

G E S T I O N E I N A - C A S A

PIANO INCREMENTO OCCUPAZIONE OPERAIA - CASE PER LAVORATORI

Roma - Via Bissolati, 21 - Tel. 470651

VERBALE DI CONSEGNA E CONSISTENZA

per la cessione in uso dei locali di proprietà della Gestione INA-CASA
all'Ente Gestione Servizio Sociale - Case per Lavoratori - della Sede
del Centro Sociale (1) medio sito in Brindisi
(Prov. Brindisi . . .) Via Piazzale R. Commenda . . . (Quant. 8083/S)

Il anno millenovecentocinquanta, sei . . addì . . ve, tre . .
del mese di giugno . . . in Brindisi . . si è proceduto da par-
te del sig. Arch. Fabrizio Giovenale . . nella sua qualità di Ispot-
tore Tecnico di Zona della Gestione INA-CASA, alla consegna della sede
del Centro Sociale di cui sopra, all'Assistente Sociale Sig.ra Anna .
Mastronicola in Grassi ., nella sua qualità di Rappresentante del-
l'Ente Gestione Servizio Sociale con sede in Roma - Via Savoia, 82;
compiuta la ricognizione, si è constatato quanto segue:

A - LOCALI

- 1) - La Sede del Centro Sociale, è composta di (2): Ingresso-3 aule riu-
nibili con pareti scorrevoli, attesa, ufficio-cucina, bagno due ambien-
ti w.c. con antibagno e disinpegni
AMBULATORIO: Attesa, due ambienti, w.c?, lavabo
Scuola materna: due aule riunibili con porte scorrevoli, ingresso, dire-
zione-cucina, locale toilette, 3 lavabi, w.c. e antibagno con lavabo a zap-
2) - La Sede del Centro Sociale ha pavimenti in marmette a
marmettoni e pareti finite a calce; bussolo ad una
o due partite, di cui alcune piene ed altre a vetri, in abete . . .
.

Le pareti della cucina e del bagno ~~hanno~~ hanno balzo maiolicato. Le
~~finestre~~ corrande avvolgibili
finestre sono con sportelli a vetri e ~~persiane a due partite~~ . Essi
sono verniciati a olio

- 3) - Ogni apertura di finestra e porta è munita del suo infisso, cor-

(°) pillo, grande ambiente porticato per giochi al coperto.
Spazi esterni con aiuole e viali di pietrischetto bitumato.

OSSERVAZIONI E RISERVE RIGUARDANTI GLI IMPIANTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B) - MOBILI (5)

1) Ingresso e disimpegno

- a) sedie lucide n.
- b) baioche n.
- c) portaombrelli n.
- d) attaccapanni a due posti n.

2) Studio Assistente Sociale

- a) armadi a due ante n.
- b) scrivanie piccole n.
- c) ottagones n.
- d) attaccapanni a due posti n.
- e) sedie lucide n.

3) Biblioteca

- a) armadi a tre ante n.
- b) ottagones n.
- c) tavoli lunghi n.
- d) sedie lucide n.
- e) tavolini n.

4) Sala di riunione

- a) armadi a due ante n.
- b) scrivanie piccolo n.
- c) ottagones n.
- d) tavoli lunghi ribaltabili n.

- e) sedie fisse n.
- f) sedie ribaltabili n.
- g) tavoli ribaltabili n.

OSSERVAZIONI E RISERVE RIGUARDANTI I MOBILI

.

.

.

.

.

.

c) - ARREDAMENTI (5)

- 1) tondaggi n.
- 2) lampadari n.
- 3) lampade da tavolo n.
- 4) stufe n.
- 5) termosifoni n.
- 6) tappeti n.
- 7) guide n.
- 8) ventilatori n.
- 9) cestini n.
- 10) macchine da scrivere n.

OSSERVAZIONI E RISERVE SULL'ARREDAMENTO

.

.

.

.

.

.

. Si riconosce che la Sede del Centro Sociale viene consegnata in perfetto stato di manutenzione ed efficienza per quanto riguarda mura-
ture, pavimenti, intonaci, soffitti, infissi, colorature e verniciature,
impianti e loro macchinari.

OSSERVAZIONI E RISERVE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cio' premesso, tenendo conto delle osservazioni, eccezioni e riser-
ve indicate nel presente verbale, l'Assistente Sociale Sig.ra Anna . .
Mastronicola in Grassi . dichiara di prendere, come di fatto ha pre-
so, in questo giorno, addi .23 giugno . . 1956 . ore 13 . . ., la
regolare consegna della Sede del Centro Sociale stesso, con tutti gli
infissi, impianti, ~~materiali, mobili, arredamenti~~ e quant'altro sopra
specificato.

Tale verbale, peraltro, non pregiudica ne' interferisce col collaudo
del fabbricato di cui fanno parte i locali oggetto della presente con-
segna, in quanto sul collaudo stesso e' arbitra di giudicare solo la
Gestione Ina-Casa ed il collaudatore all'uso nominato dalla medesima.

Steso in triplice originale in carta semplice, di cui uno per la
Gestione Ina-Casa, uno per l'Ente Gestione Servizio Sociale e uno per
l'Assistente Sociale.

Brindisi li . . 23. giugno . . 1956

PER L'ENTE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE

L'ASSISTENTE SOCIALE

f.to Anna Mastronicola in Grassi

L'ISPETTORE TECNICO DI ZONA
DELLA GESTIONE INA-CASA
f.to F. Giovenale

-
- (1)- specificare spiccolo-medio-grande oppure provvisorio
 - (2)- indicare i servizi e gli accessori (bagno, cucina, ripostiglio, cantina,
terrazze, lavanderia, ecc.)
 - (3)- depennare gli accessori eventualmente mancanti

- (4) - depennare gli impianti eventualmente mancanti
- (5) - per quelli già forniti dalla Gestione e quindi inventariati specificare accanto ad ognuno di essi il numero di inventario; vicino ad ogni voce descrivere il tipo di mobile.