

H

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O. di BRINDISI
Sezione Circostrizionale per l'Impiego di
BRINDISI

Brindisi, li 04-06-96

PROT. n.

Oggetto: Legge 56/87 - iscrizione nelle liste

Si attesta che il Sig. MARTELLA ROBERTO
nato a BRINDISI-BR il 07-12-48
residente a 72100 BRINDISI-BR, VIA DON BOSCO
e' iscritto nelle liste dei disponibili al lavoro
al n. 0 dal 07-01-89 con la qualifica di:

FALEGNAME, IN GENERE;

_____;
_____;
_____.

Il presente e' rilasciato solo ai fini
dell'avviamento al lavoro o della corresponsione di
prestazioni assistenziali o previdenziali.

Il Responsabile
Sig. Anna ROSIELLO





COMUNE DI BRINDISI

UFFICIO ANAGRAFE
SERVIZIO CERTIFICAZIONI

IL SINDACO

UFFICIALE D'ANAGRAFE

CERTIFICA

Cf. Capo famiglia
Mg. Moglie
Ma. Marito
Fg. Figlio o figlia
Pa. Padre
Ma. Madre
Fr. Fratello
Sr. Sorella
G. Genero
Nu. Nuora
Np. Nipote
Su. Suocero o suocera
Co. Cognato o cognata
Zi. Zio o zia
Cu. Cugino o cugina
No. Nonno o nonna
Afd. Affidato
Aff. Affiliato
Adt. Adottato
Cv. Convivente
Ag. Aggregato

che in questa anagrafe risulta iscritta la seguente famiglia:

Cf. MARTELLA Roberto

1948

n.a Brindisi 7/12/1948 (n.1575 P.I.S.A.)
Cgt. Petrelli Anna a Brindisi
il 31/10/1979 (n.444 P.II.S.A.)
residente dal 17/3/1975 da Milano
8 Q.te Tevere 4 SF. 4584

La qualifica di Capo Famiglia è attribuita ai soli fini anagrafici (D.P.R. 21/1/1958 n. 136).

Rilascia in carta $\frac{\text{legale}}{\text{libera}}$ da valere a tutti gli usi consentiti.

Brindisi, li

- 6 GIU. 1996



p. IL SINDACO
L'UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO



UFF. STATO CIVILE - ANAGRAFE DELEGATO
(Ufficio Anagrafe)

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
BRINDISI

(ERETTO IN ENTE MORALE CON R.D. 13-9-1940 N. 1474)

Prot. n.

Il,

OGGETTO:

Portella Roberto

Cartello posto il 26/8/88

Comune G.R.D.



Ritiro N. 14 capo 13
bello del cartello
di lavoro
Gutelli Anna

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
PER LA PROVINCIA DI BRINDISI**

(ERETTO IN ENTE MORALE CON R. D. 13/9/40 N. 1474)

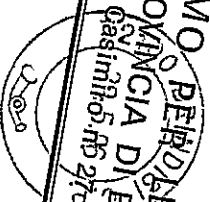
Martella Giuseppe
- Contabile x document' 28.5.68

ISTITUTO AUTONOMO

DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

BRINDISI - Via G. Gasimiro, 155 Tel. 8603750

SEPOPOINARI



8603750

H310/0 908376



Importo - Saronno.

Al Sig.

MAITILLIA

Roberto

Il modo di sentire
il Reddito 1980
nuovo pensiero

Falcolini - Fasano

Carlo Tava
N. 4

SERVIZIO AFF. LEGALI ED UTENZA

Forza

29/5

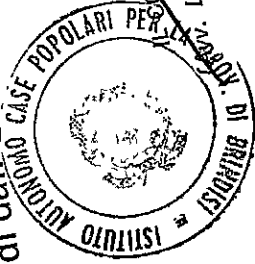
19*66*

Stanza N.....

Brindisi,

La S. V. è pregata di favorire presso questo Istituto per comunicazioni urgenti che La riguardano, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Distinti saluti.



COORDINATORE
Liborio GRAZIUOSO

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI

PROVINCIA di BRINDISI

111 01 069 3473/1

MARTELLA

ROBERTO

CORTE TEVERE

4 R/ 4

72100 BRINDISI

DATA CONSEGNA	VETUSTA'	TIPOLOGIA	DEMOGRAFIA	UBICAZIONE	LIVELLO	STATO	SUPERFICE	COSTO BASE	VALORE LOCATIVO	CANONE 3,50%/12	% ISTAT	IMPORTO ISTAT	CANONE MENSILE
1/ 4/1985	,94	,80	,95	1,00	,90	1,00	64,72	540.000	22.470.654	65.539	48,230	31.609	97.148

C O D I C E	COGNOME E NOME	COMUNE	INDIRIZZATO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	Aggettivo	Soggettivo	Morosità
111 01 069 3473/1	MARELLA ROBERTO	BRIANDISI	CORTE TEVERE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126.292	126.292	0
KEALE	0 FIBLI 0 DESTINAZIONI	0 ABBATTIMENTO	0 CONVENZIONALE	0	0	0	DOC. NON PRESENTATA		FASCIA = 6 DEC. = NASCITO							
111 01 069 3473/1	MARELLA ROBERTO	BRIANDISI	CORTE TEVERE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126.292	41.675	0
KEALE	0 FIBLI 0 DESTINAZIONI	0 ABBATTIMENTO	0 CONVENZIONALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126.292	41.675	0
									FASCIA = 2 DEC. = GIUNGO							

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting process, from the initial recording of a transaction to the final posting to the general ledger.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It describes the various techniques used by auditors to test the reliability of the accounting system and to ensure that the financial statements are true and fair.

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. It describes the various types of internal controls that can be implemented, such as segregation of duties, authorization requirements, and physical controls.

5. The fifth part of the document discusses the importance of the accounting system in providing information to management. It describes the various types of reports that can be generated from the accounting system and how they can be used to make informed business decisions.