



Città di Cerignola

Piazza della Repubblica
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1 (1)

MANDATO DI PAGAMENTO 2572

del 07-07-2017

ESERCIZIO FINANZIARIO

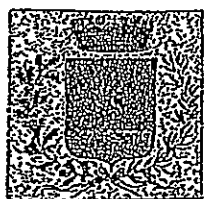
2017

Capitolo	13660	Art	0	Codice bilancio	Miss. 04 Prog. 02 Titolo 1 (34 02-03 01 02 999)	Gest	COMPETENZA
ACQUISTO BENI PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI							
IMPEGNO				Provvedimento D.D. Reg. Gen. N. nr. 711 del. 19-06-2017			
numero 471/2017 del 16-06-2017				Immed. Eseguita/Esecutiva			
Approvazione e liquidazione spesa fornitura registri scolastici alle scuole materne ed elementari, statali e parificate, per l'anno scolastico 2017-2018.							
DETTAGLIO PIANO DEI CONTI				SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO	CASSA
Missione	04	Istruzione e diritto allo studio		PREVISIONE ASSESTATA	15.000,00		18.117,94
Programma	02	Altri ordini di istruzione		PRECEDENTI PAGAMENTI	3.597,21		6.687,21
TITOLO	1	Spese correnti		PRESENTE IMPORTO	1.000,00		1.000,00
2o Livello	03	Acquisto di beni e servizi		TOTALE PAGATO	4.597,21		
3o Livello	01	Acquisto di beni		DISPONIBILITA' RESIDUA	10.402,79		10.430,73
4o Livello	02	Altri beni di consumo					
5o Livello	999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
SIOPE		1030102999					
DESTINAZIONE FONDI	Libera				Fruttifero		C.U.P.
IL TESORIERE COMUNALE paghera' ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di 1.000,00 dicono MILLE/00							
Per : FORNITURA REGISTRI SCOLASTICI SCUOLE MATERNE ELEMENTARI STATALI E PARIFICATE A.S. 2017-2018							

CREDITORE (Codice 3270)			
II CIRCOLO G. MARCONI			
Riga	TITOLO DEL PAGAMENTO	IMP. PARZIALE	IMP. COMPL.
1	FORNITURA REGISTRI SCOLASTICI SCUOLE MATERNE ELEMENTARI STATALI E PARIFICATE A.S. 2017-2018	1.000,00	1.000,00
MODALITA' DI PAGAMENTO		BONIFICO - CIN: Y - ABI: 01030 - CAB: 78381 - C/C: 000001327229	
		IBAN: IT72Y0103078381000001327229	
		Esente bollo art.955/82 e successive modifiche	

Bollo
dell'ente

Resp. Sett. Finanziario
Dott. Giovanni Baccicchio



COMUNE DI CERIGNOLA

MANDATO N. _____ CAP. 13660 BIL. 2017

IMPEGNO N. 771 LIQUIDAZIONE N. _____

IMPONIBILE € _____
(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENTUTA € _____
(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € 6710,00
(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. _____

CREDITORE: COD. N. (_____)

VAE - VEDI ALLEGATO

PAGAMENTO FATTURA N. _____

PROT. ENTRATA N. _____

REGISTRAZIONE IN FINANZIARIA N. _____

DESCRIZIONE : _____

FORNITURA REGISTRI SEBASTIANI A.S. 2017 - 2018

TOTALE FATTURA € _____

CIG: _____ CUP: _____

SIOPE: 1201

DOCUMENTI: Delibera N. _____ del _____

Determ. N. 711 del 18-06-2017



CITTA' DI CERIGNOLA

Servizio Economato e Provveditorato

Prot. n. 18119

Cerignola, 20 giugno 2017

Allegati: n. 12 cod. IBAN

Al Dirigente
Settore Servizi Finanziari
dr. Giovanni Buquicchio
SEDE

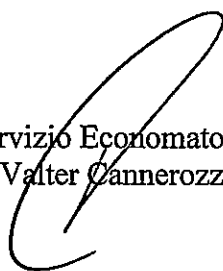
OGGETTO: Trasferimento fondi per l'acquisto dei registri scolastici delle scuole materne ed elementari, statali e parificate. -- Anno Scolastico 2017 - 2018. - Trasmissione codici IBAN.

Al fine del trasferimento dei fondi in oggetto mediante bonifico bancario, in allegato si trasmettono i codici IBAN relativi a ciascuna scuola beneficiaria elementare e materna, statale o parificata, di cui alla determinazione dirigenziale n. 711/4 del 19/06/2017

- Capitolo 13660
- Impegno n. 471 del 16/06/2017

Distinti saluti.

Servizio Economato
dr. Valter Cannerozzi





CITTÀ DI CERIGNOLA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.711/4

In data 19-06-17

OGGETTO: Approvazione e liquidazione spesa fornitura registri scolastici alle scuole materne ed elementari, statali e parificate, per l'anno scolastico 2017-2018.

Visto

art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di **giugno**, in Cerignola, nella residenza comunale.

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Data: 19-06-17

Il Responsabile del Settore
F.to Buquicchio Dott. Giovanni

IL Dirigente DEL SETTORE

**SERVIZI GESTIONALI E
FINANZIARI**

PROVVEDITORATO

Buquicchio Dott. Giovanni, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

«Il Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato, dott. Valter Cannerozzi, responsabile del procedimento, riferisce che ogni anno il Comune provvede alla fornitura dei registri scolastici alle scuole materne ed elementari, statali e parificate.

Per l'anno scolastico 2017-2018, al fine di un più razionale impiego delle risorse disponibili per garantire la fornitura dei registri scolastici, questo Settore Servizi Gestionali e Finanziari, d'intesa con il Settore Scuola e Cultura, ha posto in atto un nuovo procedimento, non più attraverso un complesso procedimento di acquisto da una pluralità di case editrici sulla base delle esigenze, sempre nuove e mutevoli, comunicate dalle scuole, ma mediante liquidazione delle rispettive somme, calcolate sulla base delle precedenti forniture, direttamente alle scuole.

Con nota prot. n. 15998 del 31/05/2017, questo Settore ha sottoposto la questione al Dirigente del Settore Cultura e Scuola, Dott.ssa Maria Dettori che, condividendo l'innovazione ha reso edotti i dirigenti scolastici interessati nella riunione dell'8/6/2017 in cui, al fine di conseguire maggiore autonomia di scelta, hanno aderito al nuovo metodo, come comunicato dalla Dott.ssa Dettori con nota prot. n. 16677 dello stesso giorno.

Pertanto, sulla base dei citati accordi e dei dati relativi alle forniture pregresse è necessario autorizzare e liquidare la somma totale di € 6.710,00 per l'acquisto dei registri scolastici relativi all'A.S. 2017/2018 così quantificata e ripartita come di seguito per istituto scolastico:

Istituto Scolastico	Importi
1° Circolo	€ 900,00
2° Circolo	€ 1.000,00
3° Circolo	€ 1.100,00
4° Circolo	€ 1.100,00
5° Circolo	€ 1.200,00
Spirito Santo	€ 70,00
Opera Buon Santi	€ 100,00
Opera San Francesco	€ 450,00
Buon Consiglio	€ 70,00
Istituto Vasciaveo	€ 500,00
San Vincenzo	€ 150,00
Maria S.S. Ausiliatrice	€ 70,00
Totale	€ 6.710,00.»

In attesa dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017;

Visto l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede che: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al

momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;

Dato atto che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la delibera G.C. n. 12 del 17/1/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Visto il decreto del Sindaco del 18/08/2016, prot. 181/Gab., con il quale si affida alla dott. Giovanni Buquicchio la dirigenza del Settore Servizi Finanziari;

D E T E R M I N A

1) di approvare e liquidare la spesa totale di € 6.710,00 da accreditare a favore delle scuole materne ed elementari, statali e parificate per l'acquisto dei registri scolastici, a ciascuna per l'importo di fianco indicato nella tabella riportata in premessa;

2) di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, che l'obbligazione di cui trattasi è scaduta nell'esercizio 2017, essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione medesima;

3) di impegnare la spesa di € 6.710,00 secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, sul Bilancio 2017, al codice di bilancio 04.02-1.03.01.02.000 (cap. 13660) "Acquisto beni scuole elementari", imputandola sul medesimo Bilancio;

4) di disporre, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 59/2013, la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti";

5) di autorizzare il servizio Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento in favore di ciascuna delle sopra elencate scuole con riferimento alle coordinate bancarie in atti;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato assegnato al Direttore del Servizio Economato e Provveditorato, Cannerozzi dott. Valter.



CITTÀ DI CERIGNOLA

(Provincia di Foggia)

Piazza della Repubblica N. 1

71042 - Cerignola

Partita Iva e C.F. 00362170714

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N. 711/4

In data 19-06-17

OGGETTO: Approvazione e liquidazione spesa fornitura registri scolastici alle scuole materne ed elementari, statali e parificate, per l'anno scolastico 2017-2018.

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 6.710,00 (CIG.) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Impegno N.	Data Impegno
6.710,00	04.02-1.03.01.02.999	13660/	2017	471	16-06-2017
Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno
Importo	Codice di Bilancio	Capitolo/Art.	Anno	Liquidazione N.	Data Liquidazione

Cerignola, li 19-06-17

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Buquicchio Dott. Giovanni

IL Dirigente DEL SETTORE
F.to Buquicchio Dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, **19-06-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **20-06-17** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **18039** del **19-06-17** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **19-06-17**.

Dal Palazzo di Città, **19-06-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **20-06-17** al **04-07-17**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **05-07-17**

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.
Valentino Dott.ssa Maria C.

II° cire.

ufficio.economato

Da: 2 Circolo Marconi - Cerignola [fgee02900t@istruzione.it]
Inviato: giovedì 15 giugno 2017 11.52
A: ufficio.economato@comune.cerignola.fg.it
Oggetto: Spam I: Comunicazione coordinate bancarie

Da: 2 Circolo Marconi - Cerignola [mailto:fgee02900t@istruzione.it]
Inviato: mercoledì 14 giugno 2017 13:39
A: 'ufficio.economato@comune.cerignola.fg.it'
Oggetto: Comunicazione coordinate bancarie

ced. end. 3270

Alla cortese attenzione del dr. Cannerozzi

Come da accordi telefonici intercorsi, si comunicano le nostre coordinate bancarie:

IT 72 Y 01030 78381 000001327229

Distinti saluti, il Dirigente scolastico dr.ssa Anna Di Micco