



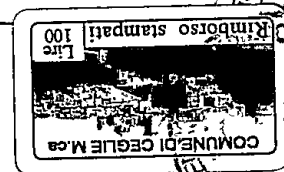
COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

333 156

SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
in base alle risultanze anagrafiche
CERTIFICA che

CHIRICO GIACOMO

(6134)

Nato il 30.11.924 a CEGLIE MESSAPICA (BR)

Atto n. 796 p. I s.

Qui resid. dal 16.08.958 proveniente da GROTTAGLIE (TA) (000171)

Abitante in VIA CEGLIE-FRANCAVILLA, 0 SCF

Vedovo di SISTO ANNUNZIATA

Cittadinanza italiana

e' residente in questo Comune, e dal 02.03.1990 e sino a tutt'oggi
alla Via Ceglie-Francavilla, SC F, s.n..

In carta libera da valere ai soli effetti amministrativi e comunque
per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.

CEGLIE MESSAPICA, 19.04.995

ST ****100

DR **1.000 (DEMOGR. CEGLIE MESSAPICA)

TL **1.100

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

L. UFFICIALE DI ANAGRAFE
E. UFFICIALE DELEGATO
E. UFFICIALE DELEGATO
[Signature]

☐ In carta libera per uso amministrativo

☐ In carta libera per uso.....

☐ In carta libera per uso.....



AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella naturale); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del nascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro

Domicilio

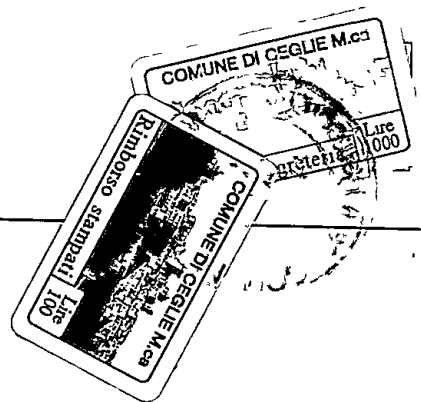


COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI RESIDENZA



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
in conformita' delle risultanze di questa Anagrafe della Popolazione
CERTIFICA che

CHIRICO GIACOMO

(6134)

Nato il 30.11.924 a CEGLIE MESSAPICA (BR)

Atto n. 796 p. I s.

Qui resid. dal 16.08.958 proveniente da GROTTAGLIE (TA) (000171)

Abitante in VIA CEGLIE-FRANCAVILLA, 0 SCF

Vedovo di SISTO ANNUNZIATA

E' residente in CEGLIE MESSAPICA

In carta libera da valere ai soli fini amministrativi e comunque
per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.

CEGLIE MESSAPICA, 19.04.995

ST ****100

DR **1.000 (DEMOGR. CEGLIE MESSAPICA)

TL **1.100

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
F. CIVILE DELEGATO

(Ang. Rosi Maria ELLI)
[Signature]

☐ In carta libera per uso amministrativo

☐ In carta libera per uso.....

☐ In carta libera per uso.....



AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore, e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);
2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.
3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro.....

Domicilio.....

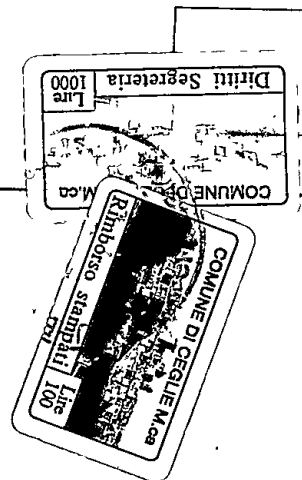


COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZI DEMOGRAFICI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 4 della legge 4.1.1968, n.15)



Il sottoscritto

CHIRICO GIACOMO (6134)
Nato il 30.11.924 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 796 p. I s.
Abitante in VIA CEGLIE-FRANCAVILLA, 0 SCF

Consapevole della responsabilita' cui andrebbe incontro in caso
di dichiarazione mendace,

DICHIARO SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA':

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.2 della legge
Regionale 20.12.1984 n.54.

CEGLIE MESSAPICA, 19.04.995

IL DICHIARANTE

La suddetta dichiarazione, in carta libera da valere ai soli
effetti amministrativi e comunque per gli usi per i quali la legge
non prescrive il bollo, e' stata resa e sottoscritta in mia presenza da:

CHIRICO GIACOMO

la cui identita' ho accertato per mezzo del seguente

- Documento : C.I.N.32593832

CEGLIE MESSAPICA, 19.04.995

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CHIRICO DELEGATO

ST ****100

☐ DR **1.000 (DEMOGR. CEGLIE MESSAPICA)

☐ In carta libera per uso amministrativo

TL **1.100

☐ In carta libera per uso.....

☐ In carta libera per uso.....



AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi della Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955. n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);
2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.
3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro

Domicilio



COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

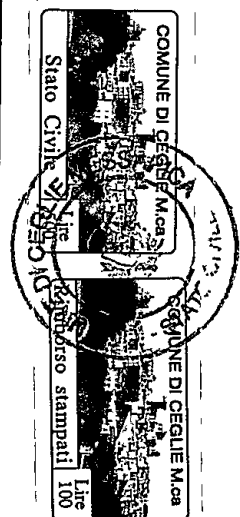
BOLLO

SERVIZI DEMOGRAFICI

5

CERTIFICATO DI MORTE

L'UFFICIALE DELL'LO STATO CIVILE
in base alle risultanze degli atti
CERTIFICA che



LEGENDA

CF = Capo foglio
MRT = Manto
MGL = Moglie
FGO = Figlio
FGA = Figlia
AFO = Affiliato
AFA = Affiliata
PDR = Padre
MDR = Madre
FRO = Fratello
SRA = Sorella
NNO = Nonno
NNA = Nonna
NPT = Nipote
ZIO = Zio
ZIA = Zia
CGO = Cugino
CGA = Cugina
FSO = Figliastro
FSA = Figliastro
GNO = Genero
NRA = Nuora
SCO = Suocero
SCA = Suocera
CTO = Cognato
CTA = Cognata
PTO = Patrigno
MTA = Matrigna
FTO = Fratellastro
STA = Sorellastra
BNP = Bisnipote
BCO = Biscugino
BCA = Biscugina
PZO = Prozio
PZA = Prozia
FOA = Figlio adottato
FAA = Figlia adottata
BNO = Bisnonno
BNA = Bisnonna
AFF = Affiliante
AFN = Affine
CNV = Convivente
CCV = Capo convivenza

ISTO ANNUNZIATA

(: 6105)

Nata il 20.03.920 a CEGLIE MESSAPICA (BR)

Atto n. 239 p. I, s.

Di stato civile Coniugata

morta

il 26.06.992 a CEGLIE MESSAPICA (BR)

Atto n. 98 p. I a.

Rilasciato in carta libera per uso consentito dalla legge

ELIE MESSAPICA, 10.02 995

****100

****500 (D'OGG. CEGLIE MESSAPICA)

****600

☐ In carta libera per uso amministrativo

☐ In carta libera per uso _____



IL CAPO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
E ANAGRAFE DELEGATO

AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie, b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto, d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre), per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti che saranno indicati per i singoli casi dalle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d),

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1955, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi dati di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il

19

Firma del datore di lavoro

Domicilio

MOD. 201 (Certificato di cui all'art. 7-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600)

Presentato al Comune di	Centro di Servizio di
Il n°.....	oppure Ufficio II.DD. di n°

ENTE EROGANTE

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE CON SEDE IN ROMA - VIA CIRO IL GRANDE, 21	CODICE FISCALE 80078750587
---	--------------------------------------

PENSIONATO

COGNOME CHIRICO	NOME GIACOMO	CODICE FISCALE CHR GCM 24S30 C424 M
SESSO M	DATA DI NASCITA giorno 30 mese 11 anno 1924	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA CEGLIE MESSAPICO
		PROV. BR

PENSIONI CORRISPOSTE NEL 1994

1 ^a TOTALE IMPONIBILE 13.731.630	7 - TOTALE DETRAZIONI 996.924	10 - RITENUTE DA INDICARE NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI 1.160.035
---	---	---

ARRETRATI DI PENSIONE RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI E SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA (da non indicare nella dichiarazione dei redditi)

IMPORTO ARRETRATI 15	DETRAZIONI (Art. 18, comma 4, del T.U.I.R.) 16	RITENUTE OPERATE 17
--------------------------------	---	-------------------------------

ALTRI DATI PER LA COMPILAZIONE DELL'EVENTUALE DICHIARAZIONE MOD.730 O MOD.740

PRIMO ACCONTO TRATTENUTO NELL'ANNO	27 - IRPEF	28 - C.S.S.N.	SECONDO ACCONTO TRATTENUTO NELL'ANNO	29 - IRPEF	30 - C.S.S.N.
IMPONIBILE ASSOGGETTATO AL CONTRIBUTO AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE					33
Indirizzo dell'ente erogante al quale il C.A.A.F. deve inviare la comunicazione relativa alla liquidazione del Mod. 730 INPS - SEDE DI BRINDISI PIAZZA DELLA VITTORIA 1 72100 BRINDISI BR					

ANNOTAZIONI

IL MOD. 201 CERTIFICA IL TOTALE DELLE RITENUTE FISCALI E DEGLI EMOLUMENTI IMPONIBILI RELATIVI ALLE SEGUENTI PENSIONI: N. 30020978 CATEGORIA VR E N. 20033009 CATEGORIA SO

ESTREMI DELLA PENSIONE	SEDE 1600	CATEGORIA VR	N° CERTIFICATO 30020978	UFFICIO PAGATORE PD1	DATA 20/12/1994	IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL INPS MARIO COLOMBO
------------------------	---------------------	------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

RISERVATO AI CONTRIBUENTI ESONERATI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)				
Stato (a scopi sociali o umanitari)	Chiesa cattolica (a scopi religiosi o caritativi)	Unione Chiese cristiane avventiste del 7° giorno (a scopi sociali o umanitari)	Assemblee di Dio in Italia (a scopi sociali o umanitari)	Chiesa Evangelica Valdese (Unione Chiese metodiste e valdesi) (a scopi sociali, assistenziali, umanitari o culturali)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non possedere altri redditi oltre quelli attestati nel presente certificato, ovvero di possedere, in aggiunta a quelli, altri redditi per un ammontare complessivo di L.000, la cui imposta lorda diminuita delle detrazioni spettanti per lavoro dipendente e per carichi di famiglia, non supera L. 20.000.

FIRMA

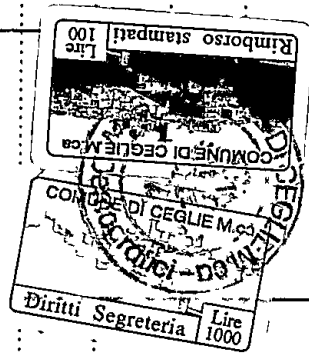


SITUAZIONE DI FAMIGLIA

OBBLIGATORIA

L'Ufficiale d'anagrafe certifica che in questa anagrafe della popolazione residente nel Comune suddetto risulta iscritta la famiglia del
g. CHIRIO GIACOMO dimorante in via CEGLIE - FRANCAVILLA se F/1 N. è così composta:

N. d'ordine	Relazione di parentela	COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita			Stato Civile	Matrimonio			Morte			Annotazione
				giorno	mes	anno		giorno	mes	anno	giorno	mes	anno	
1	INTE.	CHIRIO GIACOMO	CEGLIE MESSAPICA	30	11	1924	VEDOVO	28	11	1955				
2	UGL	SISTO ANNUNZIATA	"	20	03	1920	CEG	"	"	"	26	06	1992	
3	PQA	CHIRIO ANNA	"	22	12	1956	"	12	01	1976				
4	FEO	" GIUSEPPE	"	11	01	1958	"	28	08	1979				

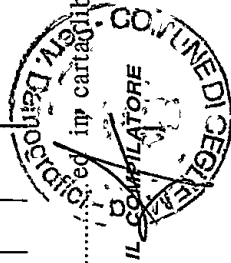


A richiesta di PARTE

Ceglie Messapica, il 12/02 1995

in cartolina per uso

AMMINISTRANDO



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
L.
E STATO CANCELLO
(Ins. Maria GIOIA)

9
RACCOMANDATA A.R.

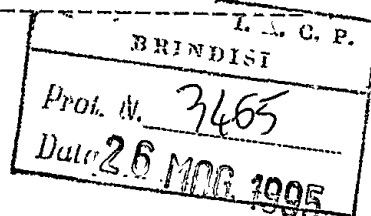
SPETT.LE I.A.C.P.
VIA CASIMIRO,6
72100 BRINDISI

111 03 045 11970

OGGETTO: RICHIESTA CAMBIO DI POSSESSO DI UN ALLOGGIO I.A.C.P.

SITO IN CEGLIE MESSAPICA ALLA VIA CEGLIE-FRANCAVIL-

LA SC.F/1.



Io sottoscritto CHIRICO Giacomo, nato a Ceglie Messapica
il 30.11.924, ed ivi residente alla Via Ceglie-Francavilla SC F/1.

D I C H I A R A

di essere il marito della defunta SISTO Annunziata, nata a Ceglie
Messapica il 30.03.920, ed ivi deceduta il 26.06.92, della quale era
intestataria dell'alloggio sù citato, per poter regolarizzare il cam-
bio di nominativo in modo tale da poter la S.V. ad indirizzare tutte
le comunicazione allo scrivente.
Il sottoscritto:

C H I E D E

alla S.V. Ill.ma che venga effettuato il cambio di intestazione da
SISTO Annunziata a CHIRICO Giacomo.

All'oupo allego la seguente documentazione:

- 1) Situazione di famiglia ORIGINARIA;
- 2) Situazione di famiglia attuale;
- 3) Certificato di residenza del richiedente;
- 4) Certificato delle vicende domiciliare;
- 5) Certificato di morte;
- 6) Copia Mod. 201 del richiedente;
- 7) Atto notorio ai sensi dell'art. 2 L.R. 20.12.84 n. 54;
- 8) Copia codice fiscale.

Sicuro quanto sopra doveroso porgo i distinti ossequi.
Ceglie Messapica, li 30.03.95

Il richiedente

X *Chirico Giacomo*

M. Sten
7/6/95 on

~~Chad Rose~~ Mark Edits Hars

AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro.....

Domicilio

CHIRCO GLACIO

203729
sul C/C N.
TACP Via Casimiro -- Brindisi
Via Casimiro, 2

add: _____
Bollo lineare dell'Ufficio accettante
L'Ufficio Postale
Bollo a data _____

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Importo

data	progress,
------	-----------

1

1

data	progress.
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Taska

152

✓

 $\wedge$

397191

eseguito da	111 03 015 4497/1
CHIRICO GIACOMO	

Int

203729

aul C/C N.

TACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

Bollo a data

L'Ufficiale Postale

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

addi

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Importo

data progress.

1

1

data progress.

Passa

152

✓

^

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

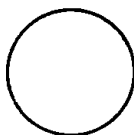
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/11/77

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

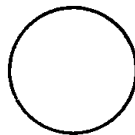
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/11/77

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



eseguito da 111 03 015 4497/1 C 07/95
CHIRICO GIACOMO
VIA CEGLIE FRANCAV F/1
comune Z2013 CEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro 9

addf

Bollo lineare dell'Ufficio accentrante

L'Ufficiale Postale

Bollo a data

data	progr.	numero conto
------	--------	--------------

152

seguito da	111 03 015 4497/1	C 08/95
------------	-------------------	---------

CHIURLO GIACOMO
 VIA CATHIE FRANCAV F/ 1
 comune ZZO13 DEGLIE NESSAPICO
 sul C/C N. 203729 intestato a:
 IACP Via Cassinero -- Brindisi
 Via Cassinero 9

Bollo a data

L'Ufficiale Postale

Bollo lineare dell'Ufficio accostante

addì

data	process	numero conto
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

152

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

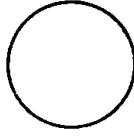
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/1/77

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

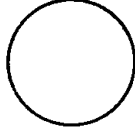
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/1/77

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



54/84

33.397

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

33.397

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 09/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione
Cartellino del bollettario

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 09/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione
Cartellino del bollettario

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

54/84

33.397

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

33.397

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 10/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione
Cartellino del bollettario

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Bollettino di L. 33.397
eseguito da 111 03 015 4497/1 C 10/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

CONTI CORRENTI POSTALI

Certificato di accredimento di L.

33.397

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 10/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

CONTI CORRENTI POSTALI

Certificato di accredimento di L.

33.397

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 09/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

CONTI CORRENTI POSTALI
Certificato di accredimento di L.
33.397

eseguito da 111 03 015 4497/1 C 10/95
CHIRICO GIACOMO
VIA DEGLI FRANGIA F/ 1
comune 72013 DEGLIE MESSAPICO
sul C/C N. 203729
IACP Via Casimiro - Brindisi
Via Casimiro, 9
Intestato a:

addi
Bollo a data
Bollo lineare dell'Ufficio accitante
L'Ufficio Postale
numerato di accettazione

bassa data progress.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

>

<

15<

>

<

15<

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a
favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampo).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CAN-CELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

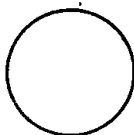
A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/1/77

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a
favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampo).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CAN-CELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

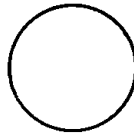
A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/1/77

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti



PROVINCIA di BRINDISI

111 03 015 4497/1 CHIRICO GIACOMO
VIA Ceglie Francav
72013 Ceglie Messapico

F/ 1

DATA CONSEGNA	VETUSTA'	TIPOLOGIA	DEMOGRAFIA	UBICAZIONE	LIVELLO	STATO	SUPERFICE	COSTO BASE	VALORE LOCATIVO	CANONE 3,50%/12	% ISTAT	IMPORTO ISTAT	CANONE MENSILE
1/ 9/1990	1,00	1,05	,90	1,00	1,00	1,00	92,31	757.000	66.035.343	192.603	15,600	30.046	222.649

111 03 015 4497/1

CHIRICO GIACOMO
VIA Ceglie Francav
72013 Ceglie Messapico

F/ 1

DATA CONSEGNA	VETUSTA'	TIPOLOGIA	DEMOGRAFIA	UBICAZIONE	LIVELLO	STATO	SUPERFICE	COSTO BASE	VALORE LOCATIVO	CANONE 3,50%/12	% ISTAT	IMPORTO ISTAT	CANONE MENSILE
1/ 9/1990	1,00	1,05	,90	1,00	1,00	1,00	92,31	757.000	66.035.343	192.603	15,600	30.046	222.649

Estratto Conto IACP ANNO 2003

111030154497 1 CHIRICO GIACOMO

Provvedimento: Voltura Del 27/09/1995 N. 8416

VIA EMILIO NOTTE F 1 72013 Ceglie Messapica

In Locazione dal: 01/06/1995 Al: - Deceduto

Competenze Anno 2003

Mese	Canone	Data	Importo Versato	Num. Bollett.	Saldo	GG Rit.	Tasso %	Int. di Mora
Gen	17,34	10/04/2003			0,00	30		0,00
Gen	144,53	10/04/2003			144,53	30	2,25	0,27
Feb	144,53	10/04/2003			289,06	30	2,25	0,53
Mar	144,53	10/04/2003			433,59	30	2,25	0,80
Apr	144,53	10/04/2003			578,12	30	2,25	1,07
Mag	144,53	10/05/2003			722,65	31	2,25	1,38
Giu	144,53	10/06/2003			867,18	30	2,25	1,60
Lug	144,53	10/07/2003			1.011,71	31	2,25	1,93
Ago	144,53	10/08/2003			1.156,24	31	2,25	2,21
Set	144,53	10/09/2003			1.300,77	30	2,25	2,41
Ott	144,53	10/10/2003			1.445,30	31	2,25	2,76
Nov	144,53	10/11/2003			1.589,83	30	2,25	2,94
Dic	144,53	10/12/2003			1.734,36	21	2,25	2,25

Situazione Anni Precedenti

	Addebito	Accredito
RESIDUI ANNI PRECEDENTI	8.618,20	0,00
MORA 2000	38,66	0,00
SPESE POSTALI 2000	3,00	0,00
Residuo 2000	2.043,04	0,00
Int.su Residui 99-2000-Periodo 1/1-31/12/01	78,23	0,00
MORA 2001	30,54	0,00
COMPETENZE ANNO 2001	2.445,98	0,00
MORA 2002	24,40	0,00
INT.su Residui 99/01 Periodo 99-31/12/01	123,44	0,00
COMPETENZE ANNO 2002	1.737,44	0,00
Totali	15.142,93	0,00
Totale Debito Anni Prec.	€ 15.142,93	

Riepilogo Anno 2003

Totale Competenze Dovute - Anno 2003	€1.751,70 -
Vers. Effettuati in C/Comp. - Anno 2003	€0,00 =
Totale Debito in C/Competenza - Anno 2003	€ 1.751,70 +
Interessi di Mora - Anno 2003	€ 20,15 =
Totale Debito Anno 2003	€ 1.771,85

Riepilogo Generale

Debito Anni Precedenti	€ 15.142,93
Debito Anno 2003	€ 1.771,85
Totale Debito al 31/12/2003	€ 16.914,78

Legale Attuale **GALIANO LUIGI**

Estratto Conto IACP ANNO 2003

111030154497 0 SISTO

ANNUNZIATA

Provvedimento: Non Specificato Del N.

VIA EMILIO NOTTE F 1'72013 Ceglie Messapica

In Locazione dal: 01/09/1990 Al: 01/06/1995 - Deceduto

Competenze Anno 2003

Situazione Anni Precedenti

	Addebito	Accredito
Residuo 1992	158,83	0,00
MORA 1993 7,50%	32,22	0,00
SPESE POSTALI 1993	2,04	0,00
Residuo 1993	429,55	0,00
MORA 1994 7,00%	93,98	0,00
Spese Postali 1994	2,04	0,00
Residuo 1994	1.342,62	0,00
MORA 1995 8,25%	25,74	0,00
Residuo 1995	1.046,40	0,00
VERSAMENTI 95 C/RESIDUI	0,00	2.795,71
MORA 1996 8,25%	96,77	0,00
Residuo 1996	1.852,99	0,00
MORA 1997 6,15%	116,10	0,00
Residuo 1997	1.887,80	0,00
MORA 1998 4,40%	89,58	0,00
Residuo 1998	2.035,96	0,00
MORA 1999	23,26	0,00
Residuo 1999	2.039,74	0,00
Inter.su Residuo 1999-Periodo 1/1-31/12/00	82,20	0,00
CHIUSURA CONTO	0,00	8.618,20
INT.su Residuo 99/01 Periodo 99-31/12/01	56,09	0,00
Totali	11.413,91	11.413,91
Totale Credito Anni Prec.		€ 0,00

Riepilogo Generale

Credito Anni Precedenti € 0,00

Anno Corrente € 0,00

Totale Credito al 31/12/2003

Legale Precedente ROTTOLA ELEONORA

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

222.649.000

eseguito da 111 03 015 4497/0 02/95

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

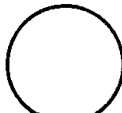
sul C/C N. 203729

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10252 I.*****222649
VCC 0087 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

222.649.000

eseguito da 111 03 015 4497/0 04/95

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

sul C/C N. 203729

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10250 I.*****222649
VCC 0085 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

222.649.000

eseguito da 111 03 015 4497/0 05/95

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

sul C/C N. 203729

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10249 I.*****222649
VCC 0084 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

3.854.705

eseguito da 111 03 015 4497/0

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

sul C/C N. 237727

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

RECUPERO AMMINISTR. MORALITA'

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10248 I.*****3854705
VCC 0083 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

222.649.000

eseguito da 111 03 015 4497/0

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

sul C/C N. 203729

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10253 I.*****222649
VCC 0088 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

222.649.000

eseguito da 111 03 015 4497/0 03/95

SISTO ANNUNZIATA

VIA Ceglie Francau F/ 1

comune 72013 Ceglie Messapico

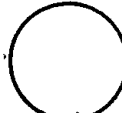
sul C/C N. 203729

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Via Casimiro, 9

addi



Bollo a data

SEBolloInesg...
CEGLIESSAPICA 87/109
10251 I.*****222649
VCC 0086 I.*****750

tassa data progress.

CONTI CORRENTI POSTALI
RICEVUTA di un versamento

L. 1.558.550.

Lire *Quindici e cinquecento*
quattrocento 550

sul C/C N. 203729

intestato a *IACP Vic Easimari 99*
B. Civitoli

eseguito da *Sisto Annunziato*

residente in *Via Riva Francella 5012 B. Civitoli*
addl.

1572.6 15-DIC-95 E1

Bollo a data dell'Ufficio accettante
LEGLIERE 877109

0083 F. ***15585501

L'UFFICIALE POSTALE F. ***100010

Bollo a data

Caro
Giugno Dicembre 95

11

C O D I C E	COGNOME E NOME	COMUNE	INDIRIZZO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	Oggettivo	Soggettivo	Morosità
141 03 045 4497/1 REALE	CHIRICO 0 FIGLI 0 DETRAZIONI	GIACOMO	CEGLIE NISSAPIC VIA CEGLIE FRAN 0 ABBATTIMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222.649	222.649	
141 03 045 4497/1 REALE	CHIRICO 0 DETRAZIONI	GIACOMO	CEGLIE NISSAPIC VIA CEGLIE FRAN 0 ABBATTIMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222.649	33.397	3.854.705

CHIR GCM 24530 C424M

NUMERO DI CODICE FISCALE

CHIRICO

COGNOME DI NASCITA

GIACOMO

NOME

M

SESSO

CEGLIE MESSAFICO

COMUNE LO STATO ESTERO DI NASCITA

BRINDISI

PROVINCIA DI NASCITA

30.11.24

DATA DI NASCITA

UFFICIO DELLE IMPOSTE DIRETTE DI

OSTUNI



DATA 10 OTTOBRE 1989

ANAGRAFE TRIBUTARIA
IL RESPONSABILE DEL S.T.D.

(LUCA ROMAN)

IL FUNZIONARIO

Posteitaliane

A.	R.
----	----

Avviso di ricevimento
Mod. 23-I/O Cod. W8401E

Da restituire a _____

Via _____



C.A.P. _____

Località _____

Provincia _____

Avviso di ricevimento

Florence

☒ Raccomandata ☐ Pacco

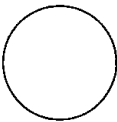
☐ Assicurata Euro 15/07/04

1592285740 3

Numero

Data di spedizione 15/07/04 Dall'ufficio postale di FR

Destinatario Chirico G. G. G. G.
Via Maecurily F. F.
C.A.P. 72013 Località Cybe H. Cy



Firma per esteso del ricevente (Nome e Cognome) _____ Data _____ Firma dell'incaricato alla distribuzione _____ Bollo dell'ufficio di distribuzione _____

Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:

- ☐ Invi multipli a un unico destinatario
- ☐ Sottoscrizione rifiutata