



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - DEMOGRAFICI

Ufficio Personale

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 10324	
24 FEB 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 17 febbraio 2010

Alla Dott.ssa Beatrice Maggio
Ufficio Personale

Sede

Oggetto: Richiesta permessi retribuiti Legge 104/92.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot. n. 6987 del 09 febbraio 2010, si comunica che esistono i presupposti per usufruire dei permessi di cui all'oggetto.

Pertanto la S.V. dal ricevimento della presente, potrà iniziare a fruire di tre giorni al mese oppure di 18 ore mensili dei permessi di che trattasi.

Cordiali saluti.

ISTRUTTORE
Serafino Rezza



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Serafino Bruno



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I° SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. - PERSONALE - DEMOGRAFICI
Servizio Personale

Prot.

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. <u>45746</u>	
27 SET. 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottoseg.

Modugno, 21.09.2012

Alla Dott.ssa Beatrice Maggio

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di ammissione ai permessi retribuiti ex art. 33 Legge 104/92 – genitori – coniuge - parenti e affini entro il 1° grado di parentela del portatore di handicap grave con età superiore a 18 anni, ovvero entro il 2° grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap grave abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anche essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti.

Si riscontra l'istanza pari oggetto, presentata in data 18 settembre 2012 acquisita al prot. generale al n° 43458, con la quale la S.V. ha chiesto di fruire dei benefici previsti dall'art. 33 della legge 104/92 e s.m.i. per assistere il suocero Sig. Rella Vito nato a Grumo Appula (Ba) il 03.01.1926 e residente a Modugno (BA) in via Isonzo n° 46, producendo la seguente documentazione:

- Copia del verbale relativo alla visita medica dell'11 luglio 2012, con la quale la commissione medica della ASL di Modugno (Ba), ha riconosciuto il Sig. Rella Vito, affetto da handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92 e s.m.i.
- Dichiarazione attestante:
 - 1) che la persona con handicap grave non è ricoverato a tempo pieno presso Istituto di cura e/o specializzato, pubblico o privato;
 - 2) che non è convivente con la richiedente;
 - 3) che la richiedente dei permessi retribuiti di che trattasi, è la sola persona ad assistere in maniera esclusiva e continuativa il suocero Sig. Rella Vito;
 - 4) che non vi sono altri parenti all'interno della famiglia che beneficiano della legge 104/92 e s.m.i. - e che lo stato di famiglia, in dichiarazione alla richiesta dei benefici in parola, reso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è composto dalla persona con handicap grave e dal figlio Rella Nicola

nato a Modugno il 22.11.1957, anchegli riconosciuto con handicap grave in situazione di gravità;

- 5) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n° 445 da parte della persona con handicap con la quale il Sig. Rella Vito attesta di avvalersi esclusivamente dell'assistenza della nuora Beatrice Maggio;
- 6) di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno-morale oltre che giuridico-a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- 7) di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile, giusto quanto previsto dalla circolare n. 13/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica- Legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 24;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione delle agevolazioni;
- 9) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da parte del disabile in situazione di gravità attestando la scelta su chi all'interno della famiglia presta assistenza alla sua persona e che tale scelta è conforme alle proprie volontà.

Pertanto, visto la regolare documentazione prodotta, nulla osta alla concessione dei benefici previsti, che consistono, per il personale a tempo pieno, in tre giorni di permesso retribuito mensile, alternativamente, da fruire in forma oraria, nel limite massimo di 18 ore mensili.

Ai fini della procedura di monitoraggio dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92, la S.V. è invitata a fornire periodicamente all'Ufficio del Personale, nei mesi di gennaio e luglio, una dichiarazione in autocertificazione da cui risulti che nulla è cambiato in ordine alle condizioni previste dalla legge per la quale era stata richiesta la concessione dei benefici, precisando:

- che non ci sono rettifiche o revoche della situazione di handicap grave del familiare;
- che il familiare non è stato ricoverato a tempo pieno presso strutture ospedaliere o R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali);
- che non vi sono variazioni all'esclusività e continuità di assistenza al proprio familiare.

Si coglie l'occasione per precisare, infine, che onde evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione all'interno della struttura a cui la S.V. appartiene, occorre che venga elaborato un piano per l'utilizzo degli eventuali permessi di che trattasi, con un congruo anticipo, utilizzando esclusivamente la modulistica che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

ISTRUTTORE
Serafino Rezza



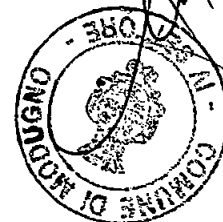
IL DIRIGENTE I SETTORE
Avv. Cristina Carlucci



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITÀ E FINANZE

Prot. 40323



Modugno, 21/07/2011

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER
IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per il periodo delle ferie estive **dal giorno 16/08 al giorno 29/08 prossimi venturi**;

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulta incaricato della reggenza delle funzioni dirigenziali del I e V Settore causa sostituzione per ferie del Dirigente "pro tempore";

che nel periodo prospettato non sussistono nell'Ente figure Dirigenziali in servizio atteso che l'unica altra figura presente nella dotazione organica risulta anch'essa assente per ferie essendosi reso necessario assicurare molteplici adempimenti nel periodo antecedente;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la migliore funzionalità delle strutture settoriali.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il Regolamento di Contabilità

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espressi incarichi a Funzionari P.O. incardinati presso i richiamati Settori.

CONFERISCE

- Alla **Dott.ssa Beatrice MAGGIO** – Responsabile P.O. del Servizio Personale - l'incarico e le funzioni di **Coordinatore delle attività del I Settore** sino a tutto il 29/08/2011

- Al **Sig. Domenico PROSCIA** – Responsabile P.O. del Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di **Coordinatore delle attività del IV e V Settore** sino a tutto il 29/08/2011 salvo revoca anticipata del mandato del sottoscritto delegante.

- All'**Avv. DE PASQUALE Valeria** – Responsabile P.O. del Servizio Tributi – l'incarico e le funzioni di **Funzionario ICI e TARSU** del Comune di Modugno sino a tutto il 29/08/2011.

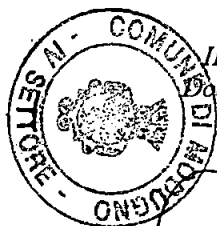
L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni relativamente al coordinamento delle attività dei Settori interessati, al coordinamento delle attività delle altre P.O. eventualmente presenti, alla verifica di tutti i procedimenti in essere e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.

La PO del Servizio Ragioneria, in particolare, come previsto dall'art. 121, comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità, provvederà alla sottoscrizione di mandati di pagamento e reversali di incasso.

L'adozione di atti con rilevanza esterna (Determinazioni Dirigenziali e Deliberazioni di Giunta e Consiglio) e la sottoscrizione dei visti di regolarità contabile, in casi di urgente necessità ed indifferibilità, attesa la mancanza di figure dirigenziali in servizio, potrà avvenire previa consultazione con il sottoscritto Dirigente.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale e AA.GG., all'Assessore alla Cultura, all'Assessore allo Sport, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e alla RSU.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale CISMUNDO

Comune di Modugno
Sottosegretario Massimo Notificatore Com.le delegato di aver ne
licato copia del presente atto al Sig. Dott. Pasquale
mediante consegna di una copia nelle mani
di Modugno, li 16/8/2011
PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLOMI Stefano



CITTA' DI MODUGNO
Prov. di Bari
VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE
tel. 080/5354845 - fax 080/5865406 - e-mail:
settore7@comune.modugno.ba.it

Al dipendente comunale

BEATRICE MAGGIO

Sede

A conclusione del mio rapporto di lavoro come Dirigente-Comandante della Polizia Municipale di questa Città', desidero esprimere, con infinita gratitudine e riconoscenza, la spiccata ed indiscussa collaborazione che e' stata manifestata nei miei confronti.

Esprimo sentimenti di sincera stima e l'augurio di una splendida carriera lavorativa.

Abbracci.



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE
I SETTORE - AFFARI GENERALI

Prot. 25842

Modugno, 31/05/2012

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del I e IV Settore risulterà assente per ferie in data **01/06/2012, 04/06/2012 e 08/06/2012**;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività dei Settori in parola per le giornate indicate;

che si ritiene di attribuire le funzioni del sottoscritto Dirigente ai dipendenti apicali del I e IV Settore in possesso di Posizione Organizzativa.

Ritenuto opportuno, limitare il predetto incarico all'adozione di tutti i provvedimenti urgenti e non differibili.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

CONFERISCE

- Al **Sig. Domenico PROSCIA** – Responsabile PO Servizio Ragioneria;
- All'**Avv. DE PASQUALE Valeria** – Responsabile PO Servizio Tributi;
- All'**Avv. Cristina CARLUCCI** – Responsabile PO Servizio Legale;
- Alla **Dott.ssa Beatrice MAGGIO** - Responsabile PO Servizio Personale;
- Al **Dott. Gianluigi BERARDI** – Responsabile PO Servizio Anagrafe, Stato Civile Elettorale.

la delega delle funzioni dirigenziali per la sostituzione del sottoscritto dirigente assente per ferie per i rispettivi Servizi.

All'**Avv. Valeria DE PASQUALE**, giusta *Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008*, si delegano altresì le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU ed inoltre le funzioni di Funzionario IMU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni **esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.**

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale e Finanze, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS..

IL DIRIGENTE I e IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO

COMUNE DI MODUGNA
Il sottoscritto Messico Notificatore
Pellegrino del presente atto
di 01/05/2012 ho
ricevuto
dal RICEVUTA



MESSICO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE – AFFARI GENERALI - UFFICIO LEGALE – CONTRATTI

IV SETTORE – CONTABILITA' – FINANZA

V SETTORE – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT - SPETTACOLO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N.	3625
Prot. n.	26 GIU 2012
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 22 giugno 2012

ATTO DI DELEGA

Premesso.

- che, la sottoscritta, Avv. Cristina Carlucci, con decreto dell'11/6/2012 prot.27496 è stata nominata Dirigente del I, IV e V Settore del Comune di Modugno;
- che, in precedenza, il Dirigente I e IV settore p.t., Dott. Fulvio Gesmundo, con proprio provvedimento ha conferito gli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di seguito indicati:
 - Dott.ssa Beatrice Maggio – Responsabile Ufficio Personale – Determinazione Dirigenziale n. 129/2012;
 - Dott. Gianluigi Berardi – Responsabile Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – Determinazione Dirigenziale n. 263/2012;
 - Sig. Domenico Proscia – Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza- Determinazione Dirigenziale n. 219/2012;
- che, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999, di istituzione delle posizioni organizzative di questo Comune, ha espressamente previsto, tra i criteri generali caratterizzanti detta funzione, quello di "effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, del CCNL 31.3.1999, con funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza della proposta per l'adozione del provvedimento finale ovvero l'adozione del provvedimento finale";

- che, detto provvedimento è stato oggetto di concertazione con le OO.SS. in data 30.11.1999;
- che, inoltre, quanto stabilito nella Deliberazione di G.C. n. 254/1999 è stato successivamente ribadito e confermato nella successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20.4.2001 nonché nella Deliberazione n. 8 del 9.2.2007;
- che, pertanto, come si evince dai criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999, ribaditi e confermati nei successivi provvedimenti deliberativi innanzi citati, uno dei criteri generali caratterizzanti la funzione di titolare di posizione organizzativa è la predisposizione della proposta per l'adozione del provvedimento finale, nonché l'adozione del provvedimento stesso, per le materie appartenenti alla rispettiva sfera di competenza;
- che, nei provvedimenti dirigenziali innanzi indicati, con cui è stato conferito ai funzionari, Dott.ssa Beatrice Maggio, Dott. Gianluigi Berardi, Sig. Domenico Proscia, l'incarico di titolare di posizione organizzativa non risulta indicata tale ultima specifica funzione, quale appunto quella di adozione del provvedimento finale, limitatamente alle materia ricadenti nel rispettivo ambito di competenza;
- che, risulta, per l'effetto, necessario provvedere ad uniformare le funzioni dei predetti titolari di Posizione Organizzativa con quelle assegnate dalla sottoscritta ai funzionari, Dott. Fulvio Gesmundo e Dott.ssa Angela Straziota, con Determinazioni Dirigenziali n.45 del 18.6.2012 (già pubblicata) e n. 39 del 22.6.2012 (in corso di pubblicazione), per le motivazioni tutte già indicate nei provvedimenti innanzi citati, che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente atto.

Visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.,

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999;

CONFERISCE

- Alla Dott.ssa Beatrice Maggio – Responsabile PO Servizio Personale;
 - Al Dott. Gianluigi Berardi – Responsabile PO Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;
 - Al Dott. Fulvio Gesmundo – Responsabile PO Servizio Tributi;
 - Al Sig. Domenico Proscia – Responsabile PO Servizio Ragioneria;
- la delega relativa alla responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale, con la precisazione che:

- il frontespizio delle determinazioni dovrà comunque rispettare la numerazione progressiva interna del registro già in uso ;
- il contenuto del provvedimento finale, nonché l'espressione del parere tecnico alle proposte di deliberazione ed alle determinazioni di competenza dovrà indicare l'intestazione o l'indicazione " il responsabile gestionale" e dovrà contenere il richiamo alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999 nonché al presente atto;
- rimangono di competenza dirigenziale la presidenza delle commissioni di concorso e di procedure selettive, per assunzioni di personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari, gli atti di valutazione e mobilità del personale, di natura intersettoriale, la presidenza delle commissioni firma e la firma dei relativi contratti.

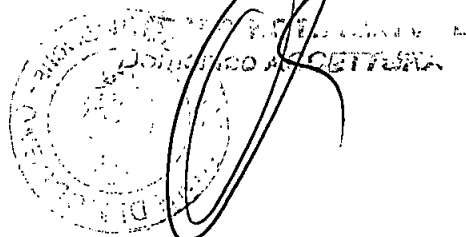
Gli effetti del presente atto decorrono dal giorno della notifica ai soggetti destinatari dello stesso e cesseranno contestualmente alla scadenza dei contratti di conferimento di posizione organizzativa, cioè in data 31.7.2012.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati, Dott.ssa Beatrice Maggio, Dott. Gianluigi Berardi, Sig. Domenico Proscia e Dott. Fulvio Gesmundo nonché l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale e Finanze, alla Giunta Comunale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS.

Il Dirigente I, IV e V Settore
Avv. *Cristina Carlucci*

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Assessore all'Interno On.le di nome di aver
ricevuto copia del presente atto ai sensi dell'art. 15
del D.Lgs. n. 267/2000, mediante consegna a persona, all'interessato
di Dott. Beatrice Maggio
Modugno, il 26.6.2012
PAG. 001/001



TOPP

K. Ruffio

Al Dirigente I Settore

e,p.c.

Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Al Segretario Generale



LORO SEDI

OGGETTO: Scheda di valutazione II semestre 2011. Ricorso con contraddittorio.

La sottoscritta MAGGIO Beatrice, dipendente comunale, in servizio a tempo indeterminato presso il I Settore Servizio Personale, ai sensi dell'art. 18, comma 5 del vigente contratto collettivo decentrato integrativo

C H I E D E

alla S.V. di voler far conoscere per iscritto alla scrivente le motivazioni che hanno prodotto la valutazione riportata nella scheda di cui all'oggetto. Nel contempo, si chiede di voler fissare un incontro in contraddittorio, nei tempi previsti.

Cordiali saluti.

Modugno, 28 settembre 2012.

In fede

Beatrice Maggio