



Città di Cerignola

Piazza della Repubblica
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1 (1)

MANDATO DI PAGAMENTO

387

del 30-01-2018

ESERCIZIO FINANZIARIO

2018

Capitolo	12728	Art	0	Codice bilancio	Miss. 03 Prog. 01 Titolo 1 (03 01 * 03 02 09 005)	Gest	RESIDUI/2017	
MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE TECNICHE)								
IMPEGNO				Provvedimento Determinazione Servizi Si				nr 148 del 20-12-2017
numero 1169/2017 del 21-12-2017				Immed. Eseguita/Esecutiva				
Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Economato per manutenzione uffici Polizia Municipale								
DETTAGLIO PIANO DEI CONTI				SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO	CASSA	
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza		PREVISIONE ASSESTATA	40.923,96	0,00		
Programma	01	Polizia locale e amministrativa		PRECEDENTI PAGAMENTI	2.793,80	0,00		
Titolo	1	Spese correnti		PRESENTE IMPORTO	2.300,00	0,00		
2o Livello	03	Acquisto di beni e servizi		TOTALE PAGATO	5.093,80	0,00		
3o Livello	02	Acquisto di servizi		DISPONIBILITA RESIDUA	35.830,16	0,00		
4o Livello	09	Manutenzione ordinaria e riparazioni						
5o Livello	005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
SIOPE	1030209005							
DESTINAZIONE FONDI	Libera			Fruttifero		C U P		
SOGGETTO AL CONTROLLO DEI 12esimi								
IL TESORIERE COMUNALE paghera ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di 2.300,00 diconsì DUEMILATRECENTO/00								
Per : Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Economato per manutenzione uffici Polizia Municipale								

CREDITORE (Codice 241)				
ECONOMO COM.LE CANNEROZZI VALTER				
Riga	TITOLO DEL PAGAMENTO	IMP. PARZIALE	IMP.COMPL.	Ex SIOPE
1	Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Economato per manutenzione uffici Polizia Municipale	2.300,00	2.300,00	1210
MODALITA' DI PAGAMENTO	GIROCONTO - CIN: G - ABI: 01010 - CAB: 78382 - C/C: 000020361321			
	IBAN: IT30G0101078382000020361321			
Esente bollo art.955/82 e successive modifiche				

Bollo
dell'ente

Resp. Sett. Finanziario
Dott. Giovanni Bucicchio



COMUNE DI CERIGNOLA

MANDATO N. 387 DEL 30/01/2018 CAP. 12728 BIL. 2017

IMPEGNO N. _____ LIQUIDAZIONE N. 1169

IMPORTO € _____

CIG DET. _____ (10) CUP DET. _____ (15)

DOCUMENTI: Delibera N. _____ del _____

Determ. N. _____ del _____

(LIQUIDAZIONE) Determ. N. 1714/168 del 21/12/2017

SETTORE Polizia Municipale IMPONIBILE € _____

(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENUTA € _____

(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € 2300,00

(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. _____

CREDITORE: COD.N. (201) ECONOMO

(QUIETANZANTE DIVERSO _ SI _ / _ NO _)

PARTIVA IVA: IT _____ (11)

CODICE FISCALE _____ (16)

() FATTURA N. _____ DEL _ / _ / _

PROT. ENTRATA N. _____ DEL _ / _ / _ STAMPATA _ SI _ / _ NO _

IMPORTO € _____ IMPON. _____ IVA () _____

CIG FATT. _____ (10) CUP FATT. _____ (15)

SALDO FATTURA _ SI _ / _ NO _

ACCONTO FATTURA _ SI _ / _ NO _ PER € _____

SALDO FATTURA IN ACCONTO PREDENTEMENTE _ SI _ / _ NO _

SCISSIONE _ SI _ / _ NO _ (SPESE ESENTI/ESCLUSE _ SI _ / _ NO _) (BOLLO _ SI _ / _ NO _)

EQUITALIA _ SI _ / _ NO _ DURC SCADENZA _ / _ / _ / DICHIARAZ.

TRACCIABILITA' _ SI _ / _ NO _ COMMISSIONI BANCARIE

IBAN: IT _ (2) / _ (L) / _ (5) / _ (5) / _ (12) _ SI _ / _ NO _

DESCRIZIONE : Anticipo

SIOPE: 1210 5^ LIVELLO _____



CITTÀ DI CERIGNOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto Reg. Gen. N. 1714

In data 21-12-2017

Atto Reg. Sett. N. 148

In data 20-12-2017

OGGETTO: Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Economato per manutenzione uffici Polizia Municipale

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **venti** del mese di **dicembre**, in Cerignola, nella residenza comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SERVIZI SICUREZZA

Delvino Dott. Francesco, Responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione

«Premesso

- che occorre procedere ad interventi di manutenzione e spese varie per la gestione degli uffici di Polizia Municipale;

Valutato

- che per l'anno 2017 si rende necessario effettuare una anticipazione di € 2.300,00 in favore del Capo Ufficio Economato, il quale provvederà a fornire al sopracitato settore le somme necessarie per le suesposte spese;

Constatato

- che il suddetto importo di € 2.300,00 trova imputazione come segue:
 - Bilancio 2017, codice 03.01-1.03.02.09.005, (cap.12728) "Mantenimento e funzionamento uffici di Polizia Municipale".

Dato atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 09/08/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017;
- che l'obbligazione di cui al presente atto è determinato nell'esercizio 2017 essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione oggetto della presente determinazione;

Preso atto:

- che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;
- che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- che è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- Il D. lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 65/86 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale e il Vigente Regolamento di contabilità;
- il D.M. 145/87 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 127/97 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati:

- a. l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";
- b. vista la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- c. il decreto del Sindaco del 29/09/2017, prot. n. 182/Gab., con il quale si affida al dott. Francesco Delvino, la Dirigenza e

la Direzione a tempo pieno ed indeterminato dei Servizi Sicurezza, comprendente i Servizi Polizia Municipale, Traffico-Viabilità, Protezione Civile e Sistemi Informatici;

- d. il decreto del Sindaco del 01/09/2017, prot. n. 160/Gab., con il quale si proroga al dott. Buquicchio Giovanni, la Dirigenza, già affidata con decreto del 6/06/2017, prot. n. 102/Gab., del Settore Servizi Gestionali e Finanziari comprendente i Servizi Ragioneria, Personale - Organizzazione, Tributi, Economato e Provveditorato, con scadenza 31/08/2018;

D E T E R M I N A

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di anticipare la spesa complessiva di € 2.300,00, con imputazione della spesa nel bilancio 2017, codice 03.01-1.03.02.09.005, (cap.12728) "Mantenimento e funzionamento uffici di Polizia Municipale".

5) di individuare quale responsabile del procedimento il settore Segreteria Comando.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Delvino Dott. Francesco

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
--

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 2.300,00 (CIG.) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Eco N. 1169 del 21-12-2017 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature		
Capitolo 12728 Articolo MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE TECNICHE)		
Causale	Anticipazione di cassa a favore di Capo Ufficio Economato per manutenzione uffici Polizia Municipale	
Importo	2017	€. 2.300,00
Beneficiario	241 ECONOMO COM.LE CANNEROZZI VALTER	

Cerignola, lì 21-12-17

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Buquicchio Dott. Giovanni

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **22-12-17** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **37455** del **22-12-17** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **21-12-17**.

Dal Palazzo di Città, **21-12-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
--

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **22-12-17** al **05-01-18**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **08-01-18**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.