

362520

Istituto Autonomo Case Popolari della provincia Brindisi

30 GIU. 2008 (ERETTO IN ENTE MORALE CON R.D. 13/09/1940 N. 1474)

Brindisi _____

Prot. N. _____

Settore : Inquilinato **8548**

Raccomandata A.R.

111.04.002.2969 0

BARDI ROSSELLA

VIA SQUINZANO A 7

72020 CELLINO SAN MARCO

Oggetto : Legge Regione Puglia n.54 del 20/12/1984 Assegnazione alloggio di E.R.P.

Il Comune di **CELLINO SAN MARCO** con determinazione n. **90** del **15/05/2008** ha dichiarato la S.V. assegnatario dell' alloggio di E.R.P., realizzato da questo Istituto in codesto Comune, ai sensi delle leggi vigenti.

In dipendenza di ciò in data _____, a seguito delle relative operazioni, effettuate ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 54 del 20/12/1984, la S.V. ha scelto l'alloggio sito in **VIA SQUINZANO** lotto 002 scala A piano 3 int. 7 di mq **88**

Conseguentemente, la S.V. dovrà stipulare con questo IACP, il relativo contratto di locazione ed a tal proposito si comunica quanto segue:

- 1) Il canone di locazione oggettivo dell'alloggio, determinato ai sensi della Legge Regione Puglia n. 54 del 20/12/1984 e s.m.i., ammonta a € **107,33** mensili;
- 2) Il deposito cauzionale, costituito a garanzia degli obblighi contrattuali, corrispondente a due mensilità di canone oggettivo, ammonta a € **214,66** ;
- 3) La decorrenza della locazione avrà luogo dal **01/07/2008** .

La tassa di registrazione, stabilita nella misura del 2% dell'ammontare del canone annuo, con un minimo di €. 67,00 per i contratti di importo inferiore o pari a €. 2.582,00 cade per metà a carico di questo Istituto, in quanto proprietario dell'alloggio e per metà a carico della S.V. in quanto assegnatario in locazione.

La tassa di registrazione del contratto di locazione, nella misura di legge, dovrà essere pagata dalla S.V.

La quota del 50% di detta tassa, cadente a carico di questo IACP e corrisposta dalla S.V., verrà compensata con i canoni di locazione che dovrà corrispondere a decorrere dal mese successivo al primo di locazione.

A tal uopo questo Istituto invierà alla S.V., i bollettini di versamento dei canoni mensili di locazione, completi della compensazione.

Ciò premesso, questo Istituto invita la S.V. a presentarsi entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della presente, presso l'Ufficio Contratti dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Brindisi unitamente al proprio coniuge, per la stipula del contratto di locazione e per la consegna delle chiavi, muniti entrambi di documento di riconoscimento e di codice fiscale. Inoltre, la S.V. dovrà consegnare al funzionario incaricato da questo Ente, un assegno circolare-non trasferibile- intestato a I.A.C.P. di Brindisi di € **67,00**, per Tassa di registrazione, nonché un assegno circolare-non trasferibile- intestato a I.A.C.P. di Brindisi di € **87,72** per marche da bollo. La S.V. dovrà, inoltre, esibire le ricevute dei versamenti pari alla somma di € **321,99** per deposito cauzionale e canone oggettivo, di cui ai precedenti punti 1 e 2, mediante l'apposito bollettino di c/c postale prestampato ed allegato alla presente.

Si invita, inoltre, la S.V., ai fini della determinazione del canone di locazione, a compilare e consegnare agli uffici l'allegato modulo A di autocertificazione, completo dei dati relativi alla composizione ed ai redditi percepiti dal Suo/nucleo familiare nell'anno 2007.

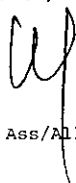
Si comunica, infine, che il pagamento dei canoni mensili di locazione dovrà essere effettuato utilizzando i bollettini di c/c postale prestampati e forniti da questo Istituto all'atto della stipula del contratto di locazione, entro il mese di riferimento, pena l'applicazione della mora per ritardato pagamento nei modi e nei termini di legge.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, la S.V. potrà presentarsi presso l'Ufficio Contratti dell' IACP nei giorni di Martedì, Giovedì e Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, o rivolgersi agli stessi Uffici telefonando al numero 0831.225711, centralino dell'Istituto Autonomo Case Popolari della provincia di Brindisi.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Vincenzo Carofalo dipendente dello IACP della Provincia di Brindisi che potrà essere contattato telefonicamente al nr.0831-225708.

Distinti saluti

Brindisi, li _____



Il Responsabile del Settore

(Dott. Franco Stasi)

Istituto Autonomo Case Popolari della provincia Brindisi
(ERETTO IN ENTE MORALE CON R.D. 13/09/1940 N. 1474)

Prot. n. 12919

Brindisi 19/09/2008

Settore Inquilinato
Raccomandata a.r.



111040022969 / 0
BARDI ROSSELLA
VIA SQUINZANO, A / 7
72020 CELLINO S. MARCO

Oggetto: Legge Regionale Puglia n. 54 del 20/12/84 e s.m.i - art. 16 - accertamento periodico del reddito. Determinazione canone di locazione per l'anno 2009.

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Brindisi, ai fini della eventuale variazione della collocazione degli assegnatari nelle fasce di reddito e del canone di locazione, è tenuto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ad aggiornare, almeno biennialmente, la situazione reddituale degli assegnatari.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 445/2000 la S.V. potrà avvalersi, per la dichiarazione della composizione del proprio nucleo familiare e dei redditi percepiti nell'anno 2007, dell'allegato **modulo A** che dovrà essere compilato nelle parti necessarie senza allegare alcun certificato anagrafico o copia dei modelli relativi alla dichiarazione dei redditi.

Tuttavia, ai fini del calcolo delle detrazioni per le persone a carico previste per legge e riportate nella dichiarazione dei redditi, la S.V. potrà, volontariamente, allegare al **modulo A** copia delle dichiarazioni fiscali presentate nel corso di quest'anno (**MOD. CUD - 730 - UNICO, etc.**).

Il modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritto su entrambe le facciate e trasmesso, unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità, tramite il servizio postale con raccomandata a.r., all'IACP di Brindisi o anche via fax al numero 0831.597852.

Eccezionalmente potrà procedersi alla consegna diretta dello stesso modulo presso gli Uffici dell'Istituto in Brindisi, da parte dell'inquilino il quale, previa esibizione del documento di riconoscimento, sottoscriverà la dichiarazione dinanzi al funzionario designato, e apporrà la data della consegna e la sua sottoscrizione su una copia del modulo da restituire all'inquilino.

Con questa precisazione ed al fine di acquisire in tempo utile gli elementi necessari alla determinazione del canone di locazione che avrà effetto **dal 1° gennaio 2009**, si invita la S.V. a far pervenire all'IACP di Brindisi - via G.B. Casimiro, 27 - **entro e non oltre il 24 ottobre 2008** - le informazioni e i dati come richiesti dall'allegato modulo che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Le eventuali situazioni di disoccupazione o non produttive di reddito relativo all'anno 2007, quali casalinga, studente etc., dovranno essere dichiarate nell'apposita casella "**Professione**" nel **modulo A**.

Nel modulo dovranno essere dichiarati, inoltre, gli importi di tutti gli emolumenti, indennità, pensioni, sussidi a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esentasse di tutti i componenti il nucleo familiare.

I lavoratori agricoli dipendenti potranno, in mancanza dei modelli fiscali, riportare l'indicazione della qualifica o delle giornate lavorative effettivamente prestate nell'anno 2007.

La dichiarazione dovrà essere prodotta per ogni nucleo familiare coabitante o eventuali conviventi presenti, a qualsiasi titolo, in forma continuativa. Ove il **modulo A** risultasse insufficiente potrà provvedersi con fotocopie o richiederlo presso gli uffici dell'IACP.

Nel caso la S.V. non procedesse all'invio della **dichiarazione richiesta** o che quest'ultima si rivelasse palesemente **inattendibile**, l'Istituto provvederà **-previa diffida a presentare la dichiarazione fiscale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della diffida stessa-** all'applicazione di un canone superiore come previsto dal comma 2° art. 11 della Legge Regione Puglia n.22 del 19/07/2006.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, la S.V. potrà rivolgersi all'**Ufficio Inquilinato** nei giorni di **martedì, giovedì e venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**, o rivolgersi agli stessi uffici, al numero **0831.225711**, centralino dell'Istituto Autonomo Case Popolari della provincia di Brindisi.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Cosimo Cannalire, dipendente di questo IACP, tel. n.0831/225710.

Distinti saluti.

Ditirata in mano - 13/10/2008
Bardi Rossella

Il Responsabile del Settore
Dott. Franco Stasi

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI
CONTRATTO DI LOCAZIONE
DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

N. 8030 di Repertorio

L'anno duemilaotto il giorno 03 del mese di OTTOBRE

l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi, che in seguito, per brevità, sarà denominato I.A.C.P. o Istituto, in persona dell'Ing. Mario Quarta, nato a Campi salentina (LE) il 28 luglio 1950 nella qualità di Direttore Generale dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Brindisi con sede in Brindisi- Via G.B.Casimiro, 27- Codice Fiscale 00061820742

E

la Sig.ra **BARDI ROSSELLA** nato a **SAN PIETRO VERNOTICO**

il **03-apr-71** Cod. Fisc. **BRDRSL71D43I119A**

coniugato con **BIANCO GIANFRANCO** nata a **TORRE S.S.**

il **05-mar-68** Cod. Fisc. **BNCGFR68C05L280Q**

convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

Lo I.A.C.P., come sopra rappresentato, in attuazione del provvedimento di assegnazione del 15/05/2008 n. 90, concede in locazione semplice al

Sig. **BARDI ROSSELLA**

l'alloggio sito in **CELLINO SAN MARCO** alla **VIA SQUINZANO** civico n. Edif. **002** Scala **A** int. **7** Piano **3** come descritto nel verbale di consegna, in atti dell'I.A.C.P. censito al N.C.E.U. al foglio **32**, particella **382**, sub.14..

ARTICOLO 2

L'assegnatario, col consenso del proprio coniuge, che pure sottoscrive il presente atto, dichiara

di accettare l'alloggio di cui sopra alle condizioni di cui al presente contratto e al Regolamento generale di disciplina del rapporto di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica registrato a Brindisi Il 22/04/1998 al n. 2792 mod./ vol. serie III e di adibirlo ad uso esclusivo di abitazione per sé e per la sua famiglia quale risulta dalla documentazione agli atti dell'Ente.

ARTICOLO 3

Il canone mensile dovuto dall'assegnatario, determinato ai sensi del tit. III della L.R. Puglia n. 54/84 e successive modificazioni ed integrazioni, è fissato in € 107,33 e potrà variare in dipendenza di successiva legislazione statale e/o regionale; in tal caso la variazione del canone avrà effetto senza bisogno di alcun preavviso.

Inoltre, ai sensi della citata L.R. Puglia n. 54/84, l'importo del canone potrà subire modifiche in seguito a variazioni del reddito annuo complessivo del nucleo familiare, delle caratteristiche oggettive dell'alloggio nonché degli aggiornamenti annuali di cui all'art. 34 della stessa legge e s.m.i..

ARTICOLO 4

Il canone mensile dovuto decorrerà dal 03/10/2008, e dovrà essere corrisposto anticipatamente entro il giorno dieci di ciascun mese con le modalità stabilite dall' I.A.C.P.

ARTICOLO 5

L'alloggio viene consegnato all'assegnatario in perfetto stato d'uso e di manutenzione, salvo quanto eventualmente eccepito in sede di redazione del verbale di consegna.

Alla fine della locazione, l'assegnatario si obbliga a riconsegnare l'alloggio in buono stato di manutenzione, libero da persone e cose.

ARTICOLO 6

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'assegnatario effettua il versamento di € 214,66 pari a due mensilità del canone di locazione come determinato dal precedente art.3, (versamento in c/c postale n. 140 del 30/09/2008).

Il deposito è produttivo di interessi legali annui per l'assegnatario.

Sul deposito lo I.A.C.P. è autorizzato a ritenere:

- l'ammontare di ogni eventuale credito dell'Ente verso l'assegnatario;
- l'ammontare dei danni apportati dall'assegnatario per propria colpa, sia all'alloggio, sia al fabbricato e sia alle pertinenze.

Le eventuali ritenute debbono essere reintegrate dall'assegnatario, a richiesta dello I.A.C.P.

Il predetto deposito è inoltre aggiornato secondo le variazioni del canone da corrispondere.

ARTICOLO 7

Il presente contratto non è sottoposto ad alcuna scadenza e si risolve di diritto qualora vengano meno i requisiti prescritti per l'assegnazione, in caso di decadenza, annullamento dell'assegnazione, ovvero per morosità o inadempienza agli obblighi sanciti dal presente contratto e dal regolamento generale.

Il rapporto locativo può altresì risolversi per rinuncia che l'assegnatario è tenuto a manifestare obbligatoriamente con lettera raccomandata almeno due mesi prima della data del rilascio dell'alloggio e sempre subordinatamente alla consegna –accettata– effettuata dallo I.A.C.P., dell'alloggio libero da persone e cose e in perfetto stato di manutenzione, come previsto dal precedente art.5.

Ai soli fini del pagamento della tassa di prima registrazione, si considera la decorrenza del presente contratto dal 03/10/2008 al 02/10/2009 .

ARTICOLO 8

L'assegnatario dichiara espressamente di conoscere, accettare e impegnarsi ad osservare le norme contenute nel regolamento generale, di cui al predetto art.2, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto (all.A).

L'assegnatario, inoltre, si impegna ad accettare, senza eccezione alcuna, le eventuali modifiche che ad esso, nel corso del tempo, dovessero essere apportate.

L'assegnatario si impegna, infine, ad osservare il regolamento per la costituzione ed il funzionamento delle autogestioni, quello per la rendicontazione delle spese accessorie, quello per il

riparto delle spese fra gli utenti e quello per l'autogestione dei servizi, degli spazi comuni e della manutenzione.

ARTICOLO 9

Tutte le clausole del presente contratto, nonché quelle del regolamento generale che qui integralmente si richiama, hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto sicché, per patto espresso, la violazione di una soltanto di esse, importa l'immediata risoluzione, ipso iure, del contratto, con conseguente sfratto e dà diritto allo I.A.C.P. di richiedere il pagamento oltre che dei canoni regolarmente scaduti e non pagati anche di quelli dovuti fino alla consegna dell'alloggio, fatta sempre salva la rivalsa dei danni ed il rimborso delle spese di ogni genere.

ARTICOLO 10

Sono a carico dell'assegnatario tutte le spese di stipulazione del presente atto, ivi comprese le imposte e tasse.

Le spese relative alla registrazione del contratto sono ripartite in parti uguali tra I.A.C.P. e assegnatario.

ARTICOLO 11

Agli effetti dell'esecuzione del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio come segue:

- lo I.A.C.P. nella propria sede in Brindisi alla via G.B. Casimiro, 27;
- l'assegnatario nell'alloggio assegnatogli.

Per la notifica degli atti all'assegnatario le parti convengono che sia compiuta presso l'alloggio a lui assegnato, anche se non occupato.

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto o inerente ad esso, competente è il foro di Brindisi, ai sensi degli artt.28 e 29 c.p.c., anche in caso di applicazione della procedura speciale di cui all'art.32 del T.U. 28.04.1938, n°1165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dal regolamento generale si rinvia

alla L.R. Puglia n. 54/84, alle leggi in materia di edilizia residenziale pubblica, nonché alle disposizioni del C.C. per quanto compatibili.

Brindisi Li 03/10/2009

L'ASSEGNATARIO

Dorchi Rosello

IL CONIUGE DELL'ASSEGNATARIO

Pina Lupica

IL DIRETTORE GENERALE

D. G. M. Quarta

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente gli artt.3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, nonché il regolamento generale di disciplina del rapporto di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

(Allegato A)

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

REGOLAMENTO GENERALE DI DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LOCAZIONE DEGLI
ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA

Registrato a Brindisi il 22/04/1998 al n. 2792 mod. // vol.serie III

Art.1

L'assegnatario, nell'uso dell'alloggio, convenuto espressamente ed esclusivamente in quello di abitazione, è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto di locazione e nel presente regolamento generale di disciplina del rapporto di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Art.2

L'alloggio deve essere occupato entro 30 giorni dalla consegna, ovvero entro 60 giorni se trattasi di lavoratore emigrato all'estero, salvo proroga da concedersi da parte dello I.A.C.P. a seguito di motivata istanza.

Art.3

Lo I.A.C.P. è esonerato da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e allo stabile, causati da fatti, omissioni o colpe dell'assegnatario o di terzi in genere.

L'assegnatario risponde, salvo prova contraria, dei deterioramenti e dei danni provocati per colpa sua, dei suoi familiari, conviventi o dipendenti, all'alloggio, allo stabile ed alle sue pertinenze.

In caso di inottemperanza provvederà lo I.A.C.P. a propria cura ed a spese dell'assegnatario.

L'assegnatario, nel servirsi della cosa locata, deve osservare la diligenza del buon padre di famiglia: gli è fatto divieto di destinare l'alloggio o parte di esso ad uso diverso da quello di abitazione o ad usi comunque che ne peggiorino lo stato o che siano causa di disturbo nei confronti degli alloggi circostanti, secondo le leggi vigenti.

L'assegnatario non potrà apportare miglioramenti o addizioni o modifiche di qualsiasi natura ed entità all'alloggio, accessori o pertinenze comprese ed ai suoi impianti senza il consenso scritto dell'I.A.C.P. Tale consenso, peraltro, ove venisse accordato, non comporterà alcun diritto ad indegnità di sorta

e gli eventuali miglioramenti o addizioni o modifiche verranno ritenuti dall'Ente, gratuitamente, al termine del rapporto.

È fatto salvo allo I.A.C.P. il diritto di chiedere la restituzione dell'alloggio in pristino a spese dell'assegnatario.

Il valore dei miglioramenti, addizioni o modifiche apportate dall'assegnatario, previa autorizzazione dell'Ente, non potrà mai compensare i deterioramenti, anche se questi si siano verificati senza colpa dell'assegnatario stesso.

Qualora dai miglioramenti, addizioni o modifiche apportati all'alloggio, accessori e pertinenze comprese, anche se autorizzati dall'Ente, derivassero danni sia all'alloggio stesso, sia ad altri alloggi, sia allo stabile, sia a terzi, di essi risponderà direttamente l'assegnatario.

In caso di inottemperanza provvederà l'Ente a propria cura ed a spese dell'assegnatario.

Qualora la cosa locata necessiti di riparazioni non a carico dell'assegnatario, questi è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente gestore che provvederà alla realizzazione delle relative opere.

I danni causati dalla mancata o ritardata comunicazione sono da addebitarsi all'assegnatario.

In ogni caso, l'assegnatario è tenuto a consentire l'accesso all'immobile da parte dell'Ente gestore o suoi incaricati per effettuare le riparazioni necessarie.

Se, in assenza dell'assegnatario, si rendessero necessarie o indifferibili talune riparazioni, lo I.A.C.P. è autorizzato ad accedere nella cosa locata ed a provvedervi; l'onere sarà a carico dell'assegnatario qualora le spese siano comprese tra quelle poste a suo carico.

Art. 4

Ai sensi dell'art.15 della L.R. Puglia n°54/84, in caso di decesso dell'assegnatario, subentrano nell'assegnazione nell'ordine: il coniuge superstite, i figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e gli affiliati, conviventi con l'assegnatario al momento del decesso e facenti parte del nucleo familiare.

Fanno altresì parte del nucleo familiare il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, gli affini fino al secondo grado purché la stabile convivenza con l'assegnatario defunto duri almeno da due anni prima della data del decesso e sia dimostrata nelle forme di legge.

Inoltre, possono essere ammessi al subentro nell'assegnazione anche persone non legate all'assegnatario da vincoli di parentela o affinità, qualora siano riscontrabili le finalità di costituzione di una stabile e matura convivenza con i caratteri della mutua solidarietà ed assistenza economica ed effettiva, la convivenza duri da almeno due anni prima della data di decesso dell'assegnatario ed i componenti siano inseriti nello stato di famiglia.

È ammessa, inoltre, previa autorizzazione dello I.A.C.P., la ospitalità temporanea di terze persone per un periodo non superiore ad un anno, qualora l'istanza dell'assegnatario scaturisca da obiettive esigenze di assistenza a tempo determinato o da altro giustificato motivo da valutarsi da parte dell'Ente.

Tale ospitalità non ingenera alcun diritto al subentro.

In caso di separazione, di scioglimento di matrimonio o di cessazione degli effetti civili dello stesso, lo I.A.C.P. provvederà all'eventuale voltura del contratto di locazione uniformandosi alla decisione del giudice o in mancanza alla volontà dei coniugi.

Al momento della voltura del contratto di cui ai precedenti I - IV comma lo I.A.C.P. verifica, nei confronti del subentrante e degli altri componenti il nucleo familiare, la sussistenza dei requisiti per l'ottenimento di un alloggio di E.R.P. e l'inesistenza, comunque, di condizioni ostative alla permanenza nell'alloggio, dando comunicazione al Comune interessato dell'avvenuto subentro.

In difetto di tali requisiti e/o condizioni, i familiari ed eventuali conviventi dovranno rilasciare l'alloggio, libero da persone e cose ed in buono stato d'uso e manutentivo in favore dello I.A.C.P. il quale, altrimenti, procederà nei loro confronti ai sensi dell'art.22 della L.R.Puglia n°54/84 e successive eventuali modificazioni e/o integrazioni che si intendono integralmente richiamate.

Art.5

Il canone di locazione è calcolato secondo quanto previsto dagli artt. dal 25 al 32 della Legge Regionale Puglia del 20/12/1984, n. 54.

Il canone così determinato viene ridotto sulla base del reddito complessivo del nucleo familiare dell'assegnatario il quale è collocato a tal fine in una delle fasce di reddito di cui all'art. 33 della citata legge sulla base della documentazione anagrafica e fiscale richiesta dallo IACP.

Qualora la documentazione non venga prodotta o sia inattendibile, il reddito dell'assegnatario è determinato secondo le modalità dell'art. 35 della legge di che trattasi.

Limitatamente al nucleo familiare che non gode di redditi derivanti da lavoro autonomi ed abbia redditi compresi tra lo zero e il limite di decadenza, il canone di locazione, su richiesta dell'interessato è ridotto, ove risulti superiore, alla misura del 10% del reddito complessivo annuo del nucleo familiare dell'assegnatario stesso. Il canone di locazione non può comunque essere inferiore a f. 7.500 mensili o superiore a quello stabilito per la locazione degli immobili urbani ad uso abitativo della legge 27/7/1978 n. 392.

Il canone sociale è poi integrato, se l'alloggio di cui al presente contratto è stato ultimato prima del 31/12/1983, dagli aggiornamenti annuali calcolati sulla base del 150% delle variazioni annuali, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi a consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Il canone sociale, inoltre, è aggiornato ogni anno nella misura stabilita dal C.E.R.

Al presente regolamento è allegato il prospetto per la determinazione del canone di locazione (All. A), il cui estratto è allegato al contratto di locazione.

Art.6

La morosità nel pagamento del canone di locazione superiore a due mesi comporta, salvo i casi previsti dalla legge, la risoluzione del contratto, con conseguente decadenza dell'assegnazione.

La morosità può tuttavia essere sanata, per non più di una volta nel corso dell'anno, qualora il pagamento della somma dovuta avvenga nel termine perentorio di trenta giorni dalla messa in mora.

Il tasso di interesse per i canoni non corrisposti è pari al tasso ufficiale di sconto.

Art.7

L'assegnatario, qualora non sia in grado di sostenere l'onere per il pagamento dei canoni di locazione, per il rimborso dei servizi prestati dallo IACP nonché per il cambio dell'alloggio, può chiedere la corresponsione di contributi da prelevarsi dal fondo sociale, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento.

Art.8

Lo I.A.C.P. promuove l'autogestione da parte degli assegnatari dei servizi accessori, degli spazi comuni e della manutenzione degli immobili.

Per gli alloggi ultimati dopo l'entrata in vigore della L.R. Puglia n. 54/84, viene effettuata l'autogestione dal momento della consegna dell'alloggio e l'assegnatario si impegna ad assumere i relativi oneri.

Per gli alloggi già assegnati, l'Ente attiva, entro tre anni dalla data di entrata in vigore della predetta legge regionale, la costituzione delle autogestioni dei servizi. Fino al momento dell'effettivo funzionamento delle autogestioni, l'assegnatario è tenuto a rimborsare allo IACP i costi diretti ed indiretti dei servizi erogati secondo acconti mensili e conguagli annuali su rendiconto redatto dallo stesso Ente.

L'assegnatario, che nei confronti dell'autogestione si renda moroso nel pagamento delle quote relative ai servizi accessori, è considerato a tutti gli effetti inadempiente degli obblighi derivanti dal contratto di locazione.

L'assegnatario, nel caso in cui l'alloggio oggetto del presente contratto sia compreso in stabile a regime condominiale, ha diritto di voto, in luogo dello IACP, per le delibere concernenti le spese e le modalità di gestione dei servizi a rimborso compreso il riscaldamento, e si impegna, senza eccezione alcuna, a versare le somme rivenienti da dette spese direttamente all'Amministrazione del condominio.

Art.9

L'assegnatario deve provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione necessaria alla conservazione dell'alloggio, dell'immobile, e delle loro pertinenze, per la parte posta a suo carico dal C.C. e dal presente contratto.

Sono in linea generale a carico dell'assegnatario, salvo quanto stabilito dagli appositi regolamenti di cui all'art. 38 L.R. Puglia n. 54/84, gli oneri di ordinaria manutenzione qui di seguito riportati:

A) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTI IL SINGOLO ALLOGGIO:

- riparazione rubinetteria per deterioramento causato dall'uso;
- sostituzione dei sanitari in genere (vasche da bagno, lavandini ecc.) deteriorati o rotti per cause che non siano da ascrivere a vetustà;
- sostituzione e riparazione di parte delle persiane, serrande, avvolgibili, porte deteriorati o rotti per cause che non siano da ascrivere a vetustà;
- sostituzione e riparazione di mattonelle del pavimento o rivestimento, deteriorate o rotte per fatti non dovuti a vetustà;
- tinteggiatura delle pareti, verniciatura opere in legno, sostituzione rivestimenti di carta da parati rotti

o deteriorati; - piccole riparazioni o sostituzioni delle apparecchiature elettriche ad esclusione di quelle sottotraccia, sostituzione interruttori, prese ecc.;

- sostituzione di vetri rotti nell'alloggio, nelle cantine, nei garages;
- svuotamento delle fosse biologiche e dei pozzetti di raccolta delle acque chiare;
- disotturazione delle colonne di scarico in genere;
- sostituzione di cappe, aeratori, boccaioli, portelli di aerazione e di ispezione;
- riparazione del manto di copertura del tetto per guasti causati da lavori di installazione o riparazione antenne T.V. ; - riparazioni di piccola manutenzione dell'impianto elettrico.

B) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTI LE PARTI COMUNI:

- per gli impianti di riscaldamento centralizzato di produzione di acqua calda e di approvvigionamento idrico sono a carico dell'assegnatario la manutenzione e la riparazione delle parti di seguito qui riportate: pulizia della caldaia, della canna fumaria, dei depositi di combustibile, la normale manutenzione della caldaia, del bruciatore ed altri impianti come premistoppe, ugelli, guarnizioni, radiatori, bollitori di acqua calda, pompe, depuratori, contatori ed estintori;
- per l'impianto dell'ascensore sono a carico dell'assegnatario: la sostituzione dei pattini, serrature, lampade, pulsantiere, piccole riparazioni delle parti elettriche e meccaniche, l'abbonamento manutenzione, visite periodiche degli organi preposti;
- riparazione infissi in conseguenza dell'uso;
- riparazione delle apparecchiature di comando per funzionamento automatico dei cancelli;
- sostituzione e riparazione di serrature e chiudiporte;
- manutenzione dell'impianto TV centralizzato ed oneri concernenti la aggiunta di nuove ed altre bande per la ispezione canali;
- mano d'opera per la tenuta del giardino nonché l'acquisto dei concimi o la riparazione degli attrezzi necessari per la manutenzione dello stesso;
- sostituzione dell'attrezzatura e parti mobili di arredo e di completamento dello stabile (bacheche, plafoniere);
- servizi di disinfezione in genere;
- costi di consumo dell'acqua per servizi comuni: pulizia scale, androni, viali in comune;
- riparazione inferriate, cancellate, infissi, vetrate e locali, tinteggiatura e verniciatura;
- sostituzione di vetri e riparazione balconi comuni se il guasto è dovuto a colpa dell'inquilino;
- riparazione impianto citofonico, esclusa la parte di singola pertinenza;
- piccole riparazioni ordinarie delle parti comuni;
- piccole riparazioni degli scarichi degli apparecchi igienico/sanitari.

Art.10

La risoluzione del contratto si verifica qualora nei confronti dell'assegnatario venga emesso provvedimento del sindaco competente:

A) di annullamento dell'assegnazione:

- per assegnazione avvenuta in contrasto con le norme vigenti al momento dell'assegnazione stessa;
 - per assegnazione ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false;
- B) di decadenza dell'assegnazione:
- per mancata occupazione dell'alloggio entro trenta giorni dalla consegna, ovvero sessanta giorni se trattasi di lavoratore emigrato all'estero, salvo proroga da concedersi dallo IACP a seguito di motivata istanza;
 - per aver ceduto a qualsiasi titolo o sublocato, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
 - per non abitare stabilmente nell'alloggio assegnato, salvo autorizzazione da concedersi da parte dello IACP a seguito di motivata istanza, o per aver mutato la destinazione d'uso dello stesso alloggio;
 - per aver adibito l'alloggio ad attività illecite o immorali;
 - per aver perduto i requisiti per l'assegnazione fatta eccezione per il limite 'di reddito;
 - per aver fruito di un reddito annuo per due anni consecutivi, superiore al doppio del limite di reddito, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L.R. n. 54/84;

La risoluzione ipso iure del contratto con conseguente decadenza della assegnazione si verifica, inoltre, nel caso di morosità superiore a due mesi, salvo quanto previsto dalla legge.

Art.11

Ai fini dell'eliminazione delle condizioni di sottoutilizzazione o sovraffollamento degli alloggi di E.R.P., nonché dei disagi abitativi di carattere sociale, l'alloggio, oggetto del presente contratto, potrà essere inserito nel programma di mobilità dell'utenza predisposto dal Comune d'intesa con lo IACP, sentite le organizzazioni sindacali degli assegnatari.

In tal caso l'assegnatario si impegna sin d'ora ad effettuare il trasferimento nell'altro alloggio assegnato. Le domande degli assegnatari interessati al programma di mobilità vanno indirizzate al Comune, corredate dalla motivazione del cambio di alloggio, dei dati anagrafici e reddituali del nucleo familiare, della zona o Comune di preferenza.

La graduatoria degli aspiranti al cambio di alloggio è approvata dalla Commissione per la mobilità. Il cambio di alloggio è comunicato agli interessati che, nei successivi 30gg., possono presentare opposizione alla commissione che decide entro i successivi 30 gg.

Per ciascun assegnatario è ammesso di norma un solo cambio nell'arco di 5 anni, salvo l'insorgenza di situazioni gravi ed imprevedibili.

Il cambio di alloggio avviene previa verifica dei requisiti per la permanenza di un alloggio di E.R.P. e qualora non siano state violate clausole contrattuali.

Oltre alla mobilità programmata, su richiesta degli inquilini e su proposta dello IACP e del Comune, sono consentiti gli scambi consensuali tra assegnatari previa autorizzazione dell'Istituto, che verifica l'assenza di condizioni che ostino al mantenimento dell'alloggio.

Il cambio di alloggio può avvenire anche tra Comuni diversi.

Art.12

GLI ASSEGNATARI DEVONO:

- Servirsi della cosa locata con la diligenza del buon padre di famiglia ed attenersi ai regolamenti municipali e alle ordinanze riguardanti la pulizia e l'igiene emanate dalle competenti autorità;
- curare la più scrupolosa nettezza non solo dell'alloggio, ma anche dei locali e degli spazi di uso comune;
- sorvegliare con la maggior cura i propri bambini al fine di evitare che arrechino danni agli immobili e molestie ai vicini;
- I bambini potranno servirsi per i loro giochi degli spazi a ciò destinati, ove esistano, e non devono trattenersi sulle scale e passaggi d'uso comune;
- per i danni arrecati dai propri bambini a persone o cose ne rispondono i genitori o i parenti che li hanno in custodia;
- riconsegnare l'alloggio locatogli in buono stato di conservazione;
- comunicare subito all'Ente Gestore le variazioni dello stato di famiglia.

Art.13

È VIETATO AGLI ASSEGNATARI

- usare in modo improprio le parti comuni;
- recare disturbo ai coinquilini con rumori eccessivi di qualsiasi natura;
- tenere materiale infiammabile in quantità superiore a quelle necessarie per gli usi domestici;
- tenere materiale pericoloso sia nell'alloggio che nei locali accessori;
- tenere materiale di peso eccedente quello del normale arredo negli alloggi, sui balconi, nei solai;
- apporre targhe ed insegne in genere senza il benestare dello I.A.C.P.; sono invece consentite le targhe per gli indirizzi sui singoli portoni di ingresso;
- gettare negli scarichi e negli immondezzi materiale che possa ostruire le tubazioni di scarico;
- depositare all'esterno delle finestre, sui ballatoi, sui pianerottoli, sulle terrazze e negli spazi comuni, utensili, attrezzi ecc.;
- tenere vasi o altri recipienti sui davanzali delle finestre o all'esterno dei balconi in posizioni pericolose per l'incolumità delle persone;
- tenere animali che rechino molestia ai coinquilini o rappresentino pericolo di danno per le condizioni igieniche dello stabile;
- mutare la destinazione d'uso dei balconi accessori, delle autorimesse e delle pertinenze.

Art.14

Lo I.A.C.P. si riserva di procedere, quando lo ritenga opportuno, ad ispezionare gli alloggi per verificare la buona tenuta di essi e l'osservanza da parte dell'assegnatario degli obblighi contrattuali.

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PER LA PROVINCIA DI BRINDISI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE INQUILINATO

REGISTRO GENERALE		REGISTRO SETTORE	
N°	DATA	N°	DATA
...../08/D	636...../08	15.10.08

OGGETTO : Legge Regione Puglia n. 54 del 20/12/1984 – Spese per registrazione contratto di locazione Sig.ra Bardi Rossella, assegnataria alloggio di erp sito in CellinoS. Marco alla via Squinzano, A7 – lotto 2°.

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stata curata dal Sig Vincenzo Carofalo.

Brindisi, li.....

L'ISTRUTTORE
Sig. Vincenzo Carofalo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, la procedura e i contenuti dello stesso,

ATTESTA

La regolarità del presente provvedimento e lo trasmette al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Vincenzo Carofalo

L' anno **DUEMILAOTTO**, il giorno del mese di -
nella Sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi, Via Casimiro,27,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1300/D del 29.12.2006

- PREMESSO:

- **CHE** con determina n. 90 del 15.05.2008 - il Comune di Cellino S. Marco ha provveduto ad assegnare alla sig.ra Bardi Rossella, l'alloggio di e.r.p. sito in Cellino S. Marco alla via Squinzano, civ. s.n. – scala A, interno 7, - lotto 2°;
- **CHE** con nota prot. n. 8548 del 30.06.2008 questo Istituto ha provveduto a comunicare all'inquilina sopracitata le modalità di stipula del contratto di locazione nonché della consegna dell'alloggio;

- **CHE** la sig.ra Bardi Rossella, assegnataria dell'alloggio di e.r.p. sito in Cellino S. Marco alla via Squinzano, A/7 ha stipulato con questo Istituto il relativo contratto di locazione in data 03.10.2008 e che per la registrazione telematica operata dagli Uffici la stessa ha provveduto a versare tramite assegno bancario circolare non trasferibile la somma di **€. 67,00** quale corrispettivo dell'ammontare dell'imposta di registro dovuta all'Agenzia delle Entrate;

- **Dato atto** che nell'importo sopra riportato è compresa anche la quota delle spese di registrazione a carico di questo Ente, pari a **Euro 33,50**;

- **Considerato** che la somma come sopra anticipata dall'assegnataria sopra generalizzata, è da ritenersi come acconto sul canone di locazione dovuto dallo stesso per il corrente anno;

- **CHE** questo Istituto deve provvedere al rimborso della quota pari al 50% dell'ammontare dell'imposta in favore dell'inquilino di cui sopra pari ad **Euro 33,50**;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

=**La premessa** è parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

=**Di effettuare** la registrazione telematica del contratto stipulato dalla sig.ra Bardi Rossella assegnataria dell'alloggio come sopra identificato mediante versamento effettuato dal medesimo, con assegni bancari circolari non trasferibili, importo pari a **€ 67,00** per tassa di registrazione contratto e di importo pari a **Euro 87,72** per marche da bollo, sul c/c bancario acceso presso la tesoreria dell'Ente, per l'effettuazione on-line del pagamento dell'imposta di registro;

=**Di riscuotere** la somma versata dall'assegnataria nel seguente modo:

- la quota a carico dell'Ente pari a **€. 33,50** e anticipata dall'assegnataria a titolo di acconto sul canone di locazione, imputandola al Cap. 610 art. 1 dell'entrata "canoni di locazione";
- la somma pari a **€. 121,22** (comprensiva delle spese di bollo), imputandola al Cap. 710 art. 6 dell'entrata "Rimborsi per stipulazione contratti";

=**Di impegnare** e liquidare, sul c/c acceso presso la tesoreria dell'Ente finalizzato alla registrazione telematica dei contratti, la complessiva spesa di **€154,72** imputandola sul Cap. 430 art. 16 "Spese per registrazione contratti dell'inquilinato" del Bilancio preventivo 2008, adottato con Delibera commissariale n° 026/2008C del 6/6/2008;

=**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

-**La presente determinazione viene controfirmata dal Direttore Generale e gli estremi della stessa sono inseriti nell'apposito elenco delle determine, che viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi ed entro i termini di legge.**

Il Direttore Generale
Ing. Mario Quarta

timbro

Il Responsabile del Settore
Dott. Franco Stasi

SETTORE RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile e attestata la relativa copertura finanziaria, la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna .

Brindisi, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA
(Dott.ssa Concetta RODI)

.....

Emesso mandato N°.....in data.....

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PER LA PROVINCIA DI BRINDISI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE INQUILINATO

REGISTRO GENERALE		REGISTRO SETTORE	
N°	DATA	N°	DATA
1252/08/D	22 OTT. 2008	634/08	15 OTT. 2008

OGGETTO : Legge Regione Puglia n. 54 del 20/12/1984 – Spese per registrazione contratto di locazione Sig.ra Bardi Rossella, assegnataria alloggio di erp sito in Cellino S. Marco alla via Squinzano, A/7 – lotto 2°.

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stata curata dal Sig Vincenzo Carofalo.

Brindisi, li. 15 OTT. 2008


L'ISTRUTTORE
Sig. Vincenzo Carofalo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, la procedura e i contenuti dello stesso,

ATTESTA

La regolarità del presente provvedimento e lo trasmette al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Vincenzo Carofalo

L' anno **DUEMILAOTTO**, il giorno *Venerdì* del mese di *Ottobre*
nella Sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi, Via Casimiro,27,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1300/D del 29.12.2006

- PREMESSO:

- **CHE** con determina n. 90 del 15.05.2008 - il Comune di Cellino S. Marco ha provveduto ad assegnare alla sig.ra Bardi Rossella, l'alloggio di e.r.p. sito in Cellino S. Marco alla via Squinzano, civ. s.n. – scala A, interno 7, - lotto 2°;
- **CHE** con nota prot. n. 8548 del 30.06.2008 questo Istituto ha provveduto a comunicare all'inquilina sopracitata le modalità di stipula del contratto di locazione nonché della consegna dell'alloggio;

- CHE la sig.ra Bardi Rossella, assegnataria dell'alloggio di e.r.p. sito in Cellino S. Marco alla via Squinzano, A/7 ha stipulato con questo Istituto il relativo contratto di locazione in data 03.10.2008 e che per la registrazione telematica operata dagli Uffici la stessa ha provveduto a versare tramite assegno bancario circolare non trasferibile la somma di €. 67,00 quale corrispettivo dell'ammontare dell'imposta di registro dovuta all'Agenzia delle Entrate;

- **Dato atto** che nell'importo sopra riportato è compresa anche la quota delle spese di registrazione a carico di questo Ente, pari a **€uro 33,50**;

- **Considerato** che la somma come sopra anticipata dall'assegnataria sopra generalizzata, è da ritenersi come acconto sul canone di locazione dovuto dallo stesso per il corrente anno;

- CHE questo Istituto deve provvedere al rimborso della quota pari al 50% dell'ammontare dell'imposta in favore dell'inquilino di cui sopra pari ad **Euro 33,50**;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

=La premessa è parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

=Di effettuare la registrazione telematica del contratto stipulato dalla sig.ra Bardi Rossella assegnataria dell'alloggio come sopra identificato mediante versamento effettuato dal medesimo, con assegni bancari circolari non trasferibili, importo pari a € 67,00 per tassa di registrazione contratto e di importo pari a Euro 87,72 per marche da bollo, sul c/c bancario acceso presso la tesoreria dell'Ente, per l'effettuazione on-line del pagamento dell'imposta di registro;

=Di riscuotere la somma versata dall'assegnataria nel seguente modo:

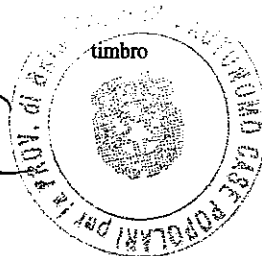
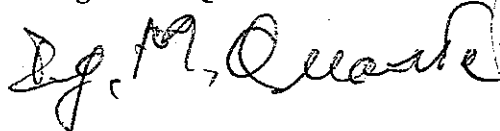
- la quota a carico dell'Ente pari a €. 33,50 e anticipata dall'assegnataria a titolo di acconto sul canone di locazione, imputandola al Cap. 610 art. 1 dell'entrata "canoni di locazione";
- la somma pari a €. 121,22 (comprensiva delle spese di bollo), imputandola al Cap. 710 art. 6 dell'entrata "Rimborsi per stipulazione contratti";

=Di impegnare e liquidare, sul c/c acceso presso la tesoreria dell'Ente finalizzato alla registrazione telematica dei contratti, la complessiva spesa di €154,72 imputandola sul Cap. 430 art. 16 "Spese per registrazione contratti dell'inquilinato" del Bilancio preventivo 2008, adottato con Delibera commissariale n° 026/2008C del 6/6/2008;

=Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

-La presente determinazione viene controfirmata dal Direttore Generale e gli estremi della stessa sono inseriti nell'apposito elenco delle determinate, che viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi ed entro i termini di legge.

Il Direttore Generale
Ing. Mario Quarta



Il Responsabile del Settore
Dott. Franco Stasi



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI

Per la PROVINCIA di BRINDISI

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio Finanziario	Rif.			al			Bilancio				Codici Statistici			
	Titolo	Sezione	Rubrica	Categoria	Capitolo	Articolo	Cod.Mecc.	1	2	3	4			
2008	1	1	104	04	11040043	16	104030							

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20080000586 0	22.10.2008		

Atto			Approvazione		
Tipo	Numero	Data	Tipo	Numero	Data
		22.10.2008			

145 AGENZIA DELLE ENTRATE

Per :

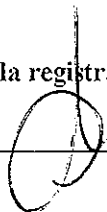
SPESE REGISTRAZ. CONTRATTO LOCAZIONE SIG. BARDI ROSSELLA

Euro 154,72

Previsione Attuale	100.000,00
Impegnato sul CAP	34.397,01
Differenza	65.602,99

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO .

L'Addetto alla registrazione



Il Responsabile del Servizio Finanziario




SETTORE RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile e attestata la relativa copertura finanziaria, la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna .

Brindisi, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA
(Dott.ssa Concetta RODI)


.....

Emesso mandato N° in data.....