QUATER-B " LE DELIBERE DI INDIRIZZO DELLA
COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE (CIVIT) "**

*tenutosi a **Bari** il **10 maggio 2010**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30***

Relatore:

Cons. Francesco VERBARO
*Segretario Generale del Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Il piano della performance e la programmazione di bilancio nella riforma Brunetta

*tenutosi a Modugno il 16 marzo 2010
presso la Sala Consiliare
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza.

*Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni
in materia di pubblico impiego. Membro di Nuclei di Valutazione*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***La contrattazione collettiva integrativa
alla luce delle più recenti disposizioni contenute negli artt. 40 e 40-bis
del Dlgs. n. 165/2001, come modificati e sostituiti dagli artt. 54 e 55 del
decreto "Brunetta" (decreto legislativo n. 150/2009).
Il "Fondo di alimentazione del salario accessorio":
gestione delle voci di entrata e di uscita del fondo,
nella disciplina recata dagli artt. 15 e 17
del CCNL del 1° aprile 1999 e s.m.i.***

*tenutosi a Bari il 24 febbraio 2010
presso l'Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Prof. Avv. Luca TAMASSIA

*Docente di Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università
di Urbino e consulente esperto per il Dipartimento della Funzione Pubblica,
autore di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

**LA LEGGE n. 122/2010
DI CONVERSIONE DEL D. L. n. 78 DEL 31.5.2010
E LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE
DEL PERSONALE DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI**

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi per avvocati

*tenutosi a **Bari** il **25 novembre 2010**
presso l'**Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30***

Relatore:

Prof. Dott. Luca TAMASSIA

*Docente di Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università di Urbino
e consulente esperto per il Dipartimento della Funzione Pubblica
Autore di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

LA GESTIONE DEL FONDO DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

*tenutosi a Bari il 15 settembre 2011
presso il Rondò Residence Hotel
dalle 8.30 alle 14.00*

Relatore:

Prof. Dott. Luca TAMASSIA

Docente di Gestione delle Imprese presso l'Università di Urbino e Consulente di Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali in materia di organizzazione pubblica e risorse umane, Direttore di Human Capital, Direttore Generale del Comune di Sassuolo (MO), Presidente e membro di Nuclei di valutazione, Autore di testi in materia di organizzazione pubblica

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***La costituzione e la ripartizione
del fondo della Contrattazione Decentrata
per l'anno 2011***

*tenutosi a Bari il 19 aprile 2011
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalla 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Aldo FALZONE

*Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica.
Ministero dell'Economia e delle Finanze. R. G. S.*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

**LE ASSUNZIONI NEL 2012:
PIANO DEGLI ESUBERI, DOTAZIONI ORGANICHE
E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE. LA FLESSIBILITÀ IN USCITA:
CENNI SUI LICENZIAMENTI**

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

*tenutosi a **Bari** il **19 aprile 2012**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30***

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

*Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza.
Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni in materia
di pubblico impiego. Membro di Nuclei di Valutazione*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA MOBILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2012
ED IL D.L. 95/2012**

**Provvedimenti di prestito, Mobilità volontaria e d'ufficio,
Collocamento in disponibilità**

*tenutosi a Bari il 25 gennaio 2013
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Avv. Marco ROSSI

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento
Funzione Pubblica – Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA LEGGE ANTICORRUZIONE
(Legge 190/2012)
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

tenutosi a Bari il 18 gennaio 2013
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott. Carlo POLIDORI
Consigliere T.A.R.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE ASSUNZIONI NEL 2012 E SPENDING REVIEW:
PIANO DEGLI ESUBERI, DOTAZIONI ORGANICHE
E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE; LA FLESSIBILITÀ IN USCITA:
CENNI SUI LICENZIAMENTI. IL CONTENIMENTO
DELLE SPESE PER CONSULENZE, STUDI, RAPPRESENTANZA,
MOSTRE, CONVEGNI E PUBBLICITÀ**

tenutosi a **Bari** l' **11 settembre 2012**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

*Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza
Esperto di Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni
Docente in corsi di formazione e aggiornamento professionale
Autore di libri e pubblicazioni in materia di pubblico impiego
Membro di nuclei di valutazione Giornalista pubblicista*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL T.U. "TRASPARENZA"
E LA LEGGE ANTICORRUZIONE:
FUNZIONE AMMINISTRATIVA
TRA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI
E TRASPARENZA**

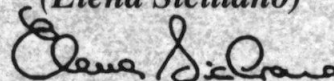
*tenutosi a Bari il 2 luglio 2013
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Avv. Angelita CARUOCCIOLO

*Avvocato amministrativista in Roma
autore di pubblicazione in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA

tenutosi a **Bari** il **24 maggio 2013**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Riccardo PATUMI
Magistrato Corte dei Conti

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**OPEN DATA E TRASPARENZA:
CONTESTO GIURIDICO, PROFILI FONDAMENTALI,
CASE HISTORY E BEST PRACTICES**

tenutosi a **Bari** il **28 novembre 2013**

presso l' **Hilton Garden Inn**

dalle **9.00** alle **14.00**

Relatore:

Dott.ssa Maria Morena RAGONE

Giurista, esperta di Diritto Applicato alle nuove tecnologie
e di Pubblica Amministrazione Digitale

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

tel. 080/5216663-2



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Sede regionale della Puglia - Bari

Direttore Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi

Prot. 365/04

- Ai Signori Segretari Comunali e Provinciali delle
Amministrazioni locali
della Puglia
LORO SEDI
- Al Signor Presidente dell'AGES Puglia
Corso Vittorio Emanuele, 68
70122 BARI
- Al Signor Presidente dell'ANCI Puglia
Corso Vittorio Emanuele, 68
70122 BARI

Oggetto: Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema:
"La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni. La disciplina del rapporto di lavoro ed i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico".

Ad integrazione del percorso formativo evidenziato in oggetto e già realizzato dal 31/10/03 al 28/05/04, questa Scuola superiore, d'intesa con l'Agas e l'Anci Puglia ha programmato un approfondimento delle tematiche relative all'applicazione della cosiddetta legge Biagi nelle pubbliche amministrazioni.

Tale azione formativa è stata articolata in seminari di **due giornate** per complessive **14 ore**, che si svolgeranno in sequenza per concentrare il più possibile il percorso didattico ed evitare disagi per la frequenza.

Nell'ottica di delocalizzare l'attività istituzionale per avvicinarla ai bisogni dell'utenza, sono state previste **tre sedi** per lo svolgimento dei seminari secondo il programma allegato.

La partecipazione è estesa senza alcun onere di frequenza ai dirigenti del personale che saranno indicati dai signori segretari utilizzando l'allegata scheda ed inviandola tempestivamente a mezzo fax.

Resto in attesa delle adesioni, con l'indicazione della sede prescelta ed invio il mio saluto migliore.

Bari, 21 ottobre 2004

IL DIRETTORE
(Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi)

Calendario settembre-dicembre Bari



DATA	MODULI	NOMINATIVO DOCENTE
14-set-04	La Gestione del Rapporto Disciplinare e dell'Azione d'Inadempimento e del Relativo Procedimento	SALVATORE BIANCA
15-set-04	La Gestione del Rapporto Disciplinare e dell'Azione d'Inadempimento e del Relativo Procedimento	SALVATORE BIANCA
28-set-04	La Gestione delle Risorse Economiche: il Peg come strumento di organizzazione	BRUNO ANGELINI
29-set-04	La Gestione delle Risorse Economiche: il Peg come strumento di organizzazione	BRUNO ANGELINI
12-ott-04	Gli Strumenti per la Realizzazione del Nuovo Assetto di Gestione Flessibile del Rapporto di Lavoro	CATERINA CORDELLA
13-ott-04	Gli Strumenti per la Realizzazione del Nuovo Assetto di Gestione Flessibile del Rapporto di Lavoro	CATERINA CORDELLA
26-ott-04	BUONO PASO La Gestione delle Risorse Umane ✓	ROSSANA GARDONI
27-ott-04	BUONO PASO La Gestione delle Risorse Umane ✓	ROSSANA GARDONI
09-nov-04	La Destrutturazione Organizzativa	MARINA RISTORI
10-nov-04	La Destrutturazione Organizzativa	MARINA RISTORI
23-nov-04	La Valutazione Selettiva (Assessment Center, Behavioral Event Interview, In Basket, Big Five, etc)	MARINA BOTTEGONI
24-nov-04	La Valutazione Selettiva (Assessment Center, Behavioral Event Interview, In Basket, Big Five, etc)	MARINA BOTTEGONI
06-dic-04	L' In Up Down Out Evaluation	BRUNO ANGELINI
07-dic-04	L' In Up Down Out Evaluation	BRUNO ANGELINI

Bernardo
Bernardo

Maggio
Beatrice

Maggio
Beatrice

Maggio
Beatrice ✓
Maggio
Beatrice ✓

Beatrice ✓
Maggio

Beatrice ✓
Maggio

Beatrice ✓
Maggio



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Sede regionale della Puglia – Bari

Direttore Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
“LA FLESSIBILITA’ DELLA LEGGE BIAGI NEL PUBBLICO IMPIEGO”

FINALITA’

In attuazione di quanto stabilito nella legge-delega n. 30/2003, che escludeva dall’ambito di applicazione della delega il “*personale delle pubbliche amministrazioni*” (art. 6), il d.lgs. 276/2003 nel realizzare l’ampio progetto di riforma del mercato del lavoro stabilisce che le norme in esso contenute non trovano applicazione “*per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale*” (art.1, comma 2).

Un’ importante e formale eccezione a tale esclusione concerne la disciplina del nuovo contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Tuttavia, oltre che in questa ipotesi, si discute se il criterio di inapplicabilità delle norme del d. lgs. 276/2003 al personale delle pubbliche amministrazioni valga anche per le disposizioni che innovano leggi (come quella sul part-time) ordinariamente applicate nel settore pubblico ovvero se, ancora, sia idoneo a tenere in vita leggi (come quella sul divieto di interposizione) abrogate dallo stesso decreto 276/2003.

Su tutto questo nonché sui “peculiari” meccanismi e sui tempi di estensione dell’intera disciplina del d. lgs. 276/2003 al personale delle pp.AA. è stato impostato il seguente :

PROGRAMMA

✓ Ore 9,00/14,00
- *La disciplina di cui alla L. n. 30/2003 e al D. Lgs. 273/2003 (c.d. legge Biagi) e i problemi attuali di applicazione e di attuazione nei confronti delle pp.AA.*
Prof. Umberto Carabelli – Ordinario di Diritto del Lavoro Università di Bari
Distaccato c/o Scuola Pubblica Amministrazione - Roma

✓ Ore 15,00/19,00
- *Le collaborazioni coordinate e continuate*
Prof. Vito Pinto – Ricercatore Facoltà di Economia – Università di Bari

✓ Ore 9,00/14,00
- *Il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato*
Prof. Pasquale Chieco – Straordinario di Diritto del Lavoro – Università di Bari

SEDI DI SVOLGIMENTO :

Bari - 29 e 30 novembre 2004 sede SSPAL Puglia – C.so V. Emanuele II, 193

Foggia - 6 e 7 dicembre 2004 – Salone della Dogana presso Amministrazione provinciale

Taranto - 13 e 14 dicembre 2004 – Sala Conferenze Palazzo della Cultura – Piazz.le Bestat



Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Sede regionale della Puglia - Bari

Direttore Prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SUL TEMA:
"LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. LA DISCIPLINA DEL
RAPPORTO DI LAVORO ED I POTERI ORGANIZZATIVI DEL DATORE DI LAVORO PUBBLICO".

Sede prescelta:

- ☒ Bari – Sede SSPAL Puglia – Palazzo Fizzarotti – Corso Vittorio Emanuele II, 193;
☐ Foggia – Salone della Dogana – presso Amministrazione provinciale
☐ Taranto – Sala Conferenze del Palazzo della Cultura – Piazzale Bestat

☒ Il sottoscritto ACQUAFREDDA PIETRO Segretario comunale/provinciale presso il
Comune/Provincia di MOGLIANO (BA)

☒ Il sottoscritto ANGLANI d.ssa CATERINA Dirigente settore AA.GG. - PERSONALE
☒ " MAGGIO d.ssa BEATRICE Tit. Pos. Org. " " " "
Sede MOGLIANO

Chiedono

di partecipare al corso di cui all'oggetto.

A tal fine indica i seguenti recapiti per le eventuali comunicazioni:

Indirizzo abitazione:	_____
Indirizzo ufficio:	<u>P.zza del Popolo, 8 - Mogliano</u>
Telefono ufficio:	<u>080/5865205</u>
Telefono cellulare:	_____
Fax:	<u>080/5325740</u>
E-mail:	_____

Dichiaro, ai sensi della Legge 675/96 sulla riservatezza dei dati personali, di essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Firma



R

Bari, 10/05/05

Si attesta che Beatrice Maggio ha seguito il giorno 09/05/05, nella veste di Referente dell'Amministrazione Comunale di Modugno, la giornata formativa tenuta dal dott. Luca Tarcassia a Bari presso il Centro Congressi di Villa Romanazzi Carducci.

Tema dell'incontro è stato "Le disposizioni della legge finanziaria 2005 in materia di revisione delle dotazioni organiche, assunzioni di personale ed incarichi esterni"; l'incontro si è tenuto nell'ambito del Progetto *GRup (Gestori Risorse Umane Professionali) – Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione.*

Tale Progetto è stato appaltato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la formazione del Personale della Pubblica Amministrazione (P.O.N. A.T.A.S. Misura II.2 Azione 4) all'ATI Assforseo – Confor Informatica – Prael Sistemi, diretta e coordinata dalla Assforseo srl, ed è finalizzato a sostenere le Amministrazioni nel confronto con le innovazioni in atto nel settore della gestione del Personale.

Il Coordinatore locale del Progetto
Dott. Massimo AVANTAGGIATO

Sede Nazionale
00154 Roma – Via G.A. Badoero 51
Tel. 06 51435086 r.a.
Fax 06 5123716
www.assforseo.it

Sedi Regionali
Calabria – Prov. Aut. Bolzano
Sicilia – Umbria – Veneto
Sardegna – Campania – Puglia
info@assforseo.it





GRUP *gestori risorse
umane professionali*
www.grup.it

Si certifica che **BEATRICE MAGGIO**, del Comune di Modugno (BA), ha partecipato al Convegno conclusivo del progetto GRUP ***Gestori Risorse Umane Professionali***, finanziato dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON ATAS misura II.2 Azione 4., tenutosi, in data odierna, presso Ass.for.SEO, Via G.A. Badoero, 67 Roma, dalle ore 9.30 alle 14.00.

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, 28 Ottobre 2005.

Ass. For. SEO
Via G.A. Badoero, 67 - 00154 ROMA
C.F. 07004150582 - P.I. 01665701007

Sede nazionale:
00154 Roma - Via G.A. Badoero 51
Tel. 06 51435086 r.a.
Fax 06 5123716
www.assforseo.it
info@assforseo.it

Sedi regionali:
• Calabria • Prov. Aut. Bolzano
• Sicilia • Umbria • Veneto
• Sardegna • Campania • Puglia
Società consortile non a scopo di lucro
Trib. Roma 3998/86 - CCIAA Roma n. 610274
C.F. 07004150582 - P.IVA 01665701007



ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
COMUNI
ITALIANI

R

ATTESTATO DI PRESENZA

Si attesta che il/la Sig. PIAGGIO BEATRICE
ha partecipato al convegno "LE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI" tenutosi in
data 12/03/04 presso HOTEL PALACE
Si rilascia a richiesta dell'interessato, ai fini dell'applicazione delle norme di cui agli
artt. 85 e 271 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto
Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

BARU 12/03/04

Il Direttore Generale
Angelo Rughetti

Angelo Rughetti

Documento PATENTE DI GUIDA

N. BA 2176971W

Rilasciato il 13/5/80

Da PREFETTO DI BARU

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***La riforma del mercato del lavoro
(riforma "Biagi")
Le novità sui rapporti di lavoro flessibili
nelle pubbliche amministrazioni***

tenutosi a Bari il 27 ottobre 2003 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Dirigente Generale A.R.A.N.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Siciliano'. The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Bari, 23 ottobre 2003

Si attesta che

Maggio Beatrice

ha partecipato alla giornata di studio
“Assunzioni e dotazioni organiche nel
Comparto Regioni – EE.LL.”

tenutasi a Bari il 23 ottobre 2003
con il seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00;



Il Direttore
Dott. Roberto Vicini

Robt Vicini



SINCERT



ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di FORMAZIONE - INFORMAZIONE
a cura di **Igeam S.r.l.** – Servizi e Studi per lo Sviluppo Sostenibile

Beatrice MAGGIO

Comune di Modugno

ha frequentato il corso di Formazione – Informazione teorico pratica per

ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO

ai sensi del D.Lgs 626/94 (artt. 21 – 22) e conforme ai requisiti stabiliti del D.M. 10.03.98, allegato IX, corso tipo “A”

Responsabile Area Formazione

Dott.ssa Francesca ERBI

Supervisore scientifico del corso

Ing. Michele CASCIANI

Modugno, 15 aprile 2003

ISSEL

CENTRO STUDI
PER GLI ENTI LOCALI



Bari, 20 febbraio 2003

Si attesta che

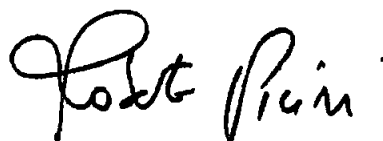
Maggio Beatrice

ha partecipato alla giornata di studio
***“La gestione del personale e l’organizzazione delle
Regioni e degli EE. LL. nella Finanziaria 2003 e nel
collegato ordinamentale alla Finanziaria 2002”***

*tenutasi a Bari il 20 febbraio 2003
con il seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00;*



Il Direttore
Dott. Roberto Vicini



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

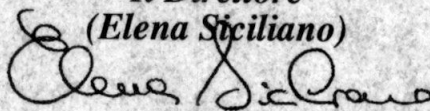
che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***Le relazioni sindacali
nella Pubblica Amministrazione***

*tenutosi a Bari il 3 febbraio 2003
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.*

Relatori:

Dott. ssa Milena GAROIA
Dirigente A.R.A.N.

Il Direttore
(Elena Siciliano)


O P E R A



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

***Sistemi di selezione del personale
Concorsi pubblici, selezioni interne, selezioni semplificate per il
tempo determinato e per i contratti di formazione e lavoro.***

tenutosi a Bari il 16 dicembre 2002 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.

Relatore:

***Dott. Domenico DI COCCO
Dirigente generale A.R.A.N***

***Il Direttore
(Elena Siciliano)***

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elena Siciliano', written over the printed name.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

***Il CCNL del personale delle regioni
e delle autonomie locali.***

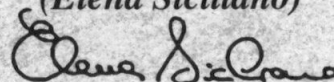
I contenuti dell'ipotesi di accordo del 16.10.2003

*tenutosi a **Bari** il 1° dicembre 2003 presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel***

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Dirigente Generale A.R.A.N.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

***La riforma del mercato del lavoro
(riforma "Biagi")***

***Le novità sui rapporti di lavoro flessibili
nelle pubbliche amministrazioni***

*tenutosi a **Bari** il 27 ottobre 2003 presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel***

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Dirigente Generale A.RA.N

***Il Direttore
(Elena Siciliano)***

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**. LE NOVITA' SULL'ORARIO DI LAVORO, FERIE E
SANZIONI ALLA LUCE DEI DECRETI LEGISLATIVI
N. 66/2003 E N. 213/2004, NONCHE' DEI CCNL:
I VINCOLI POSTI A CARICO DEI DIRIGENTI
PUBBLICI**

tenutosi a Bari il 10 dicembre 2004

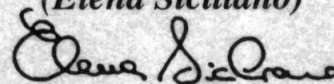
presso la Villa Romanazzi Carducci

Relatore:

Dott. Domenico Di COCCO

Dirigente generale A.R.A.N.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA FINANZIARIA 2004
LEGGE 350 DEL 24/12/2003 E L'INDIVIDUAZIONE
DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI
NELLA COSTRUZIONE DEL PEG**

tenutosi a Modugno l'11 febbraio 2004

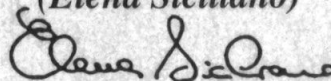
presso la Sala Comunale

Relatore:

Dott. Maurizio DELFINO

*Dottore commercialista degli Enti Pubblici.
Docente di contabilità pubblica presso l'Università di Genova*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



Re

Bari, 7 maggio 2002

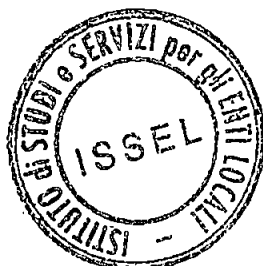
Si attesta che

Beatrice Maggio

ha partecipato alla giornata di studio ISSEL

“L’accesso al lavoro nel comparto Regioni - Enti Locali”

*tenutasi a Bari il 7 maggio 2002
con il seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00;*



Il Direttore
Dott. Roberto Vicini

Roberto Vicini



ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI
PER GLI ENTI LOCALI

KL

Bari, 12 aprile 2002

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 15617
15 APR. 2002

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Si attesta che

Beatrice Maggio

ha partecipato al seminario ISSEL
***“La Gestione dei Permessi e dei Congedi nel Comparto
Regioni ed EE.LL. ”***

tenutosi a Bari dal 11 al 12 aprile 2002
con il seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00;
9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00

Il Direttore
Dott. Roberto Vicini

Roberto Vicini

ISSEL

**CENTRO STUDI
PER GLI ENTI LOCALI**

SI ATTESTA

*Che Beatrice MAGGIO ha frequentato il corso di aggiornamento
SU:*

***La Gestione dei permessi e dei congedi nel
comparto Regioni ed Enti Locali***

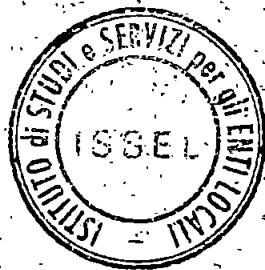
*tenutasi a Bari dal 11 al 12 aprile 2002 presso il Parco Studi
ISSEL*

Relatore:

Dott. Michele PETRONE

Responsabile dell'Unità Gestione rapporto di lavoro, Comune di Pisa.

Autore di pubblicazioni in materia.



Il Direttore
(Roberto Vicini)
Roberto Vicini



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

LET051/LETPER02

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	15830
17 APR. 2002	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 15 aprile 2002

AL Dirigente IV Settore
Contabilità del Personale
Ufficio Economato

Sede

A seguito di partecipazione della sottoscritta, al seminario ISSEL "LA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI NEL COMPARTO REGIONI ED EE.LL." tenutosi a Bari l'11 e 12 c.m. di cui si allega attestato di partecipazione, si invia ricevuta fiscale n. 653815 dell'11/04/2002 di 16 EURO, ai fini della relativa liquidazione.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE I SETTORE
Dr.ssa Beatrice MAGGIO

STORANTE - PIZZERIA

SAVINI

di Di Bari Matteo

a Divis. Paracadutisti Folgore, 5 - BARI

Dom. Fisc.: Via Achille Grandi, 5 - Bari

DBR MTT 50L11 A662B - P.IVA 04155600721

Sig. Maggiore B. Scatena

QUANTITÀ	NATURA E QUALITÀ DEI SERVIZI	IMPORTO L. €
	Coperti	
	Vino - Birra	
	Acqua Minerale	
	Pizza	
	Antipasti	
	Primi Piatti	
	Secondi Piatti	
	Contorni	
	Formaggi	
	Frutta	
	Dolci - Dessert	
	Caffé - Liquori	
1	Menù a prezzo fisso	15,00
IVA %	IMPONIBILE	IMPOSTA
		CORRISPETTIVO NON PAGATO
DATA		TOTALE DOCUMENTO L.
NUMERO Progr.		TOTALE DOCUMENTO €

☐ RICEVUTA FISCALE ☐ FATTURA (RICEVUTA FISCALE)

GRAZIE E ARRIVEDERCI XRF N° 653815 /01



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che Beatrice MAGGIO ha frequentato il corso di
aggiornamento sul tema:*

Il Testo Unico sul pubblico impiego

tenutosi a Bari il 3 luglio 2001 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

Avv. Luca TAMASSIA

Coordinatore scientifico della
"Rivista del Personale dell'Ente Locale".

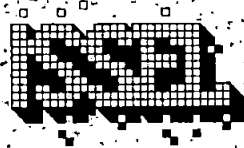
Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto il seminario di studi sul tema:

IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

tenutosi a Bari dal 25 al 27 ottobre 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatori:

Dr. Guido BARBERIS

Direttore del Servizio bilanci, contabilità controllo e pianificazione finanziaria del Comune di Genova.

Prof. Edoardo BARUSSO

Docente di Istituzione di Diritto pubblico, Università di Trieste. Segretario Comunale e Direttore generale di Enti Locali. Autore di pubblicazioni in materia.

Dr. Arturo BIANCO

Dirigente Ufficio Studi ANCITEL.

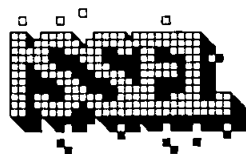
Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO *G^M* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto il seminario di studi sul tema:

IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

tenutosi a Bari dal 25 al 27 ottobre 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatori:

Dr. Guido BARBERIS

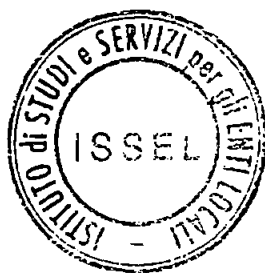
Direttore del Servizio bilanci, contabilità controllo e pianificazione finanziaria del Comune di Genova.

Prof. Edoardo BARUSSO

Docente di Istituzione di Diritto pubblico, Università di Trieste. Segretario Comunale e Direttore generale di Enti Locali. Autore di pubblicazioni in materia.

Dr. Arturo BIANCO

Dirigente Ufficio Studi ANCITEL.



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Il Presidente
(Paolo Maggioli)



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'Aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il Sig. **Maggio Dott.ssa Beatrice**

Qualifica **Funzionario**

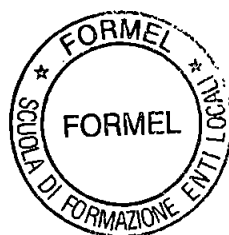
Comune di **Modugno Ba**

ha partecipato al Seminario di formazione

Il Contratto Integrativo del Comparto Enti Locali 1998-2001

svoltosi a Marina di Castellaneta i giorni 20 e 21 Settembre 2000

Marina di Castellaneta, 21 Settembre 2000



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'Aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il Sig. **Maggio Dott.ssa Beatrice**

Qualifica **Funzionario**

Comune di **Modugno Ba**

ha partecipato al Seminario di formazione

Il Contratto Integrativo del Comparto Enti Locali 1998-2001

svoltosi a Marina di Castellaneta i giorni 20 e 21 Settembre 2000

Marina di Castellaneta, 21 Settembre 2000



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



GRUPPO *G^M* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:

IL NUOVO MODELLO DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEGLI EE.LL.: CONCORSI ED ASSUNZIONI

tenutasi a **Bari** il **3 aprile 2000** presso il **Parco Studi Issel**.

Relatori:

Avv. Luca TAMASSIA

Coordinatore scientifico della "Rivista del Personale dell'Ente Locale".
Consulente di Amministrazioni pubbliche in materia di personale.

Dr. Antonio TAGLIAFERRI

Dirigente U.P.P.A. - Funzione Pubblica.

Il Direttore

(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente

(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli

*Rep.
Ref. R*



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI



A.N.U.S.C.A.
Comitato provinciale - Bari

SEMINARIO DI STUDI

“ REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 1, 2, 3 DELLA LEGGE 15/5/1997, N. 127
IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE “

Auditorium Istituto Tecnico Commerciale “ Tommaso Fiore “

Modugno, li 07 aprile 1999.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

rilasciato al Sig. MAGGIO BEATRICE

IL PRESIDENTE PROV.LE

A.N.U.S.C.A.
(Cosimo Lofano)



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:

IL NUOVO MODELLO DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. CONCORSI ED ASSUNZIONI

tenutasi a Bari il 27 marzo 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Generale A.R.A.N.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

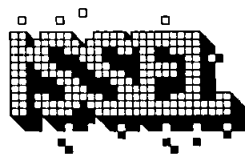
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli

Resno



GRUPPO **G^m** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la
giornata di studio sul tema:*

IL LAVORO DEI DISABILI: DENUNCIA E COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

tenutasi a Bari il 17 marzo 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

Dott. Vitantonio LIPPOLIS

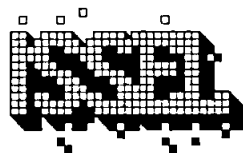
*Funzionario della Direzione Provinciale
del Lavoro di Modena*

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli

Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:*

IL NUOVO MODELLO DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEGLI EE.LL.: CONCORSI ED ASSUNZIONI

tenutasi a Bari il 3 aprile 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatori:

Avv. Luca TAMASSIA

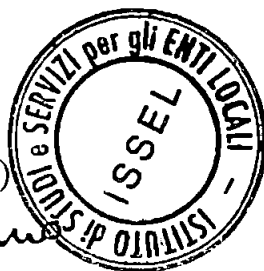
Coordinatore scientifico della "Rivista del Personale dell'Ente Locale".
Consulente di Amministrazioni pubbliche in materia di personale.

Dr. Antonio TAGLIAFERRI

Dirigente U.P.P.A. - Funzione Pubblica.

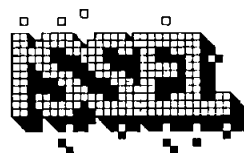
Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:

IL NUOVO MODELLO DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. CONCORSI ED ASSUNZIONI

tenutasi a Bari il 27 marzo 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Generale A.R.A.N.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO **G^m** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la
giornata di studio sul tema:*

IL LAVORO DEI DISABILI: DENUNCIA E COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

tenutasi a Bari il 17 marzo 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

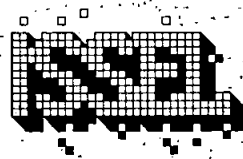
Dott. Vitantonio LIPPOLIS

*Funzionario della Direzione Provinciale
del Lavoro di Modena*

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:*

IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

tenutasi a Bari il 28 febbraio 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatore:

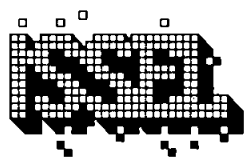
Avv. Luca TAMASSIA

*Coordiatore scientifico della "Rivista del Personale e dell'Ente Locale".
Consulente di Amministrazioni Pubbliche in materia di personale.*

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



GRUPPO *g^m* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:

IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

tenutasi a **Bari** il 28 febbraio 2000 presso il Parco Studi Issel.

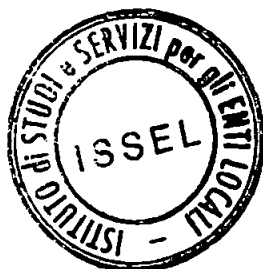
Relatore:

Avv. Luca TAMASSIA

Coordinatore scientifico della "Rivista del Personale e dell'Ente Locale".

Consulente di Amministrazioni Pubbliche in materia di personale.

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



ROMA - Sede Legale e Centro Studi: Via Gregoriana, 25 - (P.zza Trinità de' Monti) - 00187 Roma
Tel.: fax 06/69923499-televideo 06/699200894 -
NAPOLI - Viale della Costituzione, Isola IS C 2 - Centro Direzionale - 80143 Napoli
Tel. 081/5629323 - 081/5629270 - Fax: 081/5629977 televideo 081/5629316 modem 081/5629980



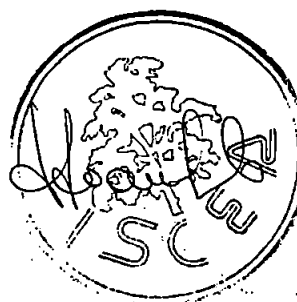
SI ATTESTA

Che la Dr.ssa **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al Seminario indetto da questo Istituto Sul tema:

“LE CONTROVERSIE NEL PUBBLICO IMPIEGO”

Svolto a Bari mercoledì 24 novembre 1999

Bari 24 novembre 1999





ROMA - Sede Legale e Centro Studi: Via Gregoriana, 25 - (P.zza Trinità de' Monti) - 00187 Roma
Tel.: fax 06/69923499-televideo 06/699200894 -
NAPOLI - Viale della Costituzione, Isola IS C 2 - Centro Direzionale - 80143 Napoli
Tel. 081/5629323 - 081/5629270 - Fax: 081/5629977 televideo 081/5629316 modem 081/5629980

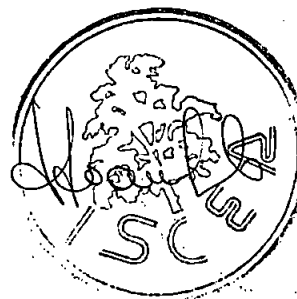
SI ATTESTA

Che la Dr.ssa **Beatrice MAGGIO** ha partecipato al Seminario indetto da questo Istituto Sul tema:

“LE CONTROVERSIE NEL PUBBLICO IMPIEGO”

Svolto a Bari mercoledì 24 novembre 1999

Bari 24 novembre 1999





SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra **Maggio Beatrice**

Qualifica **Dirigente 1° Settore**

Comune di **Modugno (Ba)**

ha partecipato al Seminario di formazione

“ Il Trattamento Giuridico ed Economico dei dipendenti degli Enti Locali ”

svoltosi a Castellaneta (Ta) i giorni 29 e 30 Settembre 1999

Castellaneta 30 Settembre 1999



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra **Maggio Beatrice**

Qualifica **Dirigente 1° Settore**

Comune di **Modugno (Ba)**

ha partecipato al Seminario di formazione

***“ Il Trattamento Giuridico ed
Economico dei dipendenti
degli Enti Locali ”***

svoltosi a Castellaneta (Ta) i giorni 29 e 30 Settembre 1999

Castellaneta 30 Settembre 1999



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE"

svoltosi il giorno 28-06-1999 presso I.T.C. T. FIORE

Frequentato da: TRACINO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 03/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa

(Nicola Mangualardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE"

svoltosi il giorno 28-06-1999 presso I.T.C. T. FIORE

Frequentato da: TRAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 03/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa

(Nicola Cramarossa)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

svoltosi il giorno 21-06-99 presso I.T.C. T. FIORE

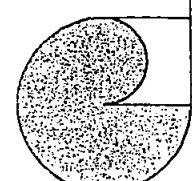
Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(*Nicola Mangalardi*)





Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE"

svoltosi il giorno 21-06-99 presso I.T.C. T. FIORE.

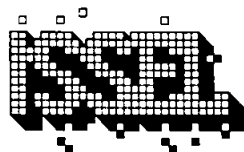
Frequentato da: HAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto il seminario
su:

***Le criticità gestionali
nell'applicazione del nuovo contratto
di lavoro del comparto
Regioni - Autonomie locali***

tenutosi a **Bari** il **3 giugno 1999** presso lo **Sheraton Nicolaus
Hotel**.

Relatore:

Avv. Luca Tamassia

Coordinatore scientifico della
"Rivista del Personale dell'Ente Locale". Consulente di
Amministrazioni pubbliche in materia di personale.

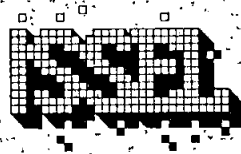
Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto il seminario
su:

***Le criticità gestionali
nell'applicazione del nuovo contratto
di lavoro del comparto
Regioni - Autonomie locali***

tenutosi a **Bari** il **3 giugno 1999** presso lo **Sheraton Nicolaus
Hotel**.

Relatore:

Avv. Luca Tamassia

Coordinatore scientifico della

“Rivista del Personale dell’Ente Locale”. Consulente di
Amministrazioni pubbliche in materia di personale.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



Il Presidente
(Paolo Maggioli)



GRUPPO *G^M* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto il corso di
aggiornamento sul tema:

**PREVIDENZA E QUIESCENZA
INPDAP - CPDEL/CPS
INDENNITÀ PREMIO DI SERVIZIO
INPDAP - INADEL**

tenutosi a **Bari** dal **26 al 28 maggio 1999** presso **Villa Romanazzi
Carducci**.

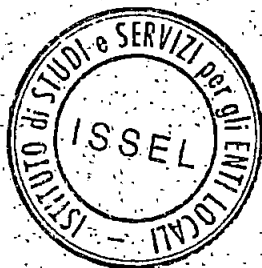
Relatore:

Dr. Carlo GALLERANI

Già Dirigente Amministrativo dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.
Esperto in materia previdenziale INPDAP.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "L'EURO E L'ENTE COACE"

svoltosi il giorno 24-05-1999 presso U.T.C. T.FLORE

Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 03/12/59

Modugno, li 03/12/1999

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangiavardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "L'EURO E L'ENTE COACE"

svoltosi il giorno 24-05-1999 presso U.C. T.FORE

Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/1959

Modugno, li 03/12/1999

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangiardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: 4° ORGANIZZAZIONE DI TEAM

svoltosi il giorno 21-05-99 presso SCUOLA A. ROBO

Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- GRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Marzaffaroli)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "ORGANIZZAZIONE DI TEAM"

svoltosi il giorno 21-05-99 presso SCUOLA A. ROSSI

Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE PERSONALE
- GRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangulardi)



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio su:

IL REGIME DEL CONTENZIOSO NEL PUBBLICO IMPIEGO

ALLA LUCE DEL D.L.VO N. 80/98

tenutasi a **Bari** il **22 ottobre 1998** presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**.

Relatore:

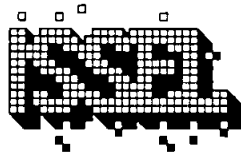
Avv. Stefano BELLOMO

Ricercatore di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Economia
dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio su:

IL REGIME DEL CONTENZIOSO NEL PUBBLICO IMPIEGO

ALLA LUCE DEL D.L.VO N. 80/98

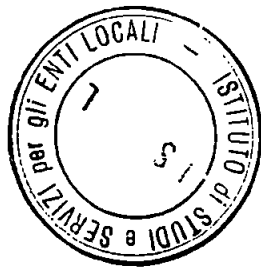
tenutasi a **Bari** il **22 ottobre 1998** presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**.

Relatore:

Avv. Stefano BELLOMO

Ricercatore di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Economia
dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



Ancitel S.p.A.
Direzione Amministrativa
00178 Roma
Via dell'Arco di Travertino, 11
Centralino 06-762911
Fax 06-7141250

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che ~~il~~ la Signor/a **MAGGIO BEATRICE**

Del Comune di **MODUGNO (BA)**

Ha partecipato al seminario su **"Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali"**

che si è svolto a *Bari* il **13** ottobre 1998.

Bari, 12 ottobre 1998


ANCITEL S.p.A.



Ancitel S.p.A.
Direzione Amministrativa
00178 Roma
Via dell'Arco di Travertino, 11
Centralino 06-762911
Fax 06-7141250

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che ~~il~~ la Signor/a **MAGGIO BEATRICE**

Del Comune di **MODUGNO (BA)**

Ha partecipato al seminario su **"Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali"**

che si è svolto a *Bari* il **13** ottobre 1998.

Bari, 12 ottobre 1998


ANCITEL S.p.A.





Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE FINANZIARIA E DI TIPO PRIVATISTICO
DEGLI EE.LL.

svoltosi il giorno 30/1/98 presso HOTEL "H2" MODUGNO

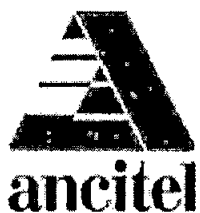
Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 13/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- GRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



Ancitel S.p.A.
Direzione Amministrativa
00178 Roma
Via dell'Arco di Travertino, 11
Centralino 06-762911
Fax 06-7141250

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che ~~il~~ la Signor/a **Beatrice Maggio**

Del Comune di **Modugno (BA)**

Ha partecipato al seminario su **"L' applicazione del Nuovo Contratto di lavoro del Personale degli Enti Locali"**

che si è svolto a *Bari l'21 aprile 1999*

Bari, 21 Aprile 1999

ANCITEL S.p.A.



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra **Maggio Beatrice**

Qualifica **VIII Q.F.**

Comune di **Modugno (Ba)**

ha partecipato alla Giornata di Studio

“ Relazione al Conto Annuale sulla Gestione del Personale ”

svoltosi presso la Sala Convegni Hotel Riva del Sole
il giorno 9 Aprile 1999

Bari , 9 Aprile 1999



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

 Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra **Maggio Beatrice**

Qualifica **VIII Q.F.**

Comune di **Modugno (Ba)**

ha partecipato alla Giornata di Studio

“ Relazione al Conto Annuale sulla Gestione del Personale ”

svoltosi presso la Sala Convegni Hotel Riva del Sole
il giorno 9 Aprile 1999

Bari , 9 Aprile 1999



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)





Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE MANAGERIALE DI UNO PRIVATISTI O
DELLI E.C.C.

svoltosi il giorno 17/12/98 presso HOSEL HR MODUGNO

Frequentato da: MACGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 15/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE MANAGERIALE DI TIPO PRIVATISTICO D.C.
E.E.L.C.

svoltosi il giorno 15/12/99 presso HOTEL "HR" MODUGNO

Frequentato da: MAGGIO BEATRICE

nato a: MODUGNO il 05/12/59

Modugno, li 15/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra Maggio BEATRICE

Qualifica FUNZIONARIO AMM. NO.

del Comune di MODUGNO (BA)

ha partecipato al Corso di aggiornamento

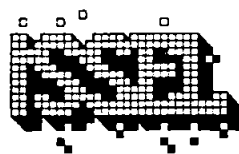
"Le Nuove competenze dell'Ufficio Personale"

svoltosi presso il Centro Congressi Villa Romanazzi

Carducci di Bari i giorni 2/3 Dicembre 1997

Bari, 3 Dicembre 1997





GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la giornata di studio:

**LE NOVITÀ DELLA LEGGE 17/5/97, N. 127
(BASSANINI 2) IN MATERIA DI PERSONALE
E DI ORGANIZZAZIONE DELLE
AUTONOMIE LOCALI**

tenutasi a Bari il 23 giugno 1997 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.

Relatore:

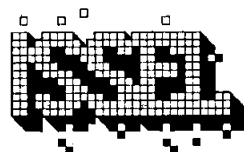
Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Regione Abruzzo. Coordinatore Comitato Coordinamento
Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



GRUPPO *g^m* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Beatrice MAGGIO ha frequentato con profitto la giornata di studio:

**LE NOVITÀ DELLA LEGGE 17/5/97, N. 127
(BASSANINI 2) IN MATERIA DI PERSONALE
E DI ORGANIZZAZIONE DELLE
AUTONOMIE LOCALI**

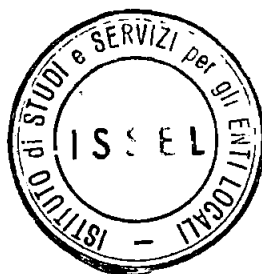
tenutasi a Bari il 23 giugno 1997 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.

Relatore:

Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Regione Abruzzo. Coordinatore Comitato Coordinamento
Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli

Controllo di Gestione e Nuclei di Valutazione

Convegno - Bari 19 giugno 1997

Attestato di partecipazione

Signor.....

CESTRICE ALGERIO

Ente di appartenenza.....

Comune di Noicaforte

Qualifica.....

funzionario

Bari li, 19 giugno 1997

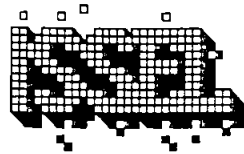


la segreteria

[Signature]

W P NP -

7



GRUPPO *G^m* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

*che Michele TENERELLI ha frequentato, con profitto, il corso di
aggiornamento su:*

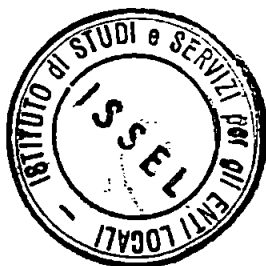
PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

*tenutosi a Bari il 19 e 20 maggio 1997 presso lo Sheraton
Nicolaus Hotel.*

Relatore:

Dr. Gianluca GARDINI

Ricercatore in Diritto amministrativo, Università di Bologna.
Autore di pubblicazioni in materia.



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI



A.N.U.S.C.A.
Comitato provinciale - Bari

SEMINARIO DI STUDI

“ REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 1, 2, 3 DELLA LEGGE 15/5/1997, N. 127
IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE “

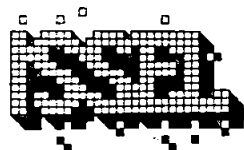
Auditorium Istituto Tecnico Commerciale “Tommaso Fiore “

Modugno, li 07 aprile 1999.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

rilasciato al Sig. MAGGIO BEATRICE

IL PRESIDENTE PROV.LE
A.N.U.S.C.A.
(Cosimo Lofano)



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto il corso di
aggiornamento su :

**LA DISCIPLINA DEL PERSONALE DEGLI E.L.:
LE NOVITÀ INTRODOTTE
DALLA FINANZIARIA '97
E DAI RECENTI CONTRATTI DI LAVORO**

tenutosi a **Bari** dal **24 al 25 febbraio 1997** presso lo **Sheraton
Nicolaus Hotel**.

Relatori:

Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Regione Abruzzo. Coordinatore Comitato Coordinamento
Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)

Dr. Rosario SOLOPERTO

Negoziatore dell'Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)
per il comparto Enti Locali.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



Il Presidente
(Paolo Maggioli)



GRUPPO **G^m** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto il corso di
aggiornamento su :

LA DISCIPLINA DEL PERSONALE DEGLI E.L.: LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA FINANZIARIA '97 E DAI RECENTI CONTRATTI DI LAVORO

tenutosi a **Bari** dal **24 al 25 febbraio 1997** presso lo **Sheraton
Nicolaus Hotel**.

Relatori:

Dr. Domenico DI COCCO

Dirigente Regione Abruzzo. Coordinatore Comitato Coordinamento
Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)

Dr. Rosario SOLOPERTO

Negoziatore dell'Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)
per il comparto Enti Locali.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



Il Presidente
(Paolo Maggioli)

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La presente copia, composta di 4 fogli, è

conforme all'originale esposto in 1 copia e

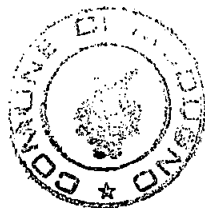
nata a Sestria Leggis

il 5-12-58

identificato per conoscenza diretta

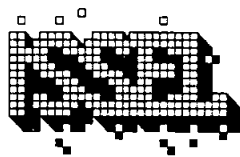
ed è stata rilasciata previa ammonizione del predetto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Modugno, addì 9-12-196



IL DELEGATO DAL SINDACO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Ras. Elena PARANO)

[Handwritten signature]



GRUPPO **G^m** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Beatrice MAGGIO** ha frequentato con profitto la giornata di studio su :

L'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI

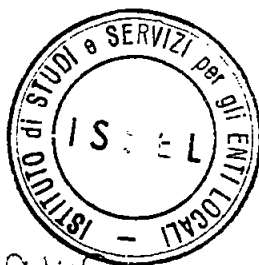
DISCIPLINARI ED IL COLLEGIO ARBITRALE

tenutasi a **Bari** il **6 dicembre 1996** presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**.

Relatore:

Dr. Augusto BORTOLOTTI

Negoziatore dell'Agenzia Rappresentanza Negoziale (A.R.A.N.)
per il comparto Enti Locali.



Il Direttore

(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Il Presidente

(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



GRUPPO **S^m** MAGGIOLI
ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che il Sig. **Beatrice Maggio**

ha frequentato, con profitto il Seminario:

LA CAUSA DI SERVIZIO E L'EQUO INDENNIZZO

Relatori: **Avv. Nicola SCATTARELLI**

Avvocatura dello Stato - Bari

tenutosi a **Bari - Sheraton Nicolaus Hotel**

dal **2 maggio 1996** al **3 maggio 1996**

Il Direttore
Clara De Luca



Il Presidente
P. Maggioli

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Si attesta che il/la Signor/a Maggio Beatrice

del Comune di Modugno

ha partecipato al Seminario su la finanziaria 1996 e le prospettive
sul Personale degli Enti Locali

che si è svolto a BARI

il 24.04.96

Ancitel S.p.A.
[Signature]

Bari il 24.04.96

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Si attesta che il/la Signor/a

Maggio Beatrice

del Comune di

Modugno

ha partecipato al Seminario

su la finanziaria 1996 e le normative
sul Personale degli Enti Locali

che si è svolto a

BARI

il

24.04.96

Ancitel S.p.A.

Bariil 24.04.96