

Rene Scelfano



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - - - 2016-02-01 - 0005039

Prot. Generale n: 0005039 P

Data: 01/02/2016 Ora: 10.52

Classificazione:

Modugno, 01/02/2016

Ai dipendenti del Servizio 2 – Demografico

e.p.c.

Al Segretario Generale

Al Servizio Personale

Oggetto: Disposizione di servizio .

Premesso che i Dirigenti sono responsabili del controllo e dell'osservanza dell'orario di lavoro del personale loro assegnato, con la presente si dispone quanto segue.

Qualora si renda necessario allontanarsi dal proprio ufficio, sia per ragioni personali che per motivi di servizio, i dipendenti assegnati a questo Servizio dovranno annotare sull'apposito registro interno l'orario di uscita e l'orario di entrata nonché il motivo dell'allontanamento.

A tal fine si precisa che il registro interno è depositato nell'ufficio della scrivente e che, in caso di mia assenza o allontanamento temporaneo, lo stesso sarà depositato nell'ufficio del Dott. Tenerelli Michele; in caso di contemporanea assenza di entrambi il registro sarà disponibile nell'ufficio del Dott. Garofalo Lamberto.

Gli orari di uscita ed ingresso annotati sul registro interno dovranno, inoltre, essere attestati attraverso connessa e regolare timbratura sul meccanismo di rilevazione delle presenze.

La scrivente provvederà ad inviare mensilmente al Servizio Personale, cui la presente è altresì trasmessa per conoscenza, copia delle annotazioni effettuate sul registro interno ai fini dell'allineamento dei dati risultanti dal cartellino mensile individuale.

Si sottolinea il carattere di obbligatorietà di tali registrazioni anche in considerazione degli accertamenti che potrebbero essere disposti dalle autorità competenti sull'effettiva presenza dei dipendenti in servizio e/o sulle cause giustificative dell'assenza degli stessi.

Si rammenta che l'arbitrario e ingiustificato allontanamento dal posto di lavoro configura una violazione di carattere penale, contabile e disciplinare con avvio di formale procedimento disciplinare, nei modi previsti dalla legge, e la conseguente irrogazione della prescritta sanzione.

Il Responsabile del Servizio 2 - Demografico

Dott.ssa Beatrice Maggio

Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-04-12 - 0019957
Prot. Generale n: 0019957 P
Data: 12/04/2016 Ora: 17.48
Classificazione:

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Modugno, 12 aprile 2016

Al Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

Al Responsabile del Servizio 12
Proscia Domenico

Al Responsabile del Servizio 6
Martino Donato

Oggetto: Partecipazione alla giornata di studio gratuita ad Adelfia il giorno 21 aprile 2016 organizzata da A.N.U.S.C.A.

Con la presente si comunica che la scrivente, quale responsabile del Servizio 2 Demografico di questo Comune, parteciperà giovedì 21 aprile 2016 dalle ore 8,30 alle ore 18,00 alla giornata di studio gratuita organizzata dall'A.N.U.S.C.A. , che si terrà ad Adelfia presso la sala consiliare del Municipio.

Per il trasferimento ad Adelfia, la scrivente utilizzerà la propria autovettura.

Cordiali saluti.

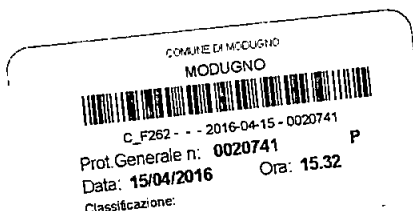
Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

14 APR. 2016

Forous

My

19 APR. 2016



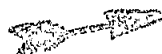
SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Modugno, 15 aprile 2016

Al Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

Al Responsabile del Servizio 12
Proscia Domenico

Al Responsabile del Servizio 6
Martino Donato



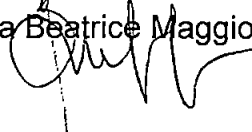
Oggetto: Partecipazione alla giornata di studio gratuita ad Adelfia il giorno 26 aprile 2016 organizzata da A.N.U.S.C.A.

Si fa seguito alla precedente nota prot. n. 19957 del 12/04/2016 per comunicare che la giornata di studio gratuita organizzata dall'A.N.U.S.C.A. , già prevista per il 21 aprile 2016 e che si terrà ad Adelfia presso la sala consiliare del Municipio, è stata rinviata al 26 aprile p.v. .

La scrivente, pertanto, parteciperà il giorno 26 aprile 2016 alla suddetta giornata di studio.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



23224
Al senai della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento
9 Apr. 2016



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-01-28 - 0004631
Prot. Generale n: 0004631 P
Data: 28/01/2016 Ora: 15.28
Classificazione:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Modugno, 28 gennaio 2016

Al Responsabile Servizio
Finanziario- Personale
P.O. Martino Donato

SEDE

OGGETTO: Turni di reperibilità Servizio di Stato Civile. Mesi di novembre e dicembre 2015.

Si fa seguito alle precedenti note prot. nn.3839 e 3840 del 25.01.2016, con cui si trasmettevano i turni di reperibilità per il Servizio di Stato Civile nelle giornate festive dei mesi di novembre e dicembre 2015, per invitare il Servizio in indirizzo a trasmettere il prospetto di liquidazione relativo all'indennità da corrispondere ai dipendenti interessati.

Tanto di rende necessario ali fini della predisposizione del relativo provvedimento di liquidazione dei compensi spettanti.

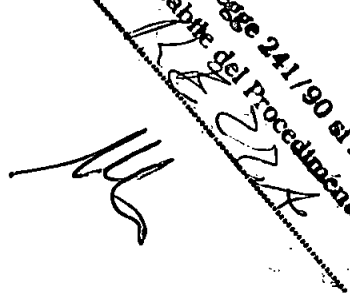
Nel ringraziare per la consueta collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2
Dott.ssa Beatrice Maggio

Stampa diagonale: SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO
Stampa diagonale: MODUGNO - PROV. BARI

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

29 GEN. 2016





CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPAC F82
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0057839
del 10/12/2014

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Al Responsabile del servizio 1 Personale
Dott. ssa Beatrice Maggio

Al Responsabile del Servizio 3 Legale
Avv. Cristina Carlucci

Al Responsabile dell'Ufficio CED
Sig. Giuseppe D'Ecclesia

Oggetto: trasferimento della postazione della sig.ra Mandato Esterina.

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 44731 del 02/10/2014 si disponeva il trasferimento della sig.ra Mandato Esterina dal Servizio 1 Affari generali - Personale al Servizio 3 Legale;

- che con decorrenza dal 15/12/2014 sarà immessa nei ruoli di questo Ente la dott.ssa Coccia Maddalena, assegnata al Servizio 1 - Affari generali - Personale;

Ritenuto urgente e necessario provvedere ad ubicare le postazioni di lavoro delle suddette dipendenti nel modo più funzionale all'organizzazione del lavoro secondo l'assegnazione agli uffici innanzi indicati;

Considerato che presso il Servizio legale è libera una stanza precedentemente occupata dalla dott.ssa Mastromatteo Angela, attualmente in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile;

Si invitano i Responsabili dei Servizi in indirizzo, di concerto con il Responsabile CED - sig. D'Ecclesia Giuseppe:

a) a disporre entro il 12 c.m. il trasferimento dell'intera postazione (mobilio, suppellettili), nonché del materiale di lavoro della sig.ra Mandato Esterina dall'Ufficio di Presidenza all'Ufficio Legale;

b) a disporre altresì che l'intera postazione (mobilio, suppellettili) utilizzata dalla dott.ssa Mastromatteo Angela venga trasferita al primo piano (Ex stanza della sig.ra Mandato Esterina);

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Modugno, li 09/12/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Masso Notificatore *Coste* *28/12/2014*

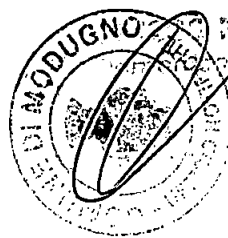
notificato copia del presente atto al Sig. *Proprio*

Dr. B. MAGGI

di *10.12.2014*

Modugno, il

per RICEVUTA



NOTIFICATORE
RICEVUTA