



Città di Cerignola

Piazza della Repubblica
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1 1

MANDATO DI PAGAMENTO 1660

del 18-04-2016

ESERCIZIO FINANZIARIO

2016

Capitolo	10435	Art.	20	Codice bilancio	Miss. 01 Prog. 02 Titolo 1 (01.02-1.03.02.16.002)	Gest.	COMPETENZA
PRESTAZIONI DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI - SEGRETERIA GENERALE - SPESE POSTALI							
IMPEGNO				Provvedimento D.D. Reg. Gen. N.		nr. 224	del. 22-03-2016
numero 187/2016 del 18-03-2016				Immed. Eseguita/Esecutiva			
Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici - Impegno di spesa - Affidamento							
DETTAGLIO PIANO DEI CONTI				SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO	CASSA
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		PREVISIONE ASSESTATA	50.000,00	66.189,29	
Programma	02	Segreteria generale		PRECEDENTI PAGAMENTI	2.176,02	18.365,31	
Titolo	1	Spese correnti		PRESENTE IMPORTO	213,50	213,50	
2o Livello	03	Acquisto di beni e servizi		TOTALE PAGATO	2.389,52		
3o Livello	02	Acquisto di servizi		DISPONIBILITA' RESIDUA	47.610,48	47.610,48	
4o Livello	16	Servizi amministrativi					
5o Livello	002	Spese postali					
COFOG	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attivita' finanziarie e fiscali e affari esteri					
DESTINAZIONE FONDI	Libera				Fruttifero	C.U.P.	
SOGGETTO AL CONTROLLO DEI 12esimi							
IL TESORIERE COMUNALE paghera' ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di 213,50 diconsì DUECENTOTREDICI/50							
Per : Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici - Impegno di spesa - Affidamento							

CREDITORE (Codice: 15925)				
ARUBA PEC SPA P.Iva 01879020517		VIA SERGIO RAMELLI,8 52100 AREZZO (AR)		
Riga	TITOLO DEL PAGAMENTO	IMP. PARZIALE	IMP. COMPL.	SIOPE
1	CIG:Z0518FAF25 SALDO Fatt.n. 2016PM0000241 del 08/03/2016 Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici-Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici- Trib. 6040 IVA PARTE CORRENTE 22,00% su 175,00 *Ritenuta Netto da Pagare:	213,50 38,50 175,00	175,00 38,50	1322
(per Ritenute) -Confr. Ordinativi relativi		TITOLARE		
MODALITA' DI PAGAMENTO		BONIFICO -B.C.C. di Anghiarie Stia Fil.Soci-Bibbiena - CIN: I - ABI: 08345 - CAB: 71330 - C/C: 000000051690 IBAN: IT3910834571330000000051690		



Dirig. Sett. Finanziario
Dott.ssa A. Di Tuccio



COMUNE DI CERIGNOLA

MANDATO N. 1660 CAP. 10035/20 BIL. 2016

IMPEGNO N. 187 LIQUIDAZIONE N. _____

IMPONIBILE € 175,00
(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENTUTA € 38,50
(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € 213,50
(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. 1355

CREDITORE: COD. N. (15925) ARUBA PEE SPA

PAGAMENTO FATTURA N. 2016PP 000241

PROT. ENTRATA N. _____

REGISTRAZIONE IN FINANZIARIA N. _____

DESCRIZIONE: serv. di consulenza sostitutive dei docum. informativi - Reg. giornaleiro di protocolli e Controlli informativi

TOTALE FATTURA € _____

CIG: 70518 FAF75 CUP: _____

SIOPE: 1322

DOCUMENTI: Delibera N. _____ del _____

Determ. N. 224/32 del _____



CITTÀ DI CERIGNOLA

UFFICIO ARCHIVIO-PROTOCOLLO

Prot. N. 9148/AP

Cerignola, 29 MAR. 2016

OGGETTO: Art. 42 D.L. 66/2014 - Trasmissione dati fattura elettronica - Determinazione n. 224/32/2016 "Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici - Impegno di spesa - Affidamento".

Al Signor Dirigente Servizi Finanziari
DI TUCCIO DR.SSA ANTONELLA
SEDE

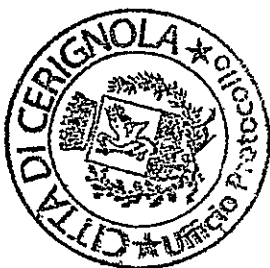
Per gli adempimenti di competenza, si comunicano i seguenti dati:

- ✓ Ditta: Aruba PEC SpA - codice fiscale 01879020517;
- ✓ Numero documento: 2016PM0000241 dell'8/3/16 - protocollo in arrivo n. 8912 del 24/3/16;
- ✓ Importo complessivo: € 213,50, Iva 22% compresa;
- ✓ Data scadenza pagamento: 30 aprile 2016;
- ✓ Impegno di spesa: determinazione dirigenziale n. 224/32 del 22/3/16 - capitolo 10435/20 bilancio 2016 - impegno n. 187 del 18/3/16;
- ✓ CIG: Z0518FAF25.

Allegati

- ✓ Comunicazione ex art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ Documento unico di regolarità contributiva.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Claudione dr.ssa Rosaria)

Prot. n. 8912 del 26/03/16

FATTURA ELETTRONICA

Versione 1.1

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01879020517
 Progressivo di invio: 09792
 Formato Trasmissione: SDI11
 Codice Amministrazione destinataria: UF3YSF

3315
 15925

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517
 Codice fiscale: 01879020517
 Denominazione: ARUBA PEC SPA
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: VIA SERGIO RAMELLI, 8
 CAP: 52100
 Comune: AREZZO
 Provincia: AR
 Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: AR
 Numero di iscrizione: 145843
 Capitale sociale: 6500000.00
 Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: 05750500
 Fax: 0575862020

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: 00362170714
 Denominazione: Comune di Cerignola

Dati della sede

Indirizzo: Piazza Della Repubblica
 CAP: 71042
 Comune: Cerignola
 Provincia: FG
 Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Versione 1.1

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
 Valuta importi: **EUR**
 Data documento: **2016-03-08** (08 Marzo 2016)
 Numero documento: **2016PM0000241**
 Importo totale documento: **213.50**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **det.dir. 224/32 del**
 Numero linea ordine di acquisto: **Capitolo 10435/20**
 Codice commessa/convenzione: **Impegno n. 187 del 18/3/16**
 Codice Identificativo Gara (CIG): **Z0518FAF25**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **FORN**
 Valore: **CSA**
 Descrizione bene/servizio: **Doc-Fly Start Up**
 Quantità: **1.00**
 Unità di misura: **PZ**
 Valore unitario: **150.00000000**
 Valore totale: **150.00000000**
 IVA (%): **22.00**

Nr. linea: 2

Codifica articolo

Tipo: **FORN**
 Valore: **CSA**
 Descrizione bene/servizio: **Doc-Fly Storage 1GB**
 Quantità: **1.00**
 Unità di misura: **PZ**
 Data inizio periodo di riferimento: **2016-03-08** (08 Marzo 2016)
 Data fine periodo di riferimento: **2017-03-07** (07 Marzo 2017)
 Valore unitario: **25.00000000**
 Valore totale: **25.00000000**
 IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
 Totale imponibile/importo: **175.00**
 Totale imposta: **38.50**
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
 Riferimento normativo: **ART. 17-TER DPR 633/72**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
 Decorrenza termini di pagamento: **2016-03-08** (08 Marzo 2016)
 Termini di pagamento (in giorni): **30**
 Data scadenza pagamento: **2016-04-30** (30 Aprile 2016)
 Importo: **175.00**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Protocollo Generale [PEC]

Da: Assistenza Partner [info@arubapec.it]
Inviato: mercoledì 13 aprile 2016 17:53
A: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: [1C7-1E8660B3-011A] POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Gentile cliente,

per politica aziendale non possiamo inviare i documenti d'identità dei rappresentanti legati.

Distinti saluti.

=====
Elisa Gabelli
<http://www.pec.it>
<http://assistenza.arubapec.it>
n ° centralino : 0575/0500
n ° di fax: 0575 862.020
=====

Da: "Protocollo Generale [PEC]" <protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: mer, 13 apr 2016 15:22:47 +0200
A: info@arubapec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: [1C7-1E8660B3-011A] POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Messaggio di posta certificata
Il giorno 13/04/2016 alle ore 15:21:11 (+0200) il messaggio
"R: [1C7-1E8660B3-011A] POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari" è stato inviato da "protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:
info@arubapec.it
Il messaggio originale è incluso in allegato
Identificativo messaggio: [201604131521110200.0008.pech1@pec.rupar.puglia.it](#)

Spett.le Aruba PEC SpA

Si chiede gentilmente la fotocopia del documento d'identità del signor Braccagni Simone da allegare alla comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Cerignola, 13 aprile 2016

Ufficio Protocollo

Comune di Cerignola

Antonio Amato

0885.410216

Da: Assistenza Partner [mailto:info@arubapec.it]

Inviato: martedì 29 marzo 2016 09:40

A: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: [1C7-1E8660B3-011A] POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly
Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Gentile cliente,

in allegato quanto richiesto.

Distinti saluti.

=====

<http://www.pec.it>

<http://assistenza.arubapec.it>

n ° centralino : 0575/0500

n ° di fax: 0575 862.020

=====

Protocollo Generale [PEC]

Da: Assistenza Partner [info@arubapec.it]
Inviato: martedì 29 marzo 2016 09:40
A: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: [1C7-1E8660B3-011A] POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari
Allegati: c.c dedicato_nuovo.pdf

Gentile cliente,

in allegato quanto richiesto.

Distinti saluti.

=====

<http://www.pec.it>
<http://assistenza.arubapec.it>
n ° centralino : 0575/0500
n ° di fax: 0575 862.020
=====

Da: "Protocollo Generale [PEC]" <protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it>

Inviato: gio, 24 mar 2016 09:24:19 +0100

A: conservazione@ca.arubapec.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/03/2016 alle ore 09:21:09 (+0100) il messaggio

"Doc-Fly Start Up - Doc-Fly Storage 1GB - Richiesta dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari" è stato inviato da
"protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it"

indirizzato a:

conservazione@ca.arubapec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 201603240921090100.0695.pecal@pec.rupar.puglia.it Spett.le Aruba PEC SpA

Vogliate comunicare a questo Comune i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.L. 136/2010, come da modello allegato.

Cordiali saluti.

Cerignola, 24 marzo 2016

Ufficio Protocollo

Comune di Cerignola

15925

**Comunicazione di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche
ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010**

Il sottoscritto **Braccagni Simone**, C.F. **BRCSMN68C19D403K**, nato a **Empoli (FI)** il **19/03/1968** e residente in **Via L. Lazzeri nr. 55 - Empoli (FI)**, in qualità di amministratore Unico della società **Aruba PEC S.p.A.** con sede legale in **Via S. Ramelli nr. 8 Arezzo (AR)**, C.F. e P. Iva **01879020517**

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.

COMUNICA

Gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario dedicato, anche in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche:

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca: **Banca Credito Cooperativo di Anghini e Sua Fil. Soci - Bibbiena**
Intestazione: **Aruba PEC S.p.A.**
Codice IBAN: **IT3910834571330000000051690**

che la persona delegata ad operare sul predetto conto corrente è:

Sig. Braccagni Simone Nato a **EMPOLI (FI)** il **19/03/1968** Codice Fiscale **BRCSMN68C19D403K** operante in qualità di Amministratore Unico

In fede

Aruba PEC S.p.A.
Amministratore Unico
Simone Braccagni



Antonio Amato

0885.410216

(riferimento Vs. fattura n. 2016PM0000241 del 08/03/16)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_2599190	Data richiesta	25/02/2016	Scadenza validità	24/06/2016
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARUBA PEC SPA
Codice fiscale	01879020517
Sede legale	VIA SERGIO RAMELLI, 8 52100 AREZZO (AR)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



CITTÀ DI CERIGNOLA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.224/32

In data 22-03-16

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici - Impegno di spesa - Affidamento

Visto

ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Data: 22-03-16

Il Responsabile del Settore
F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di
marzo, in Cerignola, nella residenza comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI

ARCHIVIO-PROTOCOLLO

Claudione Dott.ssa Rosaria, responsabile del Settore,
ha adottato la seguente determinazione:

«Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, così come successivamente modificato e integrato, all'articolo 43 "Riproduzione e conservazione dei documenti" stabilisce che i documenti di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantirne la conformità agli originali, nel rispetto delle regole tecniche di cui al successivo articolo 71.

In particolare all'articolo 44 "Requisiti per la conservazione dei documenti informatici" precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità, la leggibilità, l'agevole reperibilità, le informazioni identificative del documento medesimo e il rispetto delle misure di sicurezza in materia di protezione dei dati personali.

Nello stesso articolo precisa, inoltre, che il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ovvero da altri soggetti, pubblici o privati, che offrano adeguate garanzie organizzative e tecnologiche, accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia Digitale - DigitPA (articolo 44-bis).

In conseguenza di tanto, tra le varie tipologie di documenti informatici soggetti alla conservazione sostitutiva, si ritiene di individuare prioritariamente il "Registro giornaliero di protocollo" e i "Contratti informatici".

Pertanto, non essendo questo Ente accreditato presso la DigitPA, a seguito di una breve indagine di mercato, svolta anche sul MePA, tra soggetti idonei ad assicurare questo servizio ed effettuati i relativi confronti anche rispetto al volume di spazio richiesto per la conservazione e al suo costo unitario per GB, si ritiene meritevole di accoglimento la seguente offerta proposta da Aruba PEC SpA, con sede in Arezzo, risultata particolarmente vantaggiosa:

DocFly - Conservazione digitale a norma dei documenti informatici

Doc-Fly Start Up Entry

Start Up di un flusso dati da mandare in conservazione:

- configurazione iniziale del Produttore
- un archivio di conservazione
- due utenti abilitati
- due definizioni documentali (registro giornaliero di protocollo e contratti informatici)

Totale importi "una tantum"

€

150,00

- spazio storage 1 GB	
Totale importi "ricorrenti" euro/anno	€ 25,00
Totale primo anno	€ 175,00
IVA 22%	€ 38,50
Totale complessivo	€ 213,50

Durata primo ordine: 1 anno

Rinnovo tacito

Durata rinnovo successivo: 1 anno

Pagamento importo "una tantum": all'ordine, anticipato

Pagamento importi "ricorrenti": annuale, anticipato».

In attesa dell'approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) per l'esercizio 2016;

Visto l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", il quale prevede che: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1/7/2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2009, n. 102, per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;

Dato atto che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Dato altresì atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Dato infine atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", e D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17/10/2010, n. 217, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza", alla presente attività è stato assegnato il seguente codice CIG: Z0518FAF25;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 114, il quale prevede che i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, relativo al "Codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture", che consente l'affidamento diretto da

parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a 40.000 euro;

Vista la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Visti i decreti sindacali prot. n. 16811 del 30/06/2015 e prot. n. 15928 del 19/06/2015, con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali rispettivamente alla dott.ssa Rosaria Claudione, Segretario Generale, e alla Dott.ssa Antonella Di Tuccio, Dirigente Servizi Finanziari;

D E T E R M I N A

1) per quanto esposto nella parte narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di affidare il servizio di conservazione sostitutiva del "Registro giornaliero di protocollo" e dei "Contratti informatici" alla Aruba PEC SpA, con sede in Arezzo, per un anno, nel rispetto delle "Condizioni di fornitura servizi DocFly - Conservazione digitale a norma dei documenti informatici", in atti, e di cui alle condizioni sopra riportate;

2) di precisare che l'affidamento del servizio prevede l'assunzione da parte di Aruba PEC SpA del ruolo di "Responsabile del servizio di conservazione" e "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali";

3) di prevedere per lo scopo la spesa di € 213,50, IVA inclusa, comprensiva di un importo una tantum per l'avvio del servizio e di un importo ricorrente per uno spazio di archiviazione corrispondente a 1 GB;

4) di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, che l'obbligazione di cui trattasi scade nell'esercizio 2016, essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione medesima;

5) di impegnare, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 al D. Lgs. 118/2011, la spesa di € 217,50, comprensiva di IVA al 22% e quella di € 4,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente, sull'intervento 1.01.02.03 (cap. 10435 - art. 20) del bilancio 2016 "Prestazioni di servizi per il funzionamento e mantenimento degli uffici Segreteria Generale ecc.";

6) di autorizzare il Dirigente dei Servizi Finanziari a emettere mandato di pagamento dell'importo di € 213,50 a favore di Aruba PEC SpA tramite bonifico bancario - codice IBAN IT 39 I 08345 71330 000000051690, a presentazione di fattura debitamente sottoscritta;

7) di dare altresì atto che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente,

nella sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti", ai sensi del D. Lgs. 14/3/2013, n. 33.

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
--

Atto N.224/32

In data 22-03-16

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo e Contratti informatici - Impegno di spesa - Affidamento

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 217,50 (CIG. Z0518FAF25) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
10435/ 20	217,50	2016	187	18-03-2016	1010203

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Cerignola, lì 22-03-16

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Claudione Dott.ssa Rosaria

Copia conforme all'originale, **22-03-16**

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudione Dott.ssa Rosaria

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **23-03-16** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **8762** del **22-03-16** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **22-03-16**.

Dal Palazzo di Città, **22-03-16**

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudione Dott.ssa Rosaria

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **23-03-16** al **06-04-16**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **07-04-16**

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudione Dott.ssa Rosaria