



Città di Cerignola

Piazza della Repubblica
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1

MANDATO DI PAGAMENTO 1182

del 30-03-2018

ESERCIZIO FINANZIARIO

2018

Capitolo	10430	Art.	0	Codice bilancio	Miss. 01 Prog. 02 Titolo 1 (01.02-1.03.01.02.001)	Gest.	RESIDUI/2017
ACQUISTO DI BENI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI							
LIQUIDAZIONE				Provvedimento Determinazione Servizi Sicurezza nr. 16 del 09-02-2018			
numero 275/2017 del 13-02-2018				Immed. Eseguita/Esecutiva			
Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Liquidazione saldo 2017.							
DETTAGLIO PIANO DEI CONTI				SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO CASSA	
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		PREVISIONE ASSESTATA	9.296,58	18.291,78	
Programma	02	Segreteria generale		PRECEDENTI PAGAMENTI	791,78	2.236,32	
TITOLO	1	Spese correnti		PRESENTE IMPORTO	3.500,00	3.500,00	
2o Livello	03	Acquisto di beni e servizi		TOTALE PAGATO	4.291,78		
3o Livello	01	Acquisto di beni		DISPONIBILITA' RESIDUA	5.004,80	12.555,46	
4o Livello	02	Altri beni di consumo					
5o Livello	007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari					
SIOPE	1030102007						
DESTINAZIONE FONDI	Libera					Fruttifero	C.U.P.
IL TESORIERE COMUNALE paghera' ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di 3.500,00 diconsì TREMILACINQUECENTO/00							
Per : Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Liquidazione saldo 2017.Saldo fattura							

CREDITORE (Codice: 17184)				
FLORENS SOTWARE SAS DI GIOVANNI BIAFORA			VIA A OMEDEO 44/B	
P.Iva 05306340729			00000 BARI (BA)	
Riga	TITOLO DELPAGAMENTO		IMP. PARZIALE	IMP.COMPL. Ex SIOPE
1	Cig:Z6F1F5AC2F SALDO Fatt.n. FATTPA 3_18 del 03/01/2018 SALDO SUPPORTO PROFESSIONALE SOFTWARE VARI UFFICI COMUNALI - PROTOCOLLO - SEGRETERIA - RAGIONERIA.		3.500,00	
	Trib. 6040 IVA PARTE CORRENTE 22,00% su 2.868,85 *Ritenuta		631,15	
	Netto da Pagare:		2.868,85	2.868,85
	(per ritenute) -Confr. Ordinalivi relativi		TITOLARE	631,15
MODALITA' DI PAGAMENTO	BANCO DI NAPOLI IBAN IT34Q0101080960100000002356 - CIN:Q - ABI:01010 - CAB:80960 - C/C:100000002356 Esente bollo art.955/82 e successive modifiche			

Bollo
dell'ente

Resp. Sett. Finanziario
Dott. Giovanni Baccichio



COMUNE DI CERIGNOLA

MANDATO N. 1181/1182 DEL 30/3/18 CAP. _____ BIL. 2/722PP

CODICE BILANCIO: _____

IMPEGNO N. _____ LIQUIDAZIONE N. 274/275

IMPORTO € _____

CIG DET. 26F1F5AC2F (10) CUP DET. _____ (15)

DOCUMENTI: Delibera N. _____ del _____

Determ. N. 827/23 del 14/7/2017

(LIQUIDAZIONE) Determ. N. 238/16 del 13/02/2018

SETTORE REGIONALIA IMPONIBILE € 3000,00

131,15 2868,85

28,85 631,15

160,00 35.

(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENUTA € 660,00

(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € 3660,00

(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. 1174/1175

CREDITORE: COD.N. (17184) FLORENS SOFTWARE SAS

(QUIETANZANTE DIVERSO _ SI / _ NO _)

PARTIVA IVA: IT _____ (11)

CODICE FISCALE _____ (16)

() FATTURA N. 3/18 DEL 03/01/2018

PROT. ENTRATA N. 611 DEL 03/01/2018 STAMPATA _ SI / _ NO _

IMPORTO € _____ IMPON. _____ IVA () _____

CIG FATT. _____ (10) CUP FATT. _____ (15)

SALDO FATTURA _ SI / _ NO _

ACCONTO FATTURA _ SI / _ NO _ PER € _____

SALDO FATTURA IN ACCONTO PREDETERMINATO _ SI / _ NO _

SCISSIONE _ SI / _ NO _ (SPESE ESENTI/ESCLUSE _ SI / _ NO _) (BOLLO _ SI / _ NO _)

EQUITALIA _ SI / _ NO _ DURC SCADENZA _ / _ / _ / DICHIARAZ.

TRACCIABILITA' _ SI / _ NO _ COMMISSIONI BANCARIE

IBAN: IT 31(2)/Q(L)/ (5) / _____ (5) / _____ 2356 (12) _ SI / _ NO _

DESCRIZIONE: Saldo supporto professionale

SOFTWARE

SIOPE: 1329 5^ LIVELLO _____



CITTÀ DI CERIGNOLA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.827/23

In data 14-07-17

OGGETTO: Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Impegno di spesa.

Visto

art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Data: 14-07-17

Il Responsabile del Settore
F.to Buquicchio Dott. Giovanni

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di luglio, in Cerignola, nella residenza comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SERVIZI SICUREZZA

SISTEMI INFORMATIVI

Delvino Dott. Francesco, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

«Premesso che:

- la normativa vigente prevede che ciascun Ente pubblico deve dotarsi di sistemi informativi in grado di poter gestire gli atti procedurali e le pratiche amministrative per una sempre più crescente informatizzazione dell'Ente;
- questo Ente utilizza per tale finalità il sistema proposto dalla Halley Informatica, i cui canoni per l'anno 2017 sono stati approvati con la determina dirigenziale.

Considerato:

- che necessità di garantire il pieno funzionamento delle procedure, oltre alla possibilità di adeguare le caratteristiche del software alle reali necessità ed organizzazione dell'Ente stesso;
- che l'applicativo oggi in uso appartiene alla ditta Halley Sud- Est s.r.l., la quale si avvale, come partner sul territorio, la ditta Florens Software sas di Giovanni Biafora, con sede in Bari in via A. Omodeo, 44/B, p.i. 05306340729.

Verificato che sul sito www.acquistiinretepa.it, portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni, nella categoria "Servizi di manutenzione software" è inserito il servizio necessario a garantire il supporto professionale per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria, pienamente rispondente agli obiettivi ritenuti necessari e indispensabili dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di cui trattasi è di durata semestrale con decorrenza dal 01/07/2017 al 31/12/2017 con un costo pari ad € 8.000,00 oltre iva come dovuta per un corrispettivo totale di € 9.760,00.

Si ritiene necessario impegnare la somma di € 9.760,00, per l'importo di € 6.260,00 sul cap. 10435/30, codice 01.08-1.03.02.19.000, mentre per € 3.500,00 sul capitolo 10430 con codice 01.02-1.03.01.02.000, del bilancio 2017.»

Preso atto:

- dell'attesa dell'approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) per l'esercizio 2017;
- che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;
- che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- che è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010 recante "Misure urgenti

in materia di sicurezza", alla presente attività è stato assegnato il seguente codice CIG: Z6F1F5AC2F;

Richiamati:

- a) l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";
- b) la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- c) il decreto del Sindaco del 06/06/2017, prot. n. 102/Gab., con il quale sono stati ridefiniti gli incarichi dirigenziali;
- d) il decreto del Sindaco del 06/07/2017, prot. n. 130/GAB., con il quale il Segretario Generale, Claudione dott.ssa Rosaria, sostituisce temporaneamente il Dirigente del Settore Servizi Affari Generali comprendente i Servizi Affari Generali, Servizi Legali, SUAP, Sviluppo Economico e C.U.C. del Tavoliere, in congedo ordinario dal 10/07/2017 al 14/07/2017;

D E T E R M I N A

1) per le ragioni esposte nella narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di procedere all'acquisto del servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria, tramite ODA sul mercato elettronico della pubblica amministrazione sul sito www.acquistiinretepa.it, della ditta Florens Software sas di Giovanni Biafora, con sede in Bari in via A. Omodeo, 44/B, p.i. 05306340729;

2) la durata del contratto è di mesi 6 (sei) a far data dal 01/07/2017 al 31/12/2017 con un corrispettivo pari ad € 8.000,00 oltre iva come dovuta;

3) di impegnare, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 9.760,00 comprensiva di Iva, come dovuta per l'importo di € 6.260,00, sul cap. 10435/30, codice 01.08-1.03.02.19.000, mentre per € 3.500,00 sul cap. 10430 con codice 01.02-1.03.01.02.000, del bilancio 2017;

4) di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, che l'obbligazione di cui trattasi scade nell'esercizio 2017, essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione medesima;

5) di provvedere con successivo atto dirigenziale alla liquidazione della spesa;

6) di disporre, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 59/2013, la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi e gare".

**CITTÀ DI CERIGNOLA**

(Provincia di Foggia)

Piazza della Repubblica N. 1

71042 – Cerignola

Partita Iva e C.F. 00362170714

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N. 827/23

In data 14-07-17

OGGETTO: Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Impegno di spesa.

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 9.760,00 (CIG. Z6F1F5AC2F) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Impegno N.	Data Impegno
6.260,00	01.08-1.03.02.19.002	10435/ 30	2017	562	14-07-2017
3.500,00	01.02-1.03.01.02.007	10430/	2017	563	14-07-2017
Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno
Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Liquidazione N.	Data Liquidazione

*Cerignola, lì 14-07-17***IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Buquicchio Dott. Giovanni

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

F.to Delvino Dott. Francesco

Copia conforme all'originale, **14-07-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG. F.F.
Claudione Rosaria

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG. F.F.

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **15-07-17** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **20871** del **14-07-17** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **14-07-17**.

Dal Palazzo di Città, **14-07-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG. F.F.
Claudione Rosaria

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **15-07-17** al **29-07-17**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **31-07-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

Florens Software sas
Via Omodeo 44/8 int.B

70125 Bari (BA)
P.Iva 05306340729 C.F. 05306340729
Codice 17184

Spett.le
Comune di Cerignola - Uff_eFatturaPA

Piazza Della Repubblica
71042 Cerignola (FG)
P.Iva C.F. 00362170714

Fattura FATTPA 3_18 del 03-01-2018

Protocollo 411 del 03-01-18

Pag. 1 di 1

Ordine 3776630 del 18-07-2017

CIG Z6F1F5AC2F

Articolo Descrizione	UM	Quantita'	Prezzo unitario	Sconto	Importo	Aliq. Iva
SUPP_PROF SALDO SUPPORTO PROFESSIONALE SOFTWARE VARI UFFICI COMUNALI - PROTOCOLLO - SEGRETERIA - RAGIONERIA.	NR	1,000	3.000,000000		3.000,00	22

Arrotondamento	Bollo	Ritenuta	Imponibile merce	3.000,00
----------------	-------	----------	------------------	----------

Riepilogo Iva						
C.	Descrizione	%	Imponibile	Iva	Es.	
		22	3.000,00	660,00	S	
						Imponibile 3.000,00
						Imposta 660,00
						Totale 3.660,00
						Iva Vs.carico art.17-ter -660,00
						Netto a pagare 3.000,00

Modalità pagamento
Bonifico

Scadenza 02-02-2018
Banca BANCO DI NAPOLI S.p.A.

IBAN
IT34Q0101080960100000002356



CITTÀ DI CERIGNOLA

Settore Servizi Sicurezza

Servizio Attività Informatiche

Prot. n. 7008

Cerignola, 02/03/2018

Al Dirigente
Servizi Gestionali e finanziari
Dott. Giovanni Buquicchio
SEDE

Oggetto: pagamento fattura in favore della ditta FLORENS Software sas.

In attuazione della determina dirigenziale n. 238/16 del 13/02/2018, di cui si allega copia, si chiede di provvedere al pagamento, in favore della ditta **FLORENS Software sas**, della fattura n. FATTPA 3_18 del 03/01/2018 ed acquisita al prot. gen. n. 411 del 03/01/2018, dell'importo di € 3.660,00 di cui € 3.000,00 imponibile ed € 660,00 per iva;
CIG: Z6F1F5AC2F.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Dott. Francesco DELVINO

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01879020517
Progressivo di invio: 0003801992
Formato Trasmissione: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UF3YSF

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT05306340729
Codice fiscale: 05306340729
Denominazione: Florens Software sas
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: Via Omodeo 44/8 int.B
CAP: 70125
Comune: Bari
Provincia: BA
Nazione: IT

Recapiti

Telefono: 0805423733
E-mail: infotiscali@florenss.it

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: 00362170714
Denominazione: Comune di Cerignola - Uff_eFatturaPA

Dati della sede

Indirizzo: Piazza Della Repubblica
CAP: 71042
Comune: Cerignola
Provincia: FG
Nazione: IT

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517
Denominazione: Aruba Pec S.p.A.

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: TZ (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2018-01-03** (03 Gennaio 2018)
Numero documento: **FATTPA 3_18**
Importo totale documento: **3660.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **3776630**
Data ordine di acquisto: **2017-07-18** (18 Luglio 2017)
Codice commessa/convenzione: **DET.NR.827/23 DEL 14/7/17**
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z6F1F5AC2F**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **Codice fornitore**
Valore: **SUPP_PROF**
Descrizione bene/servizio: **SALDO SUPPORTO PROFESSIONALE SOFTWARE VARI UFFICI COMUNALI - PROTOCOLLO - SEGRETERIA - RAGIONERIA.**
Quantità: **1.00000000**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **3000.00000000**
Valore totale: **3000.00000000**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **3000.00**
Totale imposta: **660.00**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
Riferimento normativo: **Scissione dei pagamenti art. 17 TER DPR 633/72 e successive modifiche**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Data scadenza pagamento: **2018-02-02** (02 Febbraio 2018)
Importo: **3000.00**
Istituto finanziario: **BANCO DI NAPOLI S.p.A.**
Codice IBAN: **IT34Q0101080960100000002356**
Codice pagamento: **BB30G**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it



CITTÀ DI CERIGNOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto Reg. Gen. N. 238

In data **13-02-2018**

Atto Reg. Sett. N. 16

In data **09-02-2018**

OGGETTO: Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Liquidazione saldo 2017.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **nove** del mese di **febbraio**, in Cerignola, nella residenza comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SERVIZI SICUREZZA

SISTEMI INFORMATIVI

Delvino Dott. Francesco, Responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione

«Vista la determina dirigenziale n. 827 del 14/07/2017 con la quale è stata approvato l'acquisto, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria.

La fornitura è stata affidata alla ditta Florens Software sas di Giovanni Biafora, con sede in Bari in via A. Omodeo, 44/B, p.i. 05306340729 al prezzo complessivo di € 8.000,00 IVA esclusa, per il periodo di 6 (sei) mesi, da luglio 2017 a dicembre 2017.

Accertato da parte del Responsabile del Procedimento il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite per il periodo da luglio 2017 a dicembre 2017;

Viste la fattura, presentata nelle forme di legge, dalla ditta sopra menzionata n. FATTPA 3 18 del 03/01/2018 ed acquisita al prot. gen. n. 411 del 03/01/2018, relativa al saldo, dell'importo di € 3.660,00.»

Dato atto, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" alla presente attività è stato assegnato il seguente codice CIG: Z6F1F5AC2F;

Preso atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 09/08/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017-2019;
- che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;
- che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- dell'attestata regolarità e della correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- che è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che l'obbligazione di cui al presente atto è determinata nell'esercizio 2017 essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione oggetto della presente determinazione;

Richiamato:

- l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";
- la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- il decreto del Sindaco del 29/09/2017, prot. n. 182/Gab., con il quale si affida al dott. Francesco Delvino, la Dirigenza, dei Servizi Sicurezza, comprendente i Servizi Polizia Municipale, Traffico-Viabilità, Protezione Civile e Sistemi Informatici;
- il decreto del Sindaco del 01/09/2017, prot. n. 160/Gab., con il quale si proroga al dott. Buquicchio Giovanni, la Dirigenza, già affidata con decreto del 6/06/2017, prot. n. 102/Gab., del Settore Servizi Gestionali e Finanziari comprendente i Servizi Ragioneria, Personale - Organizzazione, Tributi, Economato e Provveditorato, con scadenza 31/08/2018;

D E T E R M I N A

- 1) per tutto quanto in narrativa detto, che qui si intende integralmente riportato, di liquidare e pagare la somma di € 3.660,00 compresa Iva 22%, alla ditta Florens Software sas di Giovanni Biafora, con sede in Bari in via A. Omodeo, 44/B, p.i. 05306340729, per l'acquisto del servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria;
- 2) di liquidare e pagare la fattura FATTPA 3 18 del 03/01/2018 ed acquisita al prot. gen. n. 411 del 03/01/2018, relativa al saldo, dell'importo di € 3.660,00 di cui € 3.000,00 imponibile ed € 660,00 per iva;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva da liquidare ora è di € 3.660,00 compresa Iva 22%, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, che risulta essere compresa nell'impegno complessivo di € 3.660,00 così impegnata:
 - per l'importo di € 160,00, sul cap. 10435/30, codice 01.08-1.03.02.19.000, del bilancio 2017, imp. 562;
 - per € 3.500,00 sul cap. 10430 con codice 01.02-1.03.01.02.000, del bilancio 2017, imp. 563;
- 4) di autorizzare i servizi finanziari ad emettere mandato di pagamento, per l'importo delle fatture elettroniche emesse sopra indicate per l'importo complessivo di € 3.660,00 iva compresa a favore della Florens Software sas di Giovanni Biafora, con sede in Bari;
- 5) di disporre, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 59/2013, la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi e gare".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Delvino Dott. Francesco

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 3.660,00 (CIG. Z6F1F5AC2F) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Servizio di supporto professionale software in uso n. 274 del 13-02-2018 CIG Z6F1F5AC2F	
Su Impegno N° del 14-07-2017 a Residuo 2017 approvato con Atto n. 827 D.D. Reg. Gen. N. del 14-07-2017 avente per oggetto Servizi di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Impegno di spesa.	
Missione Programma 5° livello 01.08-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	
Capitolo 10435 Articolo 30 PRESTAZIONI DI SERVIZIO FUNZIONAMENTO UFFICI - INFORMATICA	
Causale	Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Liquidazione saldo 2017.
Importo	€ 160,00
Beneficiario 17184 FLORENS SOTWARE SAS DI GIOVANNI BIAFORA	
Quietanza BANCO DI NAPOOLI IBAN IT34Q0101080960100000002356 IBAN IT34Q0101080960100000002356	

Servizio di supporto professionale software in uso n. 275 del 13-02-2018 CIG Z6F1F5AC2F	
Su Impegno N° del 14-07-2017 a Residuo 2017 approvato con Atto n. 827 D.D. Reg. Gen. N. del 14-07-2017 avente per oggetto Servizi di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Impegno di spesa.	
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	
Capitolo 10430 Articolo ACQUISTO DI BENI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI	
Causale	Servizio di supporto professionale software in uso presso il Comune di Cerignola, per gli uffici Protocollo, Segreteria e Ragioneria. Liquidazione saldo 2017.
Importo	€ 3.500,00
Beneficiario 17184 FLORENS SOTWARE SAS DI GIOVANNI BIAFORA	
Quietanza BANCO DI NAPOOLI IBAN IT34Q0101080960100000002356 IBAN IT34Q0101080960100000002356	

Cerignola, lì 13-02-18

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Buquicchio Dott. Giovanni

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **14-02-18** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **5076** del **13-02-18** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **13-02-18**.

Dal Palazzo di Città, **13-02-18**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
--

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **14-02-18** al **28-02-18**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **01-03-18**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

COMUNICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.
rilasciata al COMUNE DI CERIGNOLA (FG)

Inoltrata:

☐ con fax

☒ con e-mail all'indirizzo di posta elettronica

☐ con PEC all'indirizzo (*riservato a chi possiede una casella PEC*)

☐ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune

Il/la sottoscritto BIAFORA GIOVANNI nato a San Giovanni in Fiore (CS) il 30/07/1952 residente in Bari Prov. BA Via Fabrizio Veniero n. 13,

C.F. |B|F|R|G|N|N|5|2|L|3|0|H|9|1|9|V| il quale agisce nella qualità di:

☒ legale rappresentante ☐ amministratore delegato ☐ professionista incaricato ☐ altro _____

dell'Impresa FLORENS SOFTWARE SAS C.F. 05306340729 P.IVA 05306340729 con sede in BARI Prov. BA via Adolfo Omodeo n. 44/8 CAP 70125

In relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000

D I C H I A R A

al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. di avvalersi del seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario: dedicato in via esclusiva ☒ non dedicato in via esclusiva ☐ ;

Conto corrente Postale: dedicato in via esclusiva ☐ non dedicato in via esclusiva ☐ ;

per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato.

Accesso presso la **BANCO DI NAPOLI S.p.A.** Filiale di SAN GIOVANNI IN FIORE

avente le seguenti coordinate:

CODICE IBAN: IT 34 Q 01010 80960 100000002356

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto:

Il sottoscritto

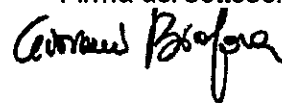
Il sig. BIAFORA GIOVANNI nato a San Giovanni in Fiore il 30/07/1952 Prov. CS

C.F. |B|F|R|G|N|N|5|2|L|3|0|H|9|1|9|V|

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

Bari, lì 14/12/2017

Firma del sottoscrittore



LA PRESENTE DICHIARAZIONE È

☒ Corredata dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni: i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Comune di Altamura; responsabile del trattamento è il Dirigente di Area. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

COMUNICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.
rilasciata al COMUNE DI CERIGNOLA (FG)

Inoltrata:

☐ con fax

☒ con e-mail all'indirizzo di posta elettronica

☐ con PEC all'indirizzo (riservato a chi possiede una casella PEC)

☐ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune

Il/la sottoscritto BIAFORA GIOVANNI nato a San Giovanni in Fiore (CS) il 30/07/1952 residente in Bari Prov. BA Via Fabrizio Veniero n. 13,

C.F. |B|F|R|G|N|N|5|2|L|3|0|H|9|1|9|V| il quale agisce nella qualità di:

X legale rappresentante ☐ amministratore delegato ☐ professionista incaricato ☐ altro _____

dell'impresa FLORENS SOFTWARE SAS C.F. 05306340729 P.IVA 05306340729 con sede in BARI Prov. BA via Adolfo Omodeo n. 44/8 CAP 70125

In relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000

DICHIARA

al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. di avvalersi del seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario: dedicato in via esclusiva ☒ non dedicato in via esclusiva ☐ ;

Conto corrente Postale: dedicato in via esclusiva ☐ non dedicato in via esclusiva ☐ ;

per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato.

Accesso presso la **BANCA POPOLARE DI BARI**. Filiale di BARI Amendola

avente le seguenti coordinate:

CODICE IBAN: IT 42 Y 05424 04011 000001008609

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto:

Il sottoscritto

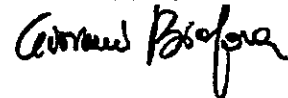
Il sig. BIAFORA GIOVANNI nato a San Giovanni in Fiore il 30/07/1952 Prov. CS

C.F. |B|F|R|G|N|N|5|2|L|3|0|H|9|1|9|V|

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

Bari, lì 14/12/2017

Firma del sottoscrittore



LA PRESENTE DICHIARAZIONE È

X Corredata dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni: i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Comune di Altamura; responsabile del trattamento è il Dirigente di Area. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Cognome **BIAFORA**
 Nome **GIOVANNI**
 nato il **30/07/1952**
 (alto n. **358** I s. **A**)
 a **S. GIOVANNI IN F. (GS)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **BARI**
 Via **VIA FABRIZIO VENIERO 13**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **-----**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1,78**
 Capelli **brizzolati**
 Occhi **castani**
 Segni particolari **-----**

DIRITTI EURO 5,42



Firma del titolare *Giovanni Biafora*
BARI **08/08/2014**
 L'UFFICIALE ENREGISTRARE
 Mariateresa METTA
 Impronta del dito indice sinistro *Metta*

REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice **BFRGN52L30H919V** Sesso **M**

Nome **BIAFORA**
 Cognome **GIOVANNI**
 Data di nascita **30/07/1952**
 Data di scadenza **17/05/2022**
 Provincia **CS**

scade il **30/07/2025**

AT 4826736

IPZS, SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI **BARI**

CARTA D'IDENTITA

N° AT 4826736

DI **BIAFORA GIOVANNI**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

BIAFORA
GIOVANNI
BFRGN52L30H919V SSN-MIN SALUTE - 500001
80380001600104690214
30/07/1952
17/05/2022

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_9884239	Data richiesta	07/03/2018	Scadenza validità	05/07/2018
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	FLORENS SOFTWARE SAS
Codice fiscale	05306340729
Sede legale	VIA A OMODEO 44 BARI BA 70125

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.