



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Dott.ssa BEATRICE MAGGIO nata a Modugno il 05.12.1959, ed ivi residente in via Achille Grandi n. 30, a seguito di concorso pubblico, è stata assunta alle dipendenze di questo Ente in data 22.12.1989 quale titolare del posto di " Capo Sezione " - 7^a q.f. - area amministrativa - Ripartizione Segreteria AA.GG. - Sezione Affari Generali.

- con, delibera di C.C. n. 124 del 19.11.90, la Dott.ssa Beatrice Maggio è stata inquadrata nell'ottava qualifica funzionale ex D.P.R.n. 347/83 con decorrenza 1.1.90, a seguito della riqualificazione del Comune di Modugno da Ente di tipo 3 a Ente di tipo 2;

- la decorrenza degli effetti giuridici ed economici derivanti, dalla predetta deliberazione n. 124/90, in seguito a decisione della S.P.C. restava subordinata alla riorganizzazione dei servizi e all'invio del provvedimento alla C.C.F.L.

- con deliberazione di G.M. n. 916/92, alla stessa sono state attribuite le funzioni transitorie di Responsabile della 1^a Ripartizione AA.GG. - per la durata di un anno dal 30.09.1992.

- in esecuzione della delibera di C.S. n.308/95 la Dott.ssa Beatrice Maggio è stata collocata in posto organico con la qualifica di "Funzionario Amministrativo - Servizio Personale - O.M. - Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio - 8^a q.f. ex D.P.R.n.333/90, con decorrenza 1.5.95;

- con deliberazioni di C.S. nn.413-414 e 415 dell'8.5.95, la delibera di inquadramento nella 8^a qualifica funzionale (n.313/95) è stata annullata in autotutela;

- con provvedimento n.426 del 26.6.96 la G.M. ha deliberato di dare esecuzione alla delibera di C.S. n.308/95 ed al successivo provvedimento di attuazione e di inquadramento delle figure apicali e subapicali (delibera n.313/95), con riserva della definizione dei giudizi ancora pendenti dinanzi al T.A.R. Puglia;

- con delibera n.222 del 30.09.98 la G.M. ha annullato il provvedimento di inquadramento della Dott.ssa Beatrice Maggio adottato con delibera n.313/95 ed ogni atto ad esso connesso e contestualmente ha indetto concorso interno per la copertura del posto di "Funzionario Amministrativo - I° Settore" 8^a q.f. resosi vacante a seguito del precitato provvedimento;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- per effetto dell'art.6 - comma 17° la Dott.ssa Beatrice Maggio continua a svolgere le mansioni di Funzionario sino all'espletamento del concorso interno.

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per uso concorso interno.

Modugno, 10.11.1998

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Avv. Maria Di Genaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEGR073/PERVAR00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 14488

MODUGNO, 8 maggio 1998

Agli Istruttori Amministrativi

rag.Pina	Farano
ins.Carmela	Mangialardi
sig.Giuseppe	Sblendorio
ins.Teresa	Camasta
ins.Antonia	Ventrella

e, p. c. Al Dirigente I° Settore
Dott.ssa Maria Digennaro

Ai Funzionari Amministrativi

dott.ssa Beatrice Maggio
dr.Michele Tenerelli
rag.Francesco Posa

All'Assessore al Personale
Rag. Nicola Cramarossa

L O R O S E D I

In data 30.04.1998 ho provveduto a trasmettere ad ogni Dirigente il Piano Esecutivo di Gestione 1998 con il relativo provvedimento di approvazione.

Non è superfluo rimarcare il mutamento, voluto dal Legislatore, della competenza e della responsabilità gestionale che infatti si concentrano ora in capo ai Dirigenti ed ai Funzionari Comunali.

Ovviamente detta nuova sfera di competenza deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati e pianificati dagli Organismi politici locali di modo che devesi parlare di "Gestione (dirigenziale) per obiettivi (politici)".

In questo contesto assume altresì nuova rilevanza il profilo professionale proprio della qualifica funzionale che Le appartiene (6°q.f.).

In particolare si evidenzia che alcuni elementi retributivi del trattamento economico dei Dirigenti sono subordinati al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Di riflesso sarà interesse ma anche dovere di ciascun Dirigente cercare di attuare una efficiente oltre che efficace organizzazione della propria struttura operativa stimolando e premiando, secondo le vigenti disposizioni, il livello qualitativo e quantitativo espresso dal proprio personale.

Pertanto, si raccomanda di dare la massima collaborazione allo stesso Dirigente, nonché al Capo Sezione ed al Capo Servizio dai quali la S.V. dipende, rammentando che nella Vs sfera di competenza



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

rientrano le prestazioni professionali specificate nel vigente Regolamento Comunale ed in particolare:

1) Svolgere attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile a livello di scuola secondaria superiore.

2) Coordinare gli addetti a qualifiche inferiori e mantenere rapporti interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare questioni e pratiche importanti.

3) Essere autonomo nell'ambito di istruzioni di massima, di norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività proprio di tale qualifica funzionale.

4) Essere responsabile della corretta esecuzione del proprio lavoro e dell'organizzazione del coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.

5) Curare la ricerca, l'utilizzo e la elaborazione semplice di elementi anche complessi, secondo istruzioni di massima; la redazione, su schemi definiti, di provvedimenti che richiedono procedure complesse; la redazione sintetica di verbali, comunicazioni, testi e documenti, la rendicontazione, le rilevazioni statistiche; altri compiti assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze, anche con la dattilografia e con utilizzo diretto di attrezzature meccaniche, elettroniche ed informatiche.

6) Rispondere al proprio Capo Servizio, in ordine agli adempimenti che fanno carico alla propria struttura. Al riguardo si rammenta altresì che va rispettato il principio "dell'assorbimento" delle competenze proprie della qualifica gerarchicamente sottostante in caso di necessità.

E' ovvio che, ai fini della Sua collocazione nel tessuto organizzativo di questo Comune, la S.V. sarà valutata e apprezzata per quello che avrà effettivamente prestato anche ai fini retributivi (salario accessorio).

Si fa presente infine che, in virtù delle disposizioni normative vigenti in materia di controllo di gestione, l'attività prodotta da ogni servizio sarà monitorata e valutata con indicatori di quantità e di qualità del servizio stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Domenico Giorgio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 6739

MODUGNO, 26.02.1998

I L S I N D A C O

Premesso che questa Amministrazione intende coprire con contratto a tempo indeterminato n.10 posti di "Operatore servizi scolastici";

-che con nota n.6127 del 09.02.1998 è stata inoltrata alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego la relativa richiesta di avviamento a selezione;

-considerato che si rende necessario nominare la Commissione Giudicatrice per la prova attitudinale dei lavoratori avviati a selezione.

Visto l'art.9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

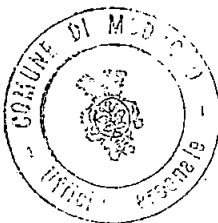
Visto altresì l'art.21 del vigente Regolamento dei Concorsi.

D I S P O N E

La Commissione Giudicatrice per le prove selettive dei lavoratori a selezione per la copertura con contratto a tempo indeterminato dei 10 posti di "Operatore Servizio Scolastici" è così costituita:

avv.STRAZIOTA	Angela	- Presidente
avv.DIGENNARO	Maria	- Componente
d.ssa MAGGIO	Beatrice	- Componente

Si notificchi copia della presente disposizione agli interessati.



IL SINDACO
ing. Francesco BONASIA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no
tificato copia del presente atto al Sig. D.ssa BEATRICE
MAGGIO mediante consegna di una copia nelle mani

di:

Proprie
Modugno, li 03-3-98

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARNARDI Stefano