



Città di Cerignola

Piazza della Repubblica
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1 1

MANDATO DI PAGAMENTO 1863

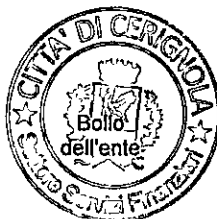
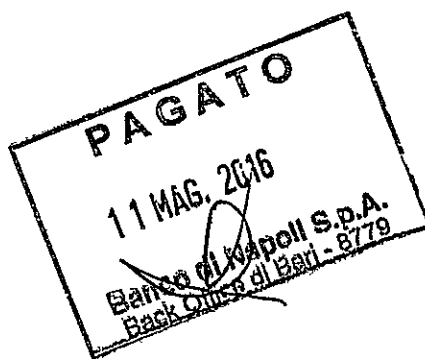
del 10-05-2016

ESERCIZIO FINANZIARIO

2016

Capitolo	15378	Art.	10	Codice bilancio	Miss. 08 Prog. 02 Titolo 1 (08.02-1 03 02 09 008)	Gest.	COMPETENZA
PRESTAZIONI DI SERVIZI FINANZIATE DA DIRITTI SEGRETERIA AREA TECNICA - EDILIZIA - MANUTENZIONI							
IMPEGNO				Provvedimento D.D. Reg. Gen. N.		nr. 306	del. 21-04-2016
numero 253/2016 del 19-04-2016				Immed. Eseguitibile/Esecutiva			
Anticipazione somme in favore del Capo Ufficio Provveditorato per far fronte alle spese di ricognizione e regolarizzazione atti dell'Ufficio Patrimonio.							
DETTAGLIO PIANO DEI CONTI				SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO CASSA	
Missione	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		PREVISIONE ASSESTATA	10.000,00	10.000,00	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		PRECEDENTI PAGAMENTI	0,00	0,00	
Titolo	1	Spese correnti		PRESENTE IMPORTO	1.000,00	1.000,00	
2o Livello	03	Acquisto di beni e servizi		TOTALE PAGATO	1.000,00	1.000,00	
3o Livello	02	Acquisto di servizi		DISPONIBILITA' RESIDUA	9.000,00	9.000,00	
4o Livello	09	Manutenzione ordinaria e riparazioni					
5o Livello	008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
COFOG	06.1	Sviluppo delle abitazioni					
DESTINAZIONE FONDI	Libera				Fruttifero	C.U.P.	
SOGGETTO AL CONTROLLO DEI 12esimi							
IL TESORIERE COMUNALE paghera' ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di 1.000,00 dicensi MILLE/00							
Per: Anticipazione somme in favore del Capo Ufficio Provveditorato per far fronte alle spese di ricognizione e regolarizzazione atti dell'Ufficio Patrimonio.							

CREDITORE (Codice: 241)				
ECONOMO COM.LE CANNEROZZI VALTER				
Riga	TITOLO DEL PAGAMENTO		IMP. PARZIALE	IMP. COMPL. SIOPE
1	Anticipazione somme in favore del Capo Ufficio Provveditorato per far fronte alle spese di ricognizione e regolarizzazione atti dell'Ufficio Patrimonio.		1.000,00	1332
			1.000,00	
MODALITA' DI PAGAMENTO	GIROCONTO - CIN: G - ABI: 01010 - CAB: 78382 - C/C: 000020361321 IBAN: IT30G0101078382000020361321			



Dirig. Sett. Finanziario

Dott.ssa A. Di Tuccio



COMUNE DI CERIGNOLA

MANDATO N. 1863 DEL _____ CAP. 15378/10 BIL. _____

IMPEGNO N. 253 LIQUIDAZIONE N. _____

IMPONIBILE € _____

(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENUTA € _____

(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € 1000.00

(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. _____

CREDITORE: COD.N. (281) EC900 MP

PAGAMENTO FATTURA N. _____

PROT. ENTRATA N. _____

REGISTRAZIONE IN FINANZIARIA N. _____

DESCRIZIONE : _____

TOTALE FATTURA € _____

CIG: _____ CUP: _____

SIOPE: _____

DOCUMENTI: Delibera N. _____ del _____

Determ. N. 306 del 21/4/2016



CITTÀ DI CERIGNOLA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.306/8

In data 21-04-16

OGGETTO: Anticipazione somme in favore del Capo Ufficio Provveditorato per far fronte alle spese di ricognizione e regolarizzazione atti dell'Ufficio Patrimonio.

Visto

art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Data: 21-04-2016
Il Responsabile del Settore
F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di
aprile, in Cerignola, nella residenza comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**EDILIZIA PRIVATA -
URBANISTICA - PRG -
PATRIMONIO**

PATRIMONIO

Mastroserio Ing. Vito, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

«Con determinazione dirigenziale annuale occorre procedere alla individuazione ed anticipazione in favore del Capo Ufficio Provveditorato delle somme da fornire all'Ufficio Patrimonio, necessarie per far fronte alle spese da sostenere nell'ambito del programma di ricognizione, regolarizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (ispezione e acquisizione documentazione presso Uffici Agenzia delle Entrate - Catasto e Conservatorie, Archivi Notarili, registrazioni, trascrizioni e volture atti, marche da bollo, fotocopie, ecc.).

Per anno 2016 si rende necessario effettuare una anticipazione di € 1.000,00 in favore del Capo Ufficio Provveditorato, il quale provvederà a fornire al sopraccitato Servizio le somme necessarie per le suesposte spese che dovranno essere rendicontate con le ricevute di pagamento.

La somma di € 1.000,00 è da imputare sul bilancio 2016 cod. 08.02.1.03.02.09.00 (cap. 15378/10) "Prestazioni di servizio da diritti di segreteria Area Tecnica" - impegno n. 226.»

In attesa di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) per l'esercizio 2016;

Visto l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede che: *"Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";*

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;

Dato atto che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Visto il decreto del Sindaco del 21/03/2016, prot. n. 62/Gab., con il quale si affida all'ing. Vito Mastroserio, la Dirigenza del Settore comprendente i Servizi Edilizia Privata - Urbanistica - PRG - Patrimonio;

D E T E R M I N A

1) per tutto quanto in narrativa esposto, di anticipare in favore del Capo Ufficio Provveditorato la somma di € 1.000,00, emettendo ordinativo di pagamento sul bilancio 2016 - cod. 08.02.1.03.02.09.00 (cap. 15378/10) "Prestazioni di servizio da diritti di segreteria Area Tecnica" - impegno n. 226, imputandola sul medesimo bilancio, il cui impegno definitivo è specificato nell'allegata attestazione dell'Area Economica Finanziaria, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, che l'obbligazione di cui trattasi scade nell'esercizio 2016, essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione medesima;

3) di dare atto che il presente provvedimento è stato assegnato all'Esperto in Pianificazione e Gestione Urbanistica dell'Ufficio Patrimonio, geom. Rosaria Rinaldi;

4) di rendicontare le spese sostenute all'Economo comunale con la consegna dei giustificativi di spesa.

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
--

Atto N.306/8

In data 21-04-16

OGGETTO: Anticipazione somme in favore del Capo Ufficio Provveditorato per far fronte alle spese di ricognizione e regolarizzazione atti dell'Ufficio Patrimonio.

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 1.000,00 (CIG.) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
15378/ 10	1.000,00	2016	253	19-04-2016	1090203

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Cerignola, li 21-04-16

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

F.to Mastroserio Ing. Vito

Copia conforme all'originale, **21-04-2016**

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudione Dott.ssa Rosaria

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- ☐ sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **22-04-16** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. **12087** del **21-04-16** al Sindaco;
- ☐ è stata trasmessa con lettera prot. n. del al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **21-04-16**.

Dal Palazzo di Città, **21-04-2016**

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudione Dott.ssa Rosaria

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **22-04-16** al **06-05-16**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **09-05-16**

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudione Dott.ssa Rosaria